# PROPOSTE FORMATIVE PER IL PERSONALE ATA E AE

## A.S. 2026 - 2027



Questa iniziativa è realizzata nell'ambito del Programma FSE+ 2021-2027 della Provincia autonoma di Trento, con il cofinanziamento dell'Unione europea - Fondo sociale europeo plus, dello Stato italiano e della Provincia autonoma di Trento.

# PREMESSA

È ormai assodato che la formazione del personale ATA e AE rappresenti una delle leve strategiche per garantire elevati standard qualitativi dell'intero Sistema educativo provinciale e delle singole Istituzioni scolastiche e formative che lo compongono. Altro presupposto imprescindibile è che le attività di sviluppo professionale garantiscano competenze e abilità sempre più definite e mirate rispetto ai diversi ambiti professionali che compongono l'ampio universo del personale amministrativo, tecnico e ausiliario e assistenti educatori. Sia le propensioni del personale coinvolto, sia le attese delle Istituzioni scolastiche e formative sono rivolte in tal senso, richiedendo una preparazione trasversale di base, su cui innestare quella più specifica "di profilo", con prevalente risvolto pratico rispetto al teorico e con attenzione alle esigenze del contesto in cui si opera.

Tutte le iniziative contenute nel presente documento rispondono a tali principi e contemplano sia azioni riguardanti il personale ATA e AE **in servizio**, sia quanto disposto dalle Deliberazioni della Giunta provinciale n. 1521 del 10 ottobre 2025 e n. 1589 del 17 ottobre 2025 in merito alla formazione **obbligatoria** di cui al concorso straordinario per titoli ed esami "AAS - categoria C" e al concorso pubblico "CAS - categoria B". In particolare, le azioni formative proposte si caratterizzano per essere in linea:

- con i bisogni raccolti tra i vari *stakeholders* di riferimento (dal Dipartimento istruzione e cultura, alle singole Istituzioni scolastiche e formative, fino ai singoli destinatari, anche sulla base di strumenti ad hoc);
- con i diversi orientamenti europei, nazionali e provinciali in materia di istruzione e formazione;
- con i più innovativi approcci e metodologie perseguiti negli ambiti considerati, anche al fine di garantire la diffusione di pratiche, per promuovere la crescita professionale individuale in un'ottica di sistema.

Le proposte presentate nel documento si suddividono in:

a) **attività d'aula**, ovvero in presenza, con sedi, date, e orari programmati;
b) **attività a distanza sincrone** (**webinar sincroni**), nell'apposito ambiente e-learning di IPRASE, in date e orari programmati;
c) **attività a distanza asincrone** (**FAD asincrone**), nell'apposito ambiente e-learning di IPRASE, che possono essere svolte in totale autonomia d'orario, entro un periodo predefinito.

**L'avvio delle attività formative è previsto a partire dal mese di settembre 2026**. Al fine di raccogliere le adesioni verrà data via via evidenza a ciascuna iniziativa sul sito di IPRASE; inoltre, verranno fornite le opportune informazioni sia attraverso la *newsletter* di IPRASE, sia mediante mirate comunicazioni rivolte alle segreterie delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

# MODALITÀ DI ISCRIZIONE E FREQUENZA

Le iscrizioni alle attività debbono essere effettuate dal diretto interessato *online*, sul sito di IPRASE, **una volta ricevuto l'assenso da parte del Dirigente dell'Istituzione di appartenenza**.

Il personale **in formazione obbligatoria a seguito di concorso**, viene invece iscritto d'ufficio ed è obbligato alla frequenza di almeno il 70% del monte ore complessivo previsto (30 ore).

Riguardo alla formazione sincrona (a distanza o d'aula), in caso di iscrizioni superiori al numero massimo dei posti previsti, verrà data precedenza in base al criterio cronologico di iscrizione *online* e di rappresentatività di ciascuna istituzione scolastica.

La partecipazione alle iniziative formative del personale viene registrata in automatico, così come il rilascio dell'apposita attestazione a seguito di regolare partecipazione all'attività. In particolare, le attestazioni verranno rilasciate a partire dal giorno successivo a quello di completamento delle attività previste (previa la compilazione del questionario di gradimento).

In caso di necessità di ausili particolari (per handicap di tipo visivo, uditivo, motorio o di altra natura), il partecipante è pregato di inviare una segnalazione a formazioneata@iprase.tn.it. I dati personali e sensibili verranno trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e *s.m.* e dal Regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR).

In caso di impossibilità a partecipare, gli iscritti devono darne comunicazione al proprio Dirigente scolastico o al referente individuato dalla scuola e a formazioneata@iprase.tn.it **almeno tre giorni prima dell'avvio dell'iniziativa formativa**.

Nel caso di ritiro di un partecipante prima dell'avvio del corso, si provvederà a scorrere la graduatoria inserendo il primo nominativo in possesso dei requisiti richiesti dall'azione formativa, qualora le adesioni siano *over* quota.

Il personale che partecipa alle iniziative di formazione **continua** è considerato in servizio a tutti gli effetti. Le iniziative si tengono di norma durante l'orario di servizio (8.30-12.30 e 13.30-16.30) e, ove strettamente necessario, anche al di fuori di esso. Diverse sono le disposizioni riguardanti la formazione **obbligatoria**, regolamentata dal Dipartimento istruzione e cultura – Ufficio reclutamento, che avviene al di fuori dell'orario di servizio.

Per informazioni contattare formazioneata@iprase.tn.it - tel. 0461 494376
Referente: Marcella Cellurale - marcella.cellurale@iprase.tn.it

# QUADRO DELLE PROPOSTE FORMATIVE E DESTINATARI

**Per tutto il personale ATA e AE**

CRUSCOTTO PERSONALE ATA E AE

ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PRIVACY, SICUREZZA

**Per RAS, AAS, CAS**

FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI CONCORSO
DGP n. 1521/2025 e n. 1589/2025

AMBITO ECONOMICO-GIURIDICO

AMBITO DIGITALE - DI SEGRETERIA

**Per CS e AE**

PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

**Per ALS**

LABORATORI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E DIGITALE

**Legenda destinatari:**
RAS - Responsabili amministrativi scolastici
AAS - Assistenti amministrativi scolastici
CAS - Coadiutori amministrativi scolastici
ALS - Assistenti di laboratorio scolastico
CS - Collaboratori scolastici
AE - Assistenti educatori

# CRUSCOTTO PERSONALE ATA e AE

Link

## Percorsi FAD per lo sviluppo professionale del personale ATA e AE

**FAD asincrone**

Il **"Cruscotto ATA e AE"** è un insieme articolato di FAD asincrone dedicato al personale Amministrativo - Tecnico - Ausiliario e Assistente Educatore, che ha l'intento di:

- assicurare in modo strutturato l'acquisizione delle competenze professionali di base necessarie per contribuire a un'azione della scuola maggiormente orientata alla centralità degli studenti nelle loro diversificate esigenze, all'inclusione, alla flessibilità organizzativa e didattica, al rafforzamento dell'innovazione digitale e delle competenze trasversali, alla corresponsabilità educativa in un dialogo continuo ed efficace tra gli *stakeholders* e le istituzioni di riferimento;
- sostenere le competenze iniziali del personale neo assunto, garantendo un adeguato rafforzamento delle conoscenze e delle abilità e uno sviluppo delle competenze professionali in linea con la normativa vigente e verificate nello svolgimento delle attività di competenza.

Il cruscotto è suddiviso per diversi profili professionali e suddiviso per aree tematiche di competenza.

- Per il profilo professionale dei RAS, AAS e CAS sono previste 7 aree tematiche, cui si aggiunge un'area specifica per le istituzioni che gestiscono corsi per adulti/stranieri.
- Agli ALS sono dedicate 5 aree.
- Per i CS e gli AE sono previste 7 aree.

Le FAD asincrone sono fruibili sulla base del proprio interesse, al fine di costruire un itinerario formativo personalizzato.

# ANTICORRUZIONE, TRASPARENZA, PRIVACY, SICUREZZA

**FAD asincrone**

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – MODULO GENERALE

Link

L'iniziativa, della durata di 2 ore, è finalizzata a illustrare l'applicazione delle misure generali di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza vigente nel sistema educativo provinciale (DGP n. 73/2025) e nell'atto organizzativo interno con il quale il dirigente ne ha disciplinato l'applicazione nell' Istituzione di competenza per quei processi e attività individuati dall'Istituzione o definiti a più elevato rischio corruzione dal RPCT ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. a), b), c) e d), della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – MODULO SPECIFICO

Link

L'iniziativa, della durata di 1 ora, è finalizzata a illustrare l'applicazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione previste dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza vigente (DGP n. 73/2025) nel sistema educativo provinciale e nell''atto organizzativo interno con il quale il dirigente ne ha disciplinato l'applicazione nell' Istituzione di competenza per quei processi e attività individuati dall'Istituzione o definiti a più elevato rischio corruzione dal RPCT ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lett. a), b), c) e d), della Legge n. 190 del 6 novembre 2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione).

## ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA MODULO AGGIORNAMENTO

Link

L'iniziativa, della durata di 1 ora, è finalizzata a illustrare gli aggiornamenti intercorsi a seguito dell'ultima DGP n. 73/2025 *"Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza nel sistema educativo provinciale 2025-2027"*. E' rivolta al solo personale che ha completato il Modulo Generale nel triennio anteriore all'a.s. 2023-2024, con l'intento di illustrare il quadro delle disposizioni vigenti che regolano la materia e di affrontare le casistiche più frequenti e ricorrenti nella gestione operativa.

## GDPR PRIVACY – MODULO GENERALE

Link

L'iniziativa, della durata di 3 ore, ha l'obiettivo di illustrare i principi generali in materia di GDPR Privacy nel contesto scolastico e, in modalità problem solving, la loro corretta applicazione, sensibilizzando al contempo i partecipanti sulla rilevanza del tema anche a tutela degli studenti e delle studentesse più fragili.

## GDPR PRIVACY – MODULO SPECIFICO

Link

L'iniziativa, della durata di 4 ore, ha l'obiettivo di approfondire l'applicazione del GDPR Privacy nel contesto scolastico e, in modalità problem solving, i principi per la corretta applicazione. In particolare, l'azione formativa intende illustrare, nei suoi diversi Moduli, il processo di costruzione delle privacy policy in ambito scolastico e coinvolgere i partecipanti nell''elaborazione delle regole in funzione del proprio contesto e nell'adozione di misure preventive.

## FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Link

L'iniziativa, della durata di 4 ore, ha l'obiettivo di dare seguito a quanto indicato nella Circolare n. 1/2022 del Servizio attività educative per l'infanzia, di data 3 gennaio 2022, per la formazione in materia di salute e sicurezza (D.Lgs. 81/2008) relativamente a tematiche di carattere generale.

## FORMAZIONE SPECIFICA DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA RISCHIO BASSO

Link

L'iniziativa, della durata di 4 ore, ha l'obiettivo di dare seguito a quanto indicato nella Circolare n. 1/2022 del Servizio attività educative per l'infanzia, di data 3 gennaio 2022, relativamente al **modulo specifico "rischio basso"**. In particolare, si intende fornire gli elementi formativi sulla sicurezza ai lavoratori specifici per le aziende del settore a rischio basso, in conformità alle richieste dell'art. 37 del D. Lgs. 81/08 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.

## AGGIORNAMENTO PERIODICO QUINQUENNALE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA – RISCHIO BASSO

Link

L'iniziativa, della durata di 6 ore, ha l'obiettivo di dare seguito a quanto indicato nella Circolare n. 1/2022 del Servizio attività educative per l'infanzia, di data 3 gennaio 2022, relativamente all'**aggiornamento periodico del modulo specifico "rischio basso"**. In particolare, si intende aggiornare le competenze dei lavoratori di aziende classificate a rischio basso in materia di salute e sicurezza, come previsto dall'articolo 37 del D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 e dell'Accordo Stato Regioni sulla Sicurezza dei Lavoratori sancito il 21/12/11.

# FORMAZIONE OBBLIGATORIA DI CONCORSO

## DGP n. 1521/2025 e n. 1589/2025

### FAD asincrone e webinar sincroni

La durata del percorso è di **30 ore** complessive e ogni partecipante dovrà frequentarne almeno il 70% per il rilascio dell'attestazione finale.
Il periodo di realizzazione riguarderà il trimestre **ottobre-dicembre 2026**.
Il personale interessato verrà iscritto d'ufficio al percorso e tempestivamente informato del cronoprogramma puntuale delle attività a mezzo di specifica nota informativa.

| AREE | TEMI |
|---|---|
| **Presentazione<br>Piano formativo<br>1 ora facoltativa<br>Webinar sincrono** | Il profilo dell'AAS e del CAS nell'Ordinamento scolastico provinciale: presentazione del Piano formativo e degli aspetti tecnici per una corretta fruizione della piattaforma |
| **Area Ordinamentale<br>2 ore<br>FAD asincrona** | L'ordinamento scolastico nazionale e provinciale, principi e fonti giuridiche. L'esercizio dell'autonomia a scuola |
| **Area tecnico-giuridica-economica<br>18 ore<br>FAD asincrone<br>Webinar sincroni** | Il diritto amministrativo e i suoi principi, il procedimento e le sue emanazioni |
| | L'agire in sicurezza nel contesto scolastico: conoscere la normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro |
| | Procedure contabili |
| | Contratti di acquisizione di beni e servizi |
| | Le procedure di acquisizione di beni e servizi |

| AREE | TEMI |
|---|---|
| | Piattaforma Contracta |
| | Profilo del personale ATA e AE delle scuole: competenze e responsabilità |
| | Il procedimento disciplinare |
| **Area Competenze Trasversali 4 ore FAD asincrone** | Saper comunicare efficacemente con i colleghi |
| | Lavorare in team con efficacia Parte prima |
| | Lavorare in team con efficacia Parte seconda |
| | Gestire situazioni relazionali critiche |
| **Area Digitale 6 ore Webinar sincroni** | Gli strumenti digitali per efficientare le Segreterie |
| | Come lavorare da remoto con documenti condivisi |
| | I fogli di calcolo condivisi |

# AMBITO ECONOMICO-GIURIDICO

**FAD asincrone**

## COME APPLICARE IL CODICE DEGLI APPALTI (D.lgs. n. 36/2023) NEL COMPARTO SCUOLA: GLI AFFIDAMENTI DIRETTI E LE FORNITURE

Link

L'iniziativa, della durata di 4 ore, ha l'obiettivo di offrire un quadro generale del tema con particolare attenzione alla normativa nazionale e provinciale di riferimento e alle casistiche che le Istituzioni scolastiche e formative provinciali hanno rilevato. Con quest'azione si intende illustrare i principi del Codice appalti e gli aspetti procedurali connessi agli affidamenti diretti e dare risposta alle numerose FAQ elaborate dal personale delle Segreterie delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

## IL MERCATO ELETTRONICO E GLI AFFIDAMENTI

Link

L'iniziativa, della durata di 7 ore, ha l'obiettivo di approfondire il tema con particolare attenzione alla normativa di riferimento, alle operazioni e alla funzionalità del sistema e alle casistiche che le Istituzioni scolastiche e formative provinciali hanno rilevato. Con quest'azione si intende illustrare, oltre la normativa di riferimento, le numerose FAQ elaborate dal personale di Segreteria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

## L'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA CONTRACTA

Link

L'iniziativa, della durata di 3 ore, ha l'obiettivo di approfondire il tema con particolare attenzione alla recente normativa di riferimento, alle operazioni e alla funzionalità dell'applicativo e alle casistiche poste all'attenzione dell'esperto da parte del personale di Segreteria delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali.

# AMBITO ECONOMICO-GIURIDICO

**Webinar sincroni**

## CONTRATTUALISTICA PUBBLICA

Ciclo di 3 webinar di 2 ore ciascuno, **rivolto principalmente ai RAS** (o in loro rappresentanza ad AAS o CAS), finalizzato ad offrire un quadro generale del tema con particolare attenzione alla normativa provinciale di riferimento, alla piattaforma in uso e alle casistiche che le Istituzioni scolastiche e formative provinciali hanno rilevato. Con quest'azione si intende fornire un adeguato accompagnamento sui principi del Codice appalti, sugli aspetti procedurali connessi agli affidamenti diretti e dare risposta alle casistiche delle scuole in materia di alunni con Bisogni Educativi Speciali.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di novembre 2026**.

## LE PROCEDURE DI MONITORAGGIO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

Webinar di 3 ore, **rivolto principalmente ai RAS** (o in loro rappresentanza ad AAS o CAS), con l'obiettivo di fornire un quadro generale del tema con particolare attenzione alla normativa di riferimento e al modello preventivo di gestione del rischio nel sistema anticorruzione. In particolare, si intende fornire un adeguato approfondimento utile ad individuare le aree a rischio, a mappare le zone di maggiore discrezionalità amministrativa soggette a possibili contestazioni in ambito scolastico, a favorire il controllo di qualità degli atti, a eseguire verifiche su motivazione, tracciabilità e pubblicazione per ridurre i rischi e rafforzare le risposte ai controlli.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di gennaio 2027**.

# AMBITO ECONOMICO-GIURIDICO

**Attività d'aula**

## RITENUTE E FATTURAZIONE ELETTRONICA

Corso di 9 ore, **rivolto principalmente ai RAS** (o in loro rappresentanza ad AAS o CAS), finalizzato a fornire un quadro articolato del tema e ad accompagnare il personale delle Segreterie nell'acquisizione di competenze operative. Il corso si prefigge di fornire i riferimenti normativi e procedurali connessi al tema con particolare attenzione alla pertinente gestione e relativa rendicontazione.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di gennaio 2027**.

## LA CERTIFICAZIONE UNICA

Corso di 4 ore teorico-pratiche, **rivolto principalmente ai RAS** (o in loro rappresentanza ad AAS o CAS), finalizzato ad accompagnare il personale delle Segreterie nell'efficace acquisizione di competenze tecnico-operative. Il corso si prefigge di fornire i riferimenti normativi e procedurali connessi alla gestione pertinente dei documenti fiscali tramite cui vengono certificati i pagamenti dei redditi fiscalmente rilevanti e fornire indicazioni pratiche per la corretta operatività.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di gennaio 2027**.

## IL DIRITTO DI ACCESSO - LABORATORIO PRATICO

Iniziativa, della durata di 4 ore, **destinata esclusivamente a profili RAS**, utile ad approfondire la normativa di riferimento attraverso lo studio di casi pratici. Con questa azione si intende fornire un adeguato approfondimento di tale istituto giuridico al personale di Segreteria al fine di consentire di analizzare le diverse istanze e offrire riscontri.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di ottobre 2026**.

# AMBITO DIGITALE

**Webinar sincroni**

## DIGITALE A SUPPORTO DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE CORSO AVANZATO

Ciclo di 3 webinar di 2 ore ciascuno, **rivolto a RAS - AAS - CAS che abbiano frequentato i corsi base IPRASE nelle precedenti edizioni**, finalizzato ad approfondire alcuni temi proposti nei corsi propedeutici, utili a facilitare l'operato amministrativo. L'azione formativa si pone quale obiettivo prioritario, oltre lo sviluppo della dimensione cognitiva, tecnica ed etica del personale coinvolto, il potenziamento delle capacità di organizzare i propri ambienti di lavoro con strumenti e modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di gennaio 2027**.

## DIGITALE A SUPPORTO DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE POTENZIAMENTO

Ciclo di 3 webinar di 2 ore ciascuno, **rivolto a RAS - AAS - CAS che abbiano frequentato i corsi base e avanzato IPRASE nelle precedenti edizioni**, finalizzato ad approfondire tematiche specifiche. L'azione formativa si pone quale obiettivo prioritario, oltre lo sviluppo della dimensione cognitiva, tecnica ed etica del personale coinvolto, lo sviluppo della capacità di organizzare i propri ambienti di lavoro con strumenti e modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di gennaio 2027**.

# AMBITO DIGITALE

## FAD asincrone e webinar sincroni

### PROTOCOLLO INFORMATICO TRENTINO P.I.Tre.
### FORMAZIONE DI BASE PER NUOVI UTENTI

FAD asincrone e webinar sincroni **rivolti al personale di prima nomina** con l'obiettivo di:

- formare gli utenti all'uso del protocollo e del sistema di gestione documentale P.I.Tre.;
- fornire un supporto all'approfondimento delle diverse funzioni disponibili;
- aggiornare gli attuali utilizzatori alle nuove funzionalità dell'applicativo.

Sulla piattaforma Elle3 sono inoltre disponibili gli aggiornamenti periodici del sistema e la formazione permanente (divisa per argomenti) cui è possibile accedere attraverso la comunità "Formazione P.I.Tre." (l'iscrizione è libera e può essere effettuata direttamente dall'utente).

## FAD asincrone

### LIBRO FIRMA DIGITALE
### DISEGNATORI DI PROCESSO DI FIRMA DIGITALE

L'iniziativa è **rivolta al personale RAS, AAS, CAS individuato dal dirigente scolastico quale disegnatore di processo del Libro firma digitale in P.I.Tre.** con l'obiettivo di fornire gli strumenti necessari per poter impostare i processi di firma che verranno utilizzati da tutti gli utenti abilitati nel sistema P.I.Tre.

### LIBRO FIRMA DIGITALE
### ATTIVATORI DI PROCESSO DI FIRMA DIGITALE

L'iniziativa è **rivolta al personale utente P.I.Tre.** con l'obiettivo di fornire gli elementi necessari al miglior utilizzo dei processi di firma presenti all'interno del sistema.

## LIBRO FIRMA DIGITALE - FIRMATARI

L'iniziativa è **rivolta a Dirigenti scolastici, RAS e docenti di staff** con l'obiettivo di fornire gli strumenti e le modalità di firma (digitale ed elettronica) disponibili nella funzione "Libro firma digitale" di P.I.Tre.

## P.I.Tre. - AGGIORNAMENTO CONTINUO SU PIATTAFORMA

L'iniziativa fornisce **a chi utilizza P.I.Tre.** una formazione continua sia come supporto all'approfondimento delle diverse funzioni disponibili nel sistema, sia per le nuove funzioni che vengono periodicamente rilasciate.

**Per tutte le iniziative relative al P.I.Tre. innanzi descritte, le modalità di iscrizione verranno comunicate ad inizio anno scolastico 2026/27 dall'Ufficio Funzioni di sistema del Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento e saranno disponibili sul sito di TSM (Trentino School of Management).**

# PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

Le iniziative formative presenti in questa sezione sono rivolte prioritariamente agli Assistenti Educatori e aperte a tutti gli attori dell'inclusione scolastica.

**FAD asincrone**

## SPAZIO INCLUSIONE

Link

Insieme articolato di materiali FAD dedicato a tutti coloro che, quotidianamente, si impegnano a promuovere una scuola equa e inclusiva, volta a valorizzare le differenze e attenta al benessere di ciascuno. È rivolto a docenti curricolari, docenti di sostegno, assistenti educatori, facilitatori della comunicazione e dell'integrazione, dirigenti scolastici, con le seguenti finalità:

- far acquisire conoscenze aggiornate, basate sulle più recenti evidenze scientifiche;
- contribuire a sviluppare competenze professionali concrete per una scuola di qualità, centrata sulla persona;
- sostenere la crescita di tutto il personale scolastico, da chi ricopre ruoli di responsabilità a chi si avvicina per la prima volta ai temi dell'inclusione.

"Spazio inclusione" è composto da percorsi formativi brevi e flessibili, costituiti da uno o più video, contenenti contributi di relatori di rilievo nazionale e internazionale e arricchiti da materiali di approfondimento. I percorsi sono organizzati secondo le seguenti tre dimensioni:

- i principi dell'inclusione;
- alcune possibili forme di "diversità";
- il percorso di inclusione: progettazione, personalizzazione, valutazione.

Ogni percorso termina con un breve test di autovalutazione.

Ognuno può scegliere liberamente i percorsi di interesse, costruendo un itinerario formativo personalizzato e procedendo secondo i propri tempi e bisogni professionali.

# PER UNA SCUOLA INCLUSIVA

Le iniziative formative presenti in questa sezione sono rivolte prioritariamente agli Assistenti Educatori e aperte a tutti gli attori dell'inclusione scolastica.

**Attività d'aula**

## CORSI TERRITORIALI PER LA PROMOZIONE DI UNA SCUOLA INCLUSIVA

Corsi della durata di 10 ore, finalizzati ad offrire opportunità formative, anche in zone decentrate, su alcune tematiche e problematiche fondamentali per la promozione di una scuola equa e inclusiva, che valorizza le differenze ed è attenta al benessere di ciascuno:

- DSA (Disturbi Specifici dell'Apprendimento), difficoltà di apprendimento e disprassie;
- Neurodivergenze;
- bisogni di bambini e ragazzi con ansia e fobia scolastica;
- tutela dei bambini e ragazzi ad alto potenziale;
- ADHD (Disturbo da Deficit di Attenzione/ Iperattività) e disturbi oppositivo - provocatori

I corsi verranno attivati **a partire dal mese di settembre 2026**.

## OLTRE GLI OSTACOLI: PERCORSI SCOLASTICI PER STUDENTI CON PLURIDISABILITA' ANCHE GRAVE

Attività di accompagnamento per supportate la costruzione di percorsi educativo-formativi per studenti con pluridisabilità, anche di livello grave.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di febbraio 2027**.

## STRUMENTI COMPENSATIVI INNOVATIVI PER STUDENTI CON BES: IL CONTRIBUTO DELLA TECNOLOGIA E DELL'AI

Attività di accompagnamento finalizzata ad offrire competenze pratiche per l'applicazione di strumenti innovativi e a base AI per la compensazione di studenti con Bisogni Educativi Speciali.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di febbraio 2027.**

## L'ORA DI MOTORIA PER STUDENTI CON DISABILITÀ VISIVE

Attività di accompagnamento finalizzata ad offrire competenze pratiche per realizzare percorsi educativo-formativi di educazione motoria per studenti con disabilità sensoriale visiva.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di febbraio 2027**.

## SVILUPPARE E POTENZIARE LE AUTONOMIE PERSONALI IN STUDENTI CON DISABILITÀ CERTIFICATA

Corso della durata complessiva di 8 ore, **rivolto esclusivamente agli Assistenti Educatori**, focalizzato sui seguenti temi: le autonomie personali nell'approccio bio-psico-sociale ICF: come osservare i fattori personali, le barriere e le facilitazioni del contesto; facilitatori universali, ausili e metodologie per un contesto inclusivo; dall'analisi di studio di caso alla progettazione di interventi educativi.
L'iniziativa verrà **realizzata a ottobre-novembre 2026**.

# LABORATORI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E DIGITALE

**Webinar sincroni**

## CYBERSECURITY E TUTELA DEI DATI NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE: GESTIONE DEGLI ACCESSI, RESPONSABILITÀ GIURIDICHE E PREVENZIONE DEGLI ILLECITI INFORMATICI

Webinar di 2 ore, **rivolto in particolare ai profili dell'Area informatica e a coloro che svolgono funzioni di amministratore di sistema o di supporto alla gestione delle infrastrutture digitali e aperto agli AE interessati**, che si propone di fornire un quadro aggiornato delle principali problematiche connesse alla sicurezza informatica, alla tutela dei dati personali e alle responsabilità giuridiche derivanti dall'utilizzo delle tecnologie digitali negli ambienti scolastici. In un contesto caratterizzato dalla crescente digitalizzazione dei processi amministrativi e didattici, dall'utilizzo di piattaforme cloud, registri elettronici, servizi online e sistemi di gestione documentale, il personale scolastico è chiamato a svolgere un ruolo fondamentale nella protezione delle informazioni e nella prevenzione di comportamenti che possano compromettere la sicurezza delle reti e dei dati trattati.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di novembre 2026**.

## L'AI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

Ciclo di webinar sincroni, della durata complessiva di 12 ore, **rivolto agli Assistenti di Laboratorio - ALS - di tutte le Aree con particolare attenzione ai profili dell'Area informatica o che sono a supporto alla gestione delle infrastrutture digitali e aperto agli AE interessati**, che si propone di fornire un quadro aggiornato dei principali strumenti di AI a supporto della didattica. In un contesto caratterizzato dalla crescente digitalizzazione del processo di apprendimento a mezzo l'AI, il personale scolastico è chiamato a svolgere un ruolo fondamentale nella divulgazione delle informazioni nel rispetto della normativa di riferimento e dei principi declinati dalle recenti Linee guida ministeriali.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di gennaio 2027**.

# LABORATORI IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNOLOGICO E DIGITALE

**Attività d'aula**

## STAMPANTE 3D PER LA DIDATTICA – MODULO AVANZATO

Ciclo di tre laboratori in presenza, della durata complessiva di 9 ore, **rivolto a tutti coloro che hanno completato la formazione di base nei precedenti anni**, con l'obiettivo di approfondire alcuni strumenti volti a implementare la conoscenza del processo di ideazione e stampa per sfruttare al meglio le potenzialità tecnologiche e didattiche della stampa 3D (tecniche avanzate di progettazione CAD, gestione dello slicer, trattamento delle mesh, produzione ed assemblaggio di oggetti complessi). Il focus sarà quello di formare personale in grado di gestire l'intero processo in modo flessibile ed avanzato, per massimizzare la ricaduta didattica.
Saranno utilizzati i Software: Onshape, Freecad, Bambu Studio.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di novembre 2026**.

## LABORATORI SCIENTIFICI A SUPPORTO DELLA DIDATTICA

Ciclo di laboratori per disciplina (Fisica, Chimica, Scienze naturali), della durata di 8 ore ciascuno, **rivolti agli Assistenti di Laboratorio dell'Area scientifica**, per favorire un fattivo confronto sulle azioni didattiche progettate a supporto del personale docente e sulle buone pratiche promosse nel proprio ambito scolastico.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di gennaio 2027**.

## ASTRONOMIA DIDATTICO-EDUCATIVA

Ciclo di laboratori, della durata complessiva di 12 ore, che si pone l'obiettivo di approfondire i seguenti temi utili a guidare alla comprensione dell'Universo tramite un approccio scientifico, critico e tecnologico:

- meccanica celeste: analisi e simulazione delle orbite dei modelli storici del sistema solare;
- planetario virtuale: utilizzo di software avanzati per la navigazione astronomica, la pianificazione delle sessioni osservative e la visualizzazione dinamica del cielo;
- tecnologia strumentale: autocostruzione di strumentazione semplice, studio approfondito delle componenti ottiche osservative e dei software di gestione, puntamento e inseguimento del telescopio;
- metodologia osservativa: acquisizione di tecniche corrette per l'osservazione scientifica dei corpi celesti, con un focus specifico e rigoroso sulle procedure di sicurezza necessarie per l'osservazione solare e lunare.

L'obiettivo è fornire ai partecipanti non solo una solida base teorica, ma anche le competenze tecniche necessarie per gestire autonomamente la strumentazione e interpretare correttamente i fenomeni osservati.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di novembre 2026**.

## CORSO BASE LEGO SPIKE PRIME

Ciclo di laboratori, della durata complessiva di 12 ore, che si pone l'obiettivo di approfondire tematiche legate alla robotica educativa, con il kit LEGO SPIKE Prime. Ai corsisti verranno fornite le basi storiche e teoriche su cui si fonda questa disciplina. Durante il corso, i partecipanti applicheranno i fondamenti di questo approccio didattico, imparando a utilizzare mattoncini, motori e sensori per costruire e programmare robot in grado di risolvere sfide pratiche. L'accento è posto sul pensiero computazionale, il problem solving e il cooperative learning. L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di novembre 2026**.

## COME RIUTILIZZARE PC NON AGGIORNABILI CON WINDOWS UTILIZZANDO STRUMENTI OPEN

L'iniziativa, della durata complessiva di 8 ore e **rivolta agli ALS dell'Area informatica**, si pone l'obiettivo di prevenire l'obsolescenza di PC in uso utilizzando strumenti open e gratuiti. I partecipanti sperimenteranno direttamente procedure di installazione, configurazione e aggiornamento, sia in rete sia per postazioni singole, volte a rendere nuovamente fruibili le macchine non più utilizzabili con sistemi operativi proprietari, altrimenti destinati allo smaltimento.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di gennaio 2027**.

## COME INTEGRARE IN UNA RETE DIDATTICA ESITENTE PC RECUPERATI CON FUSS

L'iniziativa, della durata complessiva di 6 ore e rivolta agli ALS dell'Area informatica che hanno completato il percorso "Come riutilizzare pc non aggiornabili con windows utilizzando strumenti open" , si pone l'obiettivo di applicare le competenze acquisite per implementare la condivisione di informazioni e risorse all'interno di una tipica rete locale scolastica.
L'iniziativa verrà attivata **a partire dal mese di marzo 2027**.



ISTITUTO PROVINCIALE PER LA RICERCA E LA SPERIMENTAZIONE EDUCATIVA

*Via Tartarotti, 15 - 38068, Rovereto | C.F. 96023310228*
*iprase@iprase.tn.it - iprase@pec.provincia.tn.it*
*Tel. +39 0461 494360 - Sito web: www.iprase.tn.it*