



**PROCEDURA DI SELEZIONE
PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN ESPERTO SPECIALIZZATO PER IL
"SUPPORTO GESTIONALE ALLE ATTIVITÀ" da realizzarsi
nell'ambito dei Progetti "Ricerca-azione ed accompagnamento esperti per una
scuola sempre più innovativa" codice progetto 2023_2_f2_01a.01 e codice CUP
C79123000430001 e "Formazione in servizio e sviluppo professionale per una
scuola equa e di qualità" codice progetto 2023_2_f2_01b.01 e codice CUP
C79123000440001, inseriti nel Programma del Fondo sociale europeo Plus (FSE+)
2021-2027 della Provincia autonoma di Trento**

**Apertura candidature: 24 luglio 2025 ore 12.00
Chiusura candidature: 18 agosto 2025 ore 12.00**

Premessa

La presente procedura di selezione costituisce attuazione del Programma Fondo sociale europeo Plus (FSE+) 2021-2027 della Provincia Autonoma di Trento, approvato con decisione di esecuzione della Commissione europea C(2022) 5852 di data 8 agosto 2022 e approvato definitivamente in linea tecnica con deliberazione della Giunta provinciale n. 1810 di data 7 ottobre 2022.

Nell'ambito di tale Programma sono stati affidati all'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa (di seguito IPRASE), con deliberazione della Giunta Provinciale 2157 di data 1° dicembre 2023, il Progetto "Ricerca-azione e accompagnamenti esperti per una scuola sempre più innovativa", codice progetto 2023_2_f2_01a.01 codice CUP C79123000430001 ed il Progetto "Formazione in servizio e sviluppo professionale per una scuola equa e di qualità" codice progetto 2023_2_f2_01b.01 e codice CUP C79123000440001.

Articolo 1 **(Contesto di riferimento)**

L'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa (di seguito IPRASE) intende avviare una procedura di selezione per l'individuazione di un "Esperto specializzato" finalizzato a fornire supporto gestionale alle attività previste nell'ambito dei progetti "Ricerca-azione e accompagnamenti esperti per una scuola sempre più innovativa", codice progetti 2023_2_f2_01a.01 codice CUP C79123000430001 e "Formazione in servizio e sviluppo professionale per una scuola equa e di qualità" codice progetto 2023_2_f2_01b.01 e codice CUP C79123000440001.

La mission dell'IPRASE è individuata dagli obiettivi definiti nel dettaglio dal punto 1 e 1-bis dell'articolo 42 della legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 così declinati:

1. L'IPRASE ha il compito di promuovere e realizzare la ricerca, la sperimentazione, la documentazione, lo studio e l'approfondimento delle tematiche educative e formative, ivi compreso quello relativo alla condizione giovanile, a sostegno dell'attività del sistema educativo provinciale, anche per promuovere l'innovazione e l'autonomia scolastica. L'IPRASE fornisce supporto alle istituzioni scolastiche e formative, al comitato provinciale di valutazione del sistema scolastico e formativo nonché alla Provincia; collabora con il dipartimento provinciale competente in materia di istruzione e formazione per realizzare le attività di formazione degli operatori della scuola, anche in riferimento al personale insegnante delle istituzioni scolastiche e formative con sedi nei comuni ladini, mocheni e cimbri. Nello svolgimento dei propri compiti l'IPRASE collabora con l'Università statale degli studi di Trento, con altre università, con istituti di ricerca e di documentazione facenti capo al Ministero della pubblica istruzione e con istituti di ricerca educativa operanti in Italia e all'estero. L'IPRASE può stipulare apposite convenzioni con le istituzioni scolastiche e formative paritarie, con oneri a carico di queste ultime, per la formazione e l'aggiornamento del loro personale.

1-bis. L'IPRASE, inoltre, ha il compito di:

- a) provvedere alla programmazione, alla realizzazione, alla verifica e al monitoraggio di iniziative di formazione rivolte al personale del comparto scuola - anche in relazione ai fabbisogni formativi connessi al reclutamento di nuovo personale -, ad altre attività formative funzionali allo sviluppo professionale continuo e al sostegno dell'innovazione e dello sviluppo del sistema educativo provinciale;
- b) effettuare rilevazioni, a livello locale, nazionale e internazionale, in merito alla qualità degli apprendimenti degli studenti, e svolgere attività di monitoraggio sulle azioni d'innovazione didattica; a tal fine l'IPRASE collabora, in particolare, con il comitato provinciale di valutazione del sistema educativo previsto dall'articolo 43 e con l'istituto nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione, per la partecipazione delle istituzioni scolastiche e formative provinciali alle iniziative nazionali. Il regolamento previsto dal comma 3 stabilisce le forme di raccordo con il sistema nazionale di valutazione, anche al fine della partecipazione alle iniziative di valutazione attivate a livello nazionale;
- c) elaborare, raccogliere e mettere a disposizione del sistema educativo provinciale la documentazione relativa alle materie e alle attività di competenza, favorendo anche la diffusione delle buone pratiche.

Da Regolamento dell'Istituto di cui al DPP 3 aprile 2008, n. 10-117/Leg e s.m.i. (art. 11), il Direttore può affidare incarichi, o attivare forme di collaborazione, per lo svolgimento di particolari mansioni specialistiche, tecniche e scientifiche, di consulenza, studio e approfondimento connesse alle finalità dell'IPRASE, nonché per lo svolgimento di altre forme di collaborazione disciplinate dalla legge provinciale n. 23 del 1990.

Articolo 2 **(Ruolo e compiti)**

Il/La candidato/a sarà chiamato/a ad operare, in collaborazione con i referenti scientifici del progetto e le figure di riferimento presenti all'interno dell'Istituto, per il supporto gestionale e l'organizzazione delle attività da realizzarsi nell'ambito dei progetti FSE+ sopraindicati, come di seguito indicato:

Attività progettuale	Azioni specifiche dell'attività progettuale
supporto gestionale alle attività in coerenza con quanto previsto dai progetti per le attività previste dagli stessi e nel rispetto della normativa di riferimento e dei relativi criteri di attuazione	gestione dei flussi finanziari di progetto, redazione della reportistica finanziaria e di attività, gestione amministrativa e contabile
	supporto nell'organizzazione delle attività finanziate, compresa l'attivazione dei corsi, la gestione e la verifica della correttezza con riferimento alle procedure nell'ambito del Programma operativo FSE+
	controllo e sistemazione di tutti i materiali delle attività realizzate al fine della rendicontazione
	supporto in sede di verifica rendicontuale delle attività

Articolo 3 **(Requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura)**

Alla procedura di selezione sono ammessi a partecipare i candidati che, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, sono in possesso dei seguenti requisiti essenziali e preferenziali:

Requisiti essenziali	Requisiti preferenziali
laurea magistrale o titolo equipollente in economia e commercio, giurisprudenza o lauree almeno quadriennali equipollenti in discipline giuridico-economiche	aver maturato un'esperienza lavorativa documentabile presso Enti pubblici negli ambiti riferiti all'uso dei fondi strutturali a cofinanziamento FSE
svolgimento di attività professionale con partita IVA non iscritta alla Camera di Commercio coerente con il profilo ricercato	intraprendenza e proattività nella gestione e soluzione di problematiche connesse alle proprie mansioni, flessibilità, disponibilità a svolgere funzioni operative, orientamento al risultato, nonché capacità di time management, individuando priorità in termini di importanza e urgenza
aver maturato un'esperienza lavorativa documentabile di almeno 2 anni, in uno dei seguenti ambiti riferiti all'uso dei fondi strutturali a cofinanziamento FSE: gestione e assistenza amministrativa-contabile di procedure complesse gestione di progetti europei e/o complessi finanziati con fondi europei, con particolare riferimento alla pianificazione dei tempi e delle modalità di lavoro, alla predisposizione del budget, al monitoraggio e alla rendicontazione	conoscenza della normativa provinciale e nazionale vigente di riferimento e delle procedure amministrative dei fondi strutturali europei
	competenze organizzative e relazionali
	conoscenza base degli strumenti informatici e di rendicontazione

Articolo 4 **(Modalità di presentazione della domanda di partecipazione)**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente attraverso istanza compilata e presentata con modalità on-line sul portale dei Servizi di IPRASE accedendo con SPID – Sistema Pubblico di Identità Digitale al link <https://servizi.iprase.tn.it/> dalle ore 12.00 del giorno 24 luglio 2025 e fino alle ore 12.00 del giorno 18 agosto 2025.

Le domande presentate con modalità diverse da quella telematica non saranno prese in considerazione.

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare:

ALLEGATO A

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza o di domicilio, se diverso dalla residenza, comprensivo del Codice di avviamento postale, il codice fiscale, l'indirizzo di posta elettronica e/o PEC nonché i recapiti telefonici);
2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea: sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; possono partecipare alla selezione i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30-03- 2001, n. 165 così come modificato dalla L. 6 Agosto 2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla qualifica professionale a concorso;
3. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, né essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
4. immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione, incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
5. di possedere il titolo di studio e tutti i requisiti essenziali, di cui all'articolo 3, indicati dettagliatamente nel curriculum vitae che dovrà essere allegato alla domanda online;
6. di accettare espressamente ed incondizionatamente tutte le clausole normative della procedura di selezione.

Non si terrà conto delle domande che non contengano le dichiarazioni richieste per l'ammissione alla procedura nonché gli allegati indicati.

Eventuali comunicazioni/integrazioni alla domanda potranno essere inviate, sempre attraverso il portale dei Servizi all'interno della propria area personale, entro la data di scadenza di presentazione della stessa.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento di dati personali, i dati forniti dai candidati tramite la domanda formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della suddetta normativa e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'espletamento della procedura di selezione. La relativa Informativa è pubblicata sul sito istituzionale di IPRASE.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda. I candidati sono ammessi alla procedura con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda.

L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli, anche a campione, sulle dichiarazioni sostitutive di cui sopra; sanzioni penali sono previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di formazione o uso di atti falsi e di dichiarazioni mendaci.

Eventuali problemi di compilazione e/o inoltro della domanda dovranno essere segnalati all'indirizzo assistenza@iprase.tn.it.

Articolo 5 (Procedura di selezione)

Le candidature per la figura di esperto specializzato, destinate al supporto gestionale alle attività dei progetti di cui all'articolo 2, saranno valutate da una Commissione di valutazione appositamente nominata dal Direttore di IPRASE, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà alla valutazione dei curricula vitae e dei requisiti di cui all'articolo 3, redigendo una graduatoria e riservando ai candidati ritenuti idonei la possibilità di sostenere un colloquio orale di selezione, qualora ritenuto necessario dalla Commissione. I lavori della Commissione potranno essere svolti anche da remoto.

Al termine del processo di valutazione la graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore e pubblicata sul sito istituzionale di IPRASE. La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della presente procedura avrà validità fino al 31 dicembre 2028.

ALLEGATO A

L'IPRASE si riserva in ogni caso la facoltà di modificare, sospendere, prorogare, revocare in qualsiasi momento la presente procedura o non darle seguito, qualora, a suo insindacabile giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'attribuzione di incarico ai candidati, né fa sorgere alcun obbligo per IPRASE di dar corso alla copertura degli incarichi oggetto della presente procedura.

Articolo 6 (Tipologia e durata contrattuale)

L'incarico di lavoro autonomo professionale sarà stipulato ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile e ai sensi della Legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23, Capo I bis (legge sui Contratti e beni provinciali – Incarichi di studio, di ricerca, di consulenza e di collaborazione), con durata di un anno dalla data di conferimento.

Per le attività di cui all'articolo 2 è previsto un compenso orario di euro 30,00.=, al lordo della ritenuta fiscale e degli oneri previdenziali a carico del collaboratore e al netto di IVA se dovuta. Tale compenso potrà essere soggetto a riduzioni in caso di prestazioni effettivamente svolte in misura inferiore rispetto a quanto previsto.

Le attività avranno inizio a partire dal mese di settembre 2025.

Il corrispettivo sarà liquidato sulla base degli stati di avanzamento delle attività effettivamente realizzate e documentate. L'esperto è tenuto al rispetto degli obblighi previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1514 di data 27 settembre 2024, con la consapevolezza che il mancato rispetto comporterà la risoluzione immediata dell'incarico.

Art. 7 (Responsabile del procedimento)

Il responsabile del procedimento è individuato nel Direttore di IPRASE.

Art. 8 (Pubblicazione)

La presente procedura di selezione è pubblicata sul sito istituzionale di IPRASE, all'indirizzo: <https://www.iprase.tn.it/bandi-di-concorso>.

Eventuali richieste di informazioni relative alla presente procedura possono essere inoltrate tramite posta elettronica all'indirizzo: iprase@iprase.tn.it.

Art. 9 (Trattamento dei dati personali e disposizioni finali)

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e trattati esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione. I dati potranno essere comunicati unicamente alle pubbliche amministrazioni direttamente coinvolte nel controllo dello svolgimento della selezione o nella verifica della posizione giuridico-economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è IPRASE, nella persona del legale rappresentante, Direttore dott. Luciano Covi. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, nonché di fornire ulteriori indicazioni che si ritengano necessarie per la corretta gestione della selezione.