



# PROPOSTE FORMATIVE PER IL PERSONALE ATA E AE

**A.S. 2025 - 2026**

Questa iniziativa è realizzata nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento.



# PREMESSA

Le iniziative del presente documento sono state elaborate in linea con il Programma di formazione **permanente** del personale ATA e AE in servizio e con la D.G.P. n. 101/2025 (Concorso straordinario Collaboratore Scolastico) riguardante la formazione **obbligatoria** per i vincitori. Sono suddivise in:

- **Webinar:** azioni in modalità sincrona programmate in data e ora determinata;
- **Formazione d'aula:** azioni in presenza programmate in data e ora determinata;
- **FAD:** azioni in modalità asincrona che possono essere svolte in autonomia entro il periodo indicato.

Riguardo a quest'ultima modalità di formazione, si segnala per l' a.s. 2025 – 2026, l'attivazione della comunità **"I FONDAMENTALI. Percorsi di sviluppo professionale per il personale Amministrativo – Tecnico – Ausiliario e Assistente Educatore"** quale ricco repository digitale, di agevole fruizione, da parte di tutti i profili professionali.

Ciascuna iniziativa verrà pubblicata sul sito IPRASE [www.iprase.tn.it](http://www.iprase.tn.it) (al fine di far accedere alle iscrizioni) non appena definitivamente programmata. Della pubblicazione si darà informativa attraverso newsletter IPRASE e posta elettronica alle segreterie scolastiche provinciali.

Le azioni formative consentono il rilascio dell'attestato (scaricabile dal giorno successivo a quello del completamento delle attività previste) previa compilazione del format di gradimento.

Ai percorsi illustrati potranno aggiungersi, nel corso dell'anno scolastico, altre possibili azioni formative erogate in modalità webinar, FAD o in presenza di cui si darà informativa sempre attraverso la pubblicazione sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione), la newsletter mensile di IPRASE e a mezzo posta elettronica alle segreterie scolastiche.

Per informazioni contattare  
formazioneata@iprase.tn.it - tel. 0461 494376

Referente: Marcella Cellurale  
marcella.cellurale@iprase.tn.it - tel. 0461 494389

# FINALITÀ

La formazione del personale ATA e AE si conferma come una delle leve strategiche per garantire elevati *standard* qualitativi all'interno del sistema scolastico - formativo provinciale.

Partendo da tale presupposto, è necessario fornire un modello di formazione che trasferisca e sviluppi competenze sempre più definite e mirate rispetto ai diversi ambiti professionali.

Sia le propensioni del personale coinvolto, sia le attese delle Istituzioni scolastiche e formative sono rivolte in tal senso, richiedendo una maggior preparazione culturale di base su cui innestare quella di profilo, con prevalente risvolto pratico rispetto al teorico e con attenzione alle esigenze del contesto in cui si opera.

In linea con il Programma di formazione **permanente** del personale ATA e AE in servizio presso le scuole trentine e con la D.G.P. n. 101/2025 riguardante la formazione **obbligatoria** dei vincitori del concorso di Collaboratore Scolastico, di seguito si presentano le proposte formative che, in continuità con la programmazione degli scorsi a.s., sono attente ai fabbisogni analizzati di concerto con il Dipartimento Istruzione e Cultura della PAT.

Nello specifico, le azioni formative elaborate per l'anno scolastico 2025-2026 si caratterizzano per:

- essere complementari e di approfondimento alle azioni formative attivate nei precedenti anni scolastici;
- essere in linea con i bisogni rilevati dal Dipartimento Istruzione e cultura e da IPRASE;
- considerare, come da indicazioni europee, nazionali e provinciali di politica scolastica, ambiti tematici e strumenti innovativi per le Istituzioni scolastiche;
- perseguire modalità blended e con approccio problem solving, attente al contesto in cui si opera e all'utilizzo di tecnologie e strumenti di formazione;
- intervenire sulla formazione continua del personale ATA e AE al fine di favorire processi di sviluppo professionale e il raggiungimento della positiva e visibile ricaduta nel sistema scuola;
- sostenere la formazione del personale ATA e AE neo assunto, garantendo un adeguato rafforzamento delle conoscenze e delle abilità e uno sviluppo delle competenze professionali in linea con la normativa vigente e verificate nello svolgimento delle attività di competenza;

- offrire la diffusione di pratiche efficienti e efficaci in un'ottica di buon andamento della Pubblica amministrazione;
- promuovere la crescita professionale individuale in un'ottica di sistema.

Di seguito le Aree tematiche dei percorsi:

1	I FONDAMENTALI. Percorsi di sviluppo professionale per il personale Amministrativo – Tecnico – Ausiliario e Assistente Educatore	RAS - AAS – CAS – ALS – CS – AE
2	FORMAZIONE OBBLIGATORIA CS ex DGP n. 101/2025	CS vincitori di concorso straordinario
3	FORMAZIONE OBBLIGATORIA ATA E AE	RAS - AAS – CAS – ALS – CS – AE
4	FORMAZIONE CONTINUA ATA e AE	RAS - AAS – CAS – ALS – CS – AE
5	FORMAZIONE SALUTE - APSS	AE – CS
6	FORMAZIONE P.I.Tre	ATA utente P.I.TRE
7	SCUOLA INCLUSIVA	AE
8	FORMAZIONE AREA DIGITALE	ALS - AE

# MODALITÀ DI ATTUAZIONE E DESTINATARI

- Le iniziative formative vengono realizzate a partire dal mese di **settembre 2025**. Prima di tale scadenza verrà data opportuna comunicazione a tutte le Segreterie delle Istituzioni scolastiche provinciali interessate, nonchè attraverso il portale [www.iprase.tn.it](http://www.iprase.tn.it).
- Ove indicata la modalità "Formazione a distanza (FAD)", l'attività sarà utilizzata attraverso apposita piattaforma e-learning IPRASE.
- Riguardo alla formazione sincrona (webinar o aula), in caso di iscrizioni superiori al numero massimo dei posti previsti, verrà data precedenza in base al criterio cronologico di iscrizione online e di rappresentatività di ciascuna istituzione scolastica.

## **Destinatari:**

Responsabili amministrativi scolastici – RAS

Assistenti amministrativi scolastici – AAS

Coadiutori amministrativi scolastici - CAS

Assistenti di laboratorio scolastico – ALS

Collaboratori scolastici - CS

Assistenti educatori - AE

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

- Le iscrizioni si effettuano online, utilizzando il portale IPRASE. **Il diretto interessato, una volta avuto l'assenso dal Dirigente scolastico dell'Istituzione di appartenenza, aderirà alla formazione in autonomia. Il personale ATA (CS) in formazione obbligatoria, è iscritto d'ufficio da IPRASE ed è impegnato alla frequenza del 70% del monte ore complessivo previsto nel Bando (30 ore).**
- I destinatari della Proposta formativa **permanente** potranno partecipare a più corsi. Il diritto a partecipare ai corsi matura con l'iscrizione; è quindi fondamentale partecipare alle iniziative nelle date assegnate.
- Il personale iscritto è tenuto a partecipare con regolare frequenza in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.
- Il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento permanente è considerato in servizio a tutti gli effetti. Le iniziative si tengono di norma durante l'orario di servizio (8.30-12.30 e 13.30-16.30), ove strettamente necessario, anche al di fuori di esso. Diverse disposizioni riguardano la formazione **obbligatoria**, regolamentata dal Dipartimento Istruzione e cultura - Ufficio reclutamento che avviene al di fuori dell'orario di servizio.
- La partecipazione alle iniziative formative del personale viene registrata in automatico dal gestionale IPRASE così come il rilascio dell'attestazione avviene in automatico a fine attività, raggiunto il **70% orario** e completato il format riguardante il gradimento.
- Se per la frequenza fossero necessari ausili particolari (per handicap di tipo visivo, uditivo, motorio o di altra natura), il partecipante è pregato di segnalarlo alla Segreteria ATA e AE di IPRASE. I dati personali e sensibili verranno trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m. e dal Regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR).
- In caso di impossibilità a partecipare, gli iscritti devono darne comunicazione al proprio Dirigente scolastico o al referente individuato dalla scuola e all'Ufficio ATA e AE di IPRASE almeno **tre giorni prima** dell'avvio dell'iniziativa formativa.
- Nel caso di ritiro di un partecipante prima dell'avvio del corso, IPRASE provvederà a scorrere la graduatoria inserendo il primo nominativo in possesso dei requisiti richiesti dall'azione formativa, qualora le adesioni siano over quota.

# PROPOSTE FORMATIVE PER IL PERSONALE ATA E AE

## 1 I FONDAMENTALI

### **Percorsi di sviluppo professionale per il personale Amministrativo – Tecnico – Ausiliario e Assistente Educatore**



IPRASE, nell'a.s. 2025-2026, ha attivato un repository digitale denominato **I FONDAMENTALI. Percorsi di sviluppo professionale per il personale Amministrativo – Tecnico – Ausiliario e Assistente Educatore** finalizzato a:

- assicurare in modo strutturato l'acquisizione delle competenze professionali necessarie per contribuire a un'azione della scuola maggiormente orientata alla centralità degli studenti nelle loro diversificate esigenze, all'inclusione, alla flessibilità organizzativa e didattica, al rafforzamento dell'innovazione digitale e delle competenze trasversali, alla corresponsabilità educativa in un dialogo continuo ed efficace tra gli stakeholders e le istituzioni di riferimento;
- sostenere la formazione del personale neo assunto, garantendo un adeguato rafforzamento delle conoscenze e delle abilità e uno sviluppo delle competenze professionali in linea con la normativa vigente e verificate nello svolgimento delle attività di competenza.

Il repository digitale è pubblicato sul sito IPRASE al link [www.iprase.tn.it/strumenti/i-fondamentali](http://www.iprase.tn.it/strumenti/i-fondamentali).

## 2 **FORMAZIONE OBBLIGATORIA CS** **ex DGP n. 101/2025 - Concorso** **straordinario Collaboratori Scolastici**



La durata del percorso è di **30 ore** complessive, a scelta all'interno di una proposta più ampia, di seguito presentata. Ogni partecipante a mezzo la **SCHEDA PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE** indicherà alla Segreteria ATA di IPRASE i temi prescelti da frequentare per un ammontare complessivo di **30 ore**.

**Il personale coinvolto verrà iscritto d'ufficio dalla Segreteria ATA di IPRASE e dalla stessa verrà informato del Piano formativo e del Cronoprogramma delle attività a mezzo specifica NOTA INFORMATIVA.**

### **Percorso formativo – Aree tematiche – relatori – cronoprogramma**

<b>INTRODUZIONE</b>	<b>TEMA E DATA DI EROGAZIONE</b>
<b>Presentazione del Piano formativo</b> <b>1 ora facoltativa</b>	Il profilo del Collaboratore Scolastico nell'Ordinamento scolastico provinciale: presentazione del Piano formativo e degli aspetti tecnici per una corretta fruizione <b>webinar</b> 1 ora facoltativa Relatrici: avv. Marcella Cellurale – Referente IPRASE dott.ssa Ilaria Azzolini – referente informatica IPRASE 24 settembre 2025 ore 16.30 – 17.30

AREE	TEMI E DATE DI EROGAZIONE
<p><b>Area Ordinamentale</b></p>	<p>L'ordinamento scolastico provinciale  L'ordinamento statutario della Regione Trentino Alto Adige e della Provincia autonoma di Trento  Funzioni dell'autonomia scolastica  <b>3 FAD della durata di 1 ora</b>  Relatore: prof. Mario Falanga UniBZ  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
<p><b>Area tecnico – giuridica</b>  <b>13 ore in webinar</b>  <b>obbligatorie</b></p>	<p>Il profilo del Collaboratore Scolastico nell'ordinamento scolastico provinciale: conoscenza del contesto lavorativo, dei fruitori del servizio educativo, mansioni, responsabilità e competenze professionali  <b>webinar obbligatorio</b>  3 ore  Relatori: Stefano Cainelli Unitn e avv. Marcella Cellurale IPRASE  14 ottobre 2025 ore 16.30 – 19.30</p>
	<p>L'agire in sicurezza nel contesto scolastico: conoscere la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e le buone pratiche  <b>webinar obbligatorio</b>  2 ore  Relatori: dott. Alessandro Bassetti, Carmela Pericolo  20 ottobre 2025 ore 16.30 – 18.30</p>
	<p>L'agire sostenibile nel contesto lavorativo: l'efficace utilizzo dei materiali di pulizia delle aree scolastiche e le buone pratiche – <b>webinar obbligatorio</b>  2 ore  Relatori: dott. Alessio Fonnesu, Carmela Pericolo  28 ottobre 2025 ore 16.30 – 18.30</p>

AREE	TEMI E DATE DI EROGAZIONE
<p><b>Area tecnico – giuridica</b>  <b>13 ore in webinar</b>  <b>obbligatorie</b></p>	<p>L'agire sostenibile nel contesto lavorativo: l'efficace conservazione dei materiali di pulizia, il corretto smaltimento dei rifiuti e le buone pratiche  <b>webinar obbligatorio</b>  2 ore  Relatori: dott. Alessio Fonnesu, Carmela Pericolo  4 novembre 2025 ore 16.30 – 18.30</p>
	<p>Problematiche connesse ai disturbi alimentari, intolleranze, allergie, etc.: saper osservare per supportare con tempestività  <b>2 webinar obbligatori</b>  da 2 ore ciascuno  Relatrice: dott.ssa Monica Cavion  27 ottobre 2025 ore 16.30 – 18.30  10 novembre 2025 ore 16.30 – 18.30</p>
	<p>Profilo del personale ATA e AE delle istituzioni scolastiche: competenze e responsabilità  <b>FAD</b>  1 ora  Relatrice: Matilde Carollo  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
	<p>Il procedimento disciplinare  <b>FAD</b>  1 ora  Relatrice: Paola Ciurletti  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
	<p>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle istituzioni scolastiche e formative provinciali – Modulo generale  <b>FAD</b>  2 ore  Relatrice: dott.ssa Rosalba d'Aiello - Dipartimento Istruzione e Cultura PAT  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>

AREE	TEMI E DATE DI EROGAZIONE
<p><b>Area tecnico – giuridica</b>  <b>13 ore in webinar</b>  <b>obbligatorie</b></p>	<p>GDPR: la disciplina in tema di protezione dei dati  Modulo Generale  <b>FAD</b>  3 ore  Relatrice: avv. Marcella Cellurale IPRASE  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
	<p>Aspetti di igiene per la sicurezza dell'operatore  <b>FAD</b>  2 ore  APSS  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
	<p>Il diabete a scuola  <b>FAD</b>  5 ore  APSS  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
	<p>La movimentazione dei carichi  <b>FAD</b>  3 ore  APSS  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
<p><b>Area Competenze</b>  <b>Trasversali</b></p>	<p>Saper comunicare efficacemente con i colleghi  <b>FAD</b>  1 ora  Relatrice: Cristina Bertazzoni UniVr  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
	<p>Lavorare efficacemente in team  Parte prima  <b>FAD</b>  1 ora  Relatrice: Cristina Bertazzoni UniVr  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>

AREE	TEMI E DATE DI EROGAZIONE
<p><b>Area Competenze Trasversali</b></p>	<p>Lavorare efficacemente in team            Parte seconda  <b>FAD</b>            1 ora            Relatrice: Cristina Bertazzoni UniVr  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
	<p>Gestire situazioni relazionali critiche  <b>FAD</b>            1 ora            Relatrice: Cristina Bertazzoni UniVr  <b>Piattaforma aperta dal 1 ottobre al 20 dicembre 2025</b></p>
<p><b>Area Digitale</b>  <b>6 ore in webinar obbligatorie</b></p>	<p>Google Calendar  <b>webinar obbligatorio</b>            2 ore            Relatrice: Samantha Ferrucci            1 ottobre 2025 ore 16.30 - 18.30</p>
	<p>Organizzare appuntamenti  <b>webinar obbligatorio</b>            2 ore            Relatrice: Samantha Ferrucci            7 ottobre 2025 ore 16.30 - 18.30</p>
	<p>Raccogliere informazioni  <b>webinar obbligatorio</b>            2 ore            Relatrice: Samantha Ferrucci            15 ottobre 2025 ore 16.30 - 18.30</p>

## **3 FORMAZIONE OBBLIGATORIA PERSONALE ATA E AE**

### **Area giuridica**

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – PARTE MODULO GENERALE**



Formazione utile a illustrare l'applicazione delle misure generali di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza vigente nel sistema educativo provinciale (DGP n. 73/2025) e nell'atto organizzativo interno con il quale il dirigente ne ha disciplinato l'applicazione nell'Istituzione di competenza per quei processi e attività individuati dall'Istituzione o definiti a più elevato rischio corruzione dal RPCT ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. a), b), c) e d), della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).  
L'azione formativa, elargita in modalità FAD, è finalizzata a illustrare il quadro delle disposizioni vigenti che regolano la materia e ad affrontare le casistiche più frequenti e ricorrenti nella gestione operativa.

L'iniziativa è pubblicata sul sito IPRASE al link: <https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31396/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-delle-istituzioni-scolastiche-e-formative-provinciali-modulo-generale>

#### **ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – PARTE MODULO SPECIFICO**



Formazione utile a illustrare l'applicazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza vigente (DGP n. 73/2025) nel sistema educativo provinciale e nell'atto organizzativo interno con il quale il dirigente ne ha disciplinato l'applicazione nell'Istituzione di competenza per quei processi e attività individuati dall'Istituzione o definiti a più elevato rischio corruzione dal RPCT ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett.

a), b), c) e d), della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

L'azione formativa, elargita in modalità FAD, è finalizzata a illustrare il quadro delle disposizioni vigenti che regolano la materia e ad affrontare le casistiche più frequenti e ricorrenti nella gestione operativa.

L'iniziativa è pubblicata sul sito IPRASE al link:

<https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31399/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-delle-istituzioni-scolastiche-e-formative-provinciali-modulo-specifico>

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – PARTE AGGIORNAMENTO



Formazione utile a illustrare gli aggiornamenti intercorsi a seguito dell'ultima DGP n. 73/2025 "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027".

L'azione formativa, elargita in modalità FAD, è finalizzata a illustrare il quadro delle disposizioni vigenti che regolano la materia e ad affrontare le casistiche più frequenti e ricorrenti nella gestione operativa.

L'iniziativa è pubblicata sul sito IPRASE al link:

<https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/32000/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-per-la-trasparenza-delle-istituzioni-scolastiche-e-formative-provinciali-modulo-aggiornamento>

## GDPR privacy – MODULO GENERALE



Formazione utile ad illustrare i principi generali in materia di GDPR Privacy nel contesto scolastico e, in modalità problem solving la loro corretta applicazione. L'azione formativa, elargita in FAD intende illustrare, nei suoi diversi Moduli, le più rilevanti tematiche di costruzione delle privacy policy in ambito scolastico e sensibilizzare i partecipanti sulla rilevanza

del tema anche a tutela degli studenti e delle studentesse più fragili.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito IPRASE al link:

<https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31391/gdpr-la-disciplina-in-tema-di-protezione-dei-dati-modulo-generale>

## GDPR privacy – MODULO SPECIFICO



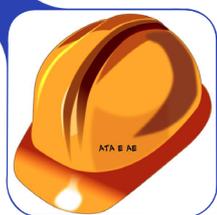
Formazione utile ad approfondire l'applicazione del GDPR Privacy nel contesto scolastico e, in modalità problem solving, i principi per la corretta applicazione. L'azione formativa, elargita in aula in modalità FAD, intende illustrare nei suoi diversi Moduli, il processo di costruzione delle privacy policy in ambito scolastico e coinvolgere i partecipanti nell'elaborazione delle regole in funzione del proprio contesto e nell'adozione di misure preventive.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito IPRASE al link:

<https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31392/gdpr-la-disciplina-in-tema-di-protezione-dei-dati-modulo-specifico>

## Area sicurezza negli ambienti di lavoro

### Formazione Generale in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro - FAD



La presente azione formativa rivolta ai lavoratori delle istituzioni scolastiche e formative provinciali viene elargita in modalità asincrona (FAD), dando seguito a quanto indicato nella Circolare n. 1/2022 del Servizio attività educative per l'infanzia, di data 3 gennaio 2022, per la formazione in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008) e riguarda

la Formazione modulo generale.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito IPRASE al link:

<https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31360/formazione-generale-in-materia-di-salute-e-sicurezza-nei-luoghi-di-lavoro-personale-ata-e-ae>

## Formazione specifica dei lavoratori per la sicurezza - rischio basso - FAD



La presente azione formativa rivolta ai lavoratori delle istituzioni scolastiche e formative provinciali viene elargita in modalità asincrona (FAD), dando seguito a quanto indicato nella Circolare n. 1/2022 del Servizio attività educative per l'infanzia, di data 3 gennaio 2022, e riguarda il Modulo specifico rischio basso. Obiettivo: fornire gli elementi

formativi sulla sicurezza ai lavoratori specifici per le aziende del settore a rischio basso, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito IPRASE al link:

<https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31362/formazione-specifica-dei-lavoratori-per-la-sicurezza-rischio-basso-personale-ata-e-ae>

## Aggiornamento periodico quinquennale dei lavoratori per la sicurezza - rischio basso - FAD



La presente azione formativa rivolta ai lavoratori delle istituzioni scolastiche e formative provinciali viene elargita in modalità asincrona (FAD), dando seguito a quanto indicato nella Circolare n. 1/2022 del Servizio attività educative per l'infanzia, di data 3 gennaio 2022, e riguarda l'aggiornamento periodico del modulo specifico - rischio basso.

Obiettivo è l'aggiornamento della formazione dei lavoratori di aziende classificate a rischio basso in materia di salute e sicurezza, come previsto dall'articolo 37 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito IPRASE al link:

<https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31364/aggiornamento-periodico-quinquennale-dei-lavoratori-per-la-sicurezza-rischio-basso-personale-ata-e-ae>

## **4 FORMAZIONE CONTINUA PERSONALE ATA E AE**

### **Area giuridica ed economica per RAS – AAS - CAS**

#### **Come applicare il Codice degli appalti (D.lgs. n. 36/2023) nel comparto scuola: gli affidamenti diretti e le forniture - FAD**



Formazione utile a offrire un quadro generale del tema con particolare attenzione alla normativa nazionale e provinciale di riferimento e alle casistiche che le Istituzioni scolastiche e formative provinciali hanno rilevato. In continuità con gli scorsi anni scolastici, con quest' azione, elargita in modalità FAD, si intende illustrare i principi del Codice appalti e gli aspetti procedurali connessi agli affidamenti diretti e dare risposta alle numerose FAQ elaborate dal personale delle Segreterie delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

L'iniziativa è pubblica sul sito IPRASE al link:

<https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31112/come-applicare-il-codice-degli-appalti-dlgs-n362023-nel-comparto-scuola-gli-affidamenti-diretti-e-le-forniture>

### **IL MERCATO ELETTRONICO E GLI AFFIDAMENTI - FAD**



Formazione utile ad approfondire il tema con particolare attenzione alla normativa di riferimento, alle operazioni e alla funzionalità del sistema e alle casistiche che le Istituzioni scolastiche e formative provinciali hanno rilevato. In continuità con lo scorso anno scolastico, con questa azione elargita in FAD si intende illustrare oltre la normativa di riferimento le

numerose FAQ elaborate dal personale di Segreteria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

L'iniziativa è pubblica sul sito IPRASE al link:

<https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31354/il-mercato-elettronico-e-gli-affidamenti-ed-2025>

## CONTRACTA - FAD



Formazione utile ad approfondire il tema con particolare attenzione alla recente normativa di riferimento, alle operazioni e alla funzionalità dell'applicativo e alle casistiche poste all'attenzione dell'esperto da parte del personale di Segreteria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

L'iniziativa è pubblica sul sito IPRASE al link: <https://formazione.iprase.tn.it/iniziative/31355/lutilizzo-della-piattaforma-contracta>

## LA GESTIONE DELLE RITENUTE E LA FATTURAZIONE ELETTRONICA



L'azione formativa, in linea con le disposizioni vigenti, oltre a fornire un quadro articolato del tema, è finalizzata ad accompagnare il personale delle Segreterie nell'acquisizione di competenze operative. Il corso si prefigge pertanto di fornire i riferimenti normativi e procedurali connessi al tema con particolare attenzione alla pertinente gestione e relativa rendicontazione.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito <https://formazione.iprase.tn.it>.

QUANDO: gennaio - marzo 2026

DURATA: 9 ore - date in via di definizione - 2 edizioni - max 45 partecipanti a edizione

DESTINATARI: RAS (o in sua rappresentanza AAS - CAS)

MODALITÀ: Formazione d'aula

## LA CERTIFICAZIONE UNICA



L'azione formativa, in linea con le disposizioni vigenti, oltre a fornire un quadro articolato del tema, è finalizzata ad accompagnare il personale delle Segreterie nell'efficace acquisizione di competenze operative. Il corso si prefigge di fornire i riferimenti normativi e procedurali connessi alla gestione pertinente dei documenti fiscali tramite cui vengono certificati i pagamenti dei redditi fiscalmente rilevanti.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione).

QUANDO: gennaio – marzo 2026

DURATA: 4 ore - date in via di definizione - 2 edizioni - max 45 partecipanti a edizione

DESTINATARI: RAS (o in sua rappresentanza AAS - CAS)

MODALITÀ: Formazione d'aula

## SAP



L'azione formativa, in continuità con quanto elargito negli scorsi anni scolastici, intende fornire oltre a un quadro articolato del tema, un efficace accompagnamento del personale delle Segreterie nell'acquisizione di competenze operative. Il corso si prefigge di fornire i riferimenti normativi e procedurali connessi alla gestione pertinente dei documenti economico-fiscali utili alla redazione del bilancio.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione).

QUANDO: 6 - 8 - 14 ottobre 2025

DURATA: 7 ore - 1 edizione - max 80 partecipanti

DESTINATARI: RAS (o in sua rappresentanza AAS - CAS)

MODALITÀ: Formazione d'aula

SEDE: Dipartimento Istruzione e Cultura – AULA Magna

## **Area Digitale**

### **per le Segreterie RAS – AAS - CAS**

A prosecuzione della formazione degli scorsi anni scolastici, attraverso questi cicli di webinar, si intende approfondire alcuni temi proposti, utili a facilitare l'operato amministrativo. L'azione formativa si pone quale obiettivo prioritario, oltre lo sviluppo della dimensione cognitiva, tecnica ed etica del personale coinvolto, il saper organizzare i propri ambienti di lavoro con strumenti e modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.

#### **DIGITALE A SUPPORTO DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE - CORSO AVANZATO**



Attraverso questi webinar si intende approfondire alcuni temi proposti nei corsi propedeutici, utili a facilitare l'operato amministrativo. L'azione formativa si pone quale obiettivo prioritario, oltre lo sviluppo della dimensione cognitiva, tecnica ed etica del personale coinvolto, il saper organizzare i propri ambienti di lavoro con strumenti e modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione).

QUANDO: gennaio – maggio 2026 - date in via di definizione

DESTINATARI: RAS - AAS - CAS che abbiano frequentato i corsi base IPRASE nelle precedenti edizioni

MODALITÀ: 2 webinar della durata di 2 ore

## DIGITALE A SUPPORTO DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE - POTENZIAMENTO



Attraverso questi webinar si intende approfondire alcuni temi proposti nelle precedenti edizioni, volti a facilitare l'operato amministrativo. L'azione formativa si pone quale obiettivo prioritario, oltre lo sviluppo della dimensione cognitiva, tecnica ed etica del personale coinvolto, il

saper organizzare i propri ambienti di lavoro con strumenti e modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione).

QUANDO: gennaio – maggio 2026 - date in via di definizione

DESTINATARI: RAS - AAS - CAS che abbiano frequentato i corsi base e avanzato IPRASE nelle precedenti edizioni

MODALITÀ: 2 webinar della durata di 2 ore

## 5 **FORMAZIONE AREA SALUTE - APSS** per CS e AE



Sempre più frequentemente, all'interno delle nostre scuole, sono presenti alunni affetti da malattie croniche o disabilità. Tale fenomeno interroga e impegna tutto il contesto nel dare risposte adeguate e soddisfacenti che consentano un sereno inserimento il più naturale e armonico possibile. Allo stesso tempo tutto il personale avverte la necessità di sentirsi

adeguato e preparato, per rispondere in modo tempestivo e competente alle richieste ordinarie, o in emergenza, a quelle che tali patologie possono richiedere.

La proposta formativa per il corrente anno scolastico, in continuità e grazie alla rinnovata collaborazione con l'Azienda provinciale per i Servizi Sanitari di Trento, intende fornire approfondimenti scientifici, indicazioni operative e procedure condivise, volte all'implementazione di comportamenti, atteggiamenti e accorgimenti adeguati, allo scopo di rendere i contesti scolastici idonei a svolgere la delicata funzione di accompagnamento degli studenti e delle studentesse. Ciò in coerenza con le esigenze dettate dal tipo di patologia o disabilità, consentendo in tal modo una serena permanenza scolastica.

In quest'ottica verranno proposte azioni formative sui seguenti temi: l'agire in sicurezza negli ambienti di lavoro, l'agire sostenibile e il corretto utilizzo e conservazione dei materiali di pulizia, problematiche connesse ai disturbi alimentari, intolleranze e allergie e saper supportare con tempestività, il diabete e la gestione della malattia cronica a scuola per un sereno inserimento, gli aspetti di igiene per la sicurezza dell'operatore, conoscenza dei disturbi alimentari nonché la movimentazione dei carichi (intesa a fornire indicazioni operative per supportare con efficacia il trasporto di alunni con disabilità).

Questi temi potranno subire integrazioni o rettifiche sulla base delle indicazioni degli esperti coinvolti.

QUANDO: ottobre 2025 - maggio 2026

DESTINATARI: CS e AE

DATE E MODALITÀ di erogazione in via di definizione

## 6 **FORMAZIONE P.I.Tre** per ATA utente P.I.Tre

### DIGITALE E INNOVAZIONE. PROTOCOLLO INFORMATICO TRENTINO P.I.Tre



Il sistema P.I.Tre. (Protocollo Informatico Trentino) è attivo in tutte le istituzioni scolastiche e formative provinciali.

La formazione per il personale di prima nomina viene erogata in modalità formazione a distanza (FaD) e webinar in diretta.

Sulla piattaforma Elle3 sono inoltre disponibili gli aggiornamenti periodici del sistema e la formazione permanente (divisa per argomenti) cui è possibile accedere attraverso la comunità "Formazione P.I.Tre" (l'iscrizione è libera e può essere effettuata direttamente dall'utente).

Gli obiettivi della formazione sono:

- formare gli utenti all'uso del protocollo e del sistema di gestione documentale P.I.Tre.;
- fornire un supporto all'approfondimento delle diverse funzioni disponibili;
- aggiornare gli attuali utilizzatori alle nuove funzionalità dell'applicativo.

**Sono previsti i seguenti corsi:**

#### ▪ **CORSO BASE PER I NUOVI UTENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE PROVINCIALI**

*(Rivolto al personale scolastico utente P.I.Tre.: docente collaboratore, RAS, AAS, CAS)*

Il corso è rivolto esclusivamente al personale di prima nomina. Fornisce una panoramica sulle funzioni di base dell'applicativo P.I.Tre.

DURATA: 9 ore

MODALITÀ DI EROGAZIONE: Formazione a distanza (FAD) e Webinar in diretta

## ■ **LIBRO FIRMA DIGITALE: DISEGNATORI DI PROCESSO DI FIRMA DIGITALE**

*(Rivolto al personale RAS, AAS, CAS individuato dal dirigente scolastico quale disegnatore di processo del Libro firma digitale in P.I.Tre.)*

Il corso fornisce gli strumenti necessari per poter impostare i processi di firma che verranno utilizzati da tutti gli utenti abilitati nel sistema P.I.Tre. È necessario che per ogni istituzione scolastica sia formato ed inserito nel ruolo corrispondente almeno un profilo professionale.

DURATA: 6 ore

MODALITÀ DI EROGAZIONE: Formazione a distanza (FAD realizzata a seguito di webinar video-registrato)

## ■ **LIBRO FIRMA DIGITALE: ATTIVATORI DI PROCESSO DI FIRMA DIGITALE**

*(Rivolto al personale scolastico utente P.I.Tre.: docente collaboratore, RAS, AAS, CAS)*

Il corso fornisce gli elementi necessari all'utilizzo dei processi di firma presenti all'interno del sistema P.I.Tre.

DURATA: 6 ore

MODALITÀ DI EROGAZIONE: Formazione a distanza (FAD realizzata a seguito di webinar video-registrato nel corso di ottobre 2025)

## ■ **LIBRO FIRMA DIGITALE: FIRMATARI**

*(Rivolto a dirigenti scolastici, docenti collaboratori e RAS)*

Il corso illustra gli strumenti e le modalità di firma (digitale ed elettronica) disponibili nella funzione "Libro firma digitale" di P.I.Tre.

DURATA: 4 ore

MODALITÀ DI EROGAZIONE: Formazione a distanza (FAD)

- **AGGIORNAMENTO CONTINUO MEDIANTE LA PIATTAFORMA DI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)**

Fornisce a chi utilizza P.I.Tre. una formazione continua sia come supporto all'approfondimento delle diverse funzioni disponibili nel sistema P.I.Tre. sia per le nuove funzioni che vengono periodicamente rilasciate.

QUANDO: anno scolastico 2025/2026 - da settembre a maggio

Le modalità di iscrizione ai corsi verrà comunicata, ad inizio anno scolastico, dall'Ufficio Funzioni di Sistema del Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento con apposita nota.

## **7** **SCUOLA INCLUSIVA** per personale AE

### La Scuola Inclusiva



Nel corso dell'a.s. 2025/26 IPRASE metterà a disposizione una raccolta digitale, costituita da vari percorsi FAD, rivolta a tutti gli attori coinvolti nell'inclusione degli studenti con Bisogni Educativi Speciali.

Di conseguenza anche gli Assistenti Educatori avranno la possibilità di fruire dei percorsi d'interesse.

La raccolta digitale verrà prossimamente pubblicata sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione).

## 8 **FORMAZIONE AREA DIGITALE** per personale ALS e AE

A prosecuzione della formazione degli scorsi anni scolastici, attraverso queste azioni didattiche, si intende approfondire i temi innovativi utili a supportare le attività laboratoriali del personale docente. Si pongono quali obiettivi prioritari, oltre lo sviluppo della dimensione cognitiva, tecnica ed etica del personale coinvolto, il saper organizzare i propri ambienti di lavoro con strumenti e modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.

### **INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER LA DIDATTICA**



Attraverso quest'azione formativa si intendono approfondire alcuni strumenti volti a personalizzare l'apprendimento ed a migliorarne l'esperienza educativa.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione).

QUANDO: gennaio – maggio 2026 - date in via di definizione

DESTINATARI: ALS e AE

MODALITÀ : 2 webinar da 2 ore ciascuno

### **AUTOMAZIONE DEI PROCESSI DIDATTICI E DI LABORATORIO**



Attraverso questa azione formativa si intendono approfondire le tecnologie e le applicazioni utili a portare un innovativo cambiamento delle metodologie pedagogiche tradizionali.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione).

QUANDO: gennaio – maggio 2026 - date in via di definizione

DESTINATARI: ALS e AE

MODALITÀ : 3 webinar da 2 ore ciascuno

## ESCAPE ROOM DIGITALI PER LA DIDATTICA



Attraverso questa azione formativa si intendono approfondire gli ambienti di operatività digitale utili a sviluppare e/o potenziare nelle attività laboratoriali, le competenze trasversali.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione).

QUANDO: gennaio – maggio 2026 - date in via di definizione

DESTINATARI: ALS e AE

MODALITÀ : 2 webinar da 2 ore ciascuno

## CYBERSECURITY E DIDATTICA



Attraverso questa azione formativa, alla luce della crescente dipendenza della tecnologia in ambito educativo, si intendono approfondire i seguenti temi utili a prevenire studenti e istituzioni dai possibili rischi informatici.

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito [www.iprase.tn.it/formazione](http://www.iprase.tn.it/formazione).

QUANDO: gennaio – maggio 2026 - date in via di definizione

DESTINATARI: ALS e AE

MODALITÀ : 1 webinar da 2 ore



ISTITUTO PROVINCIALE PER LA RICERCA E LA  
SPERIMENTAZIONE EDUCATIVA

*Via Tartarotti, 15 - 38068, Rovereto | C.F. 96023310228  
iprase@iprase.tn.it - iprase@pec.provincia.tn.it  
Tel. +39 0461 494360 - Sito web: [www.iprase.tn.it](http://www.iprase.tn.it)*