



DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 23 DI DATA 28/01/2026

OGGETTO:

Aggiornamento delle procedure di accreditamento e qualificazione dei soggetti che offrono attività di formazione per il personale della scuola e della formazione professionale, nonché delle procedure per il riconoscimento dei corsi di formazione destinati allo stesso personale, organizzati da soggetti non accreditati e non qualificati.

Premesso che:

la Giunta Provinciale, con deliberazione n. 2241 del 28 dicembre 2017, ha trasferito a IPRASE (Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa) le competenze relative all'accREDITamento dei soggetti che offrono formazione per il personale docente della scuola, nonché al riconoscimento dei corsi di formazione destinati al personale stesso, qualora organizzati da soggetti non accreditati e non qualificati, in conformità a quanto previsto dalla deliberazione della Giunta provinciale n. 403 del 3 marzo 2006.

Le attribuzioni trasferite con il suddetto provvedimento rientrano nelle prerogative dell'Istituto, espressamente previste dal regolamento di funzionamento approvato con Decreto del Presidente della Provincia 3 aprile 2008, n. 10 – 121/leg., come modificato con Decreto del Presidente della Provincia 28 agosto 2013, n. 19 – 121/leg. il quale prevede tra le competenze di IPRASE quella di *“provvedere alla programmazione, alla realizzazione, alla verifica e al monitoraggio di iniziative di formazione rivolte al personale del comparto scuola – anche in relazione ai fabbisogni formativi connessi al reclutamento di nuovo personale –, ad altre attività formative funzionali allo sviluppo professionale continuo e al sostegno dell'innovazione e dello sviluppo del sistema educativo provinciale”*.

In considerazione dell'esperienza consolidata negli anni e dell'evoluzione del ruolo di IPRASE in questo ambito, il presente provvedimento ha l'obiettivo di semplificare quanto disciplinato con le determinazioni adottate dal 2018 (n. 11/2018, n. 77/2019, n. 43/2020, n. 100/2021 e n. 39/2022), aggiornando altresì i relativi allegati, che ne costituiscono parte integrante, nel rispetto delle attribuzioni, dei principi, dei vincoli e delle disposizioni previste dai vigenti riferimenti normativi e contrattuali.

In conformità con le disposizioni normative in materia di autonomia scolastica, introdotte dalla Legge n. 59/1997 (c.d. Legge Bassanini), dal DPR n. 275/1999 e ulteriormente ampliate dalla Legge n. 107/2015, nonché dalle disposizioni contrattuali provinciali in materia di potenziamento formativo (CCPL art. 26/2004 e ss.mm.), il personale docente della scuola provinciale dispone di almeno 10 ore annue da destinare ad attività di formazione, aggiornamento e ricerca su tematiche individuate dal collegio docenti, finalizzate al supporto e alla qualificazione del progetto d'Istituto.

Per garantire il raggiungimento degli obiettivi formativi stabiliti, in conformità con gli articoli 41 e 42 della Legge provinciale n. 5/2006, l'Amministrazione provinciale si avvale anche della collaborazione di IPRASE per offrire azioni e contenuti a tutto il personale della scuola.

Le istituzioni scolastiche provinciali, sia in forma singola che in rete o consorziate, possono promuovere e programmare iniziative di formazione funzionali al progetto di Istituto, ferme restando le possibilità di auto

aggiornamento del personale del comparto scuola.

Inoltre, la formazione destinata al personale ATA e AE, che costituisce un diritto e un dovere per ciascun profilo professionale, è regolamentata da disposizioni normative e contrattuali, sia nazionali sia provinciali, e rientra tra gli ambiti formativi regolamentati dalla presente determinazione.

La disciplina concernente l'accreditamento e la qualificazione dei soggetti che erogano formazione per il personale della scuola provinciale, oltre ai riferimenti normativi provinciali già richiamati (D.G.P. n. 403/2006 e D.G.P. n. 2241/2017) è ulteriormente ribadita nel Capo VII, articoli 71 e seguenti, e in particolare dall'articolo 75 del CCPL 29 novembre 2004 - area personale docente – nonché dall'articolo 67 del CCPL 17 ottobre 2003, come sostituito dall'articolo 28 del CCPL 7 agosto 2007 e successive modificazioni - area personale ATA e AE.

Le vigenti disposizioni normative e contrattuali sopra richiamate sono state definite in coerenza con quanto stabilito dal Ministero dell'Istruzione e del Merito, a partire dalla Direttiva n. 170 del 20 marzo 2016, in materia di requisiti per l'accreditamento degli enti che erogano formazione, in attuazione dell'articolo 16-ter del D.lgs 13 aprile 2017, n. 59 e successive modificazioni.

Alla luce di quanto sopra esposto, con il presente provvedimento si ritiene opportuno procedere a un ulteriore perfezionamento e aggiornamento delle procedure relative all'accreditamento e alla qualificazione dei soggetti formatori, nonché di quelle inerenti il riconoscimento dei corsi di formazione, mediante l'introduzioni di modifiche organiche. Le nuove procedure sono disciplinate in un apposito documento, allegato A) - *"Procedure per l'accreditamento e il riconoscimento delle attività di formazione destinate al personale della scuola e della formazione"*, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Inoltre, sono state riformulate le modulistiche relative alla presentazione delle domande di accreditamento e delle richieste di riconoscimento dei singoli corsi di formazione organizzati da soggetti non accreditati o non qualificati, di cui agli allegati B) - *"Richiesta di accreditamento soggetti formatori"* e C) - *"Richiesta di riconoscimento di azioni formative svolte da soggetti "non qualificati" e "non accreditati"*, che costituiscono anch'essi parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

I soggetti già qualificati e accreditati, sia dal Dipartimento istruzione e cultura sia da IPRASE, sulla base delle procedure precedentemente vigenti e iscritti nei relativi elenchi, conservano il proprio *status* di soggetti qualificati e accreditati. E' demandato a IPRASE il compito di verificare annualmente il permanere dei requisiti in capo ai soggetti formatori, secondo quanto previsto dall'allegato A), nonché di provvedere alla formalizzazione del relativo aggiornamento.

Ogni procedimento relativo all'accreditamento di nuovi soggetti, così come ogni procedimento concernente il riconoscimento di singoli corsi di formazione organizzati da soggetti non qualificati e non accreditati, si conclude con l'adozione di un provvedimento formale di accoglimento o di diniego adottato dal Direttore di IPRASE. Avverso tale provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa del Trentino Alto Adige entro il termine di 60 giorni.

Tutto ciò premesso,

IL DIRETTORE

Visti gli articoli 41 e 42 della Legge provinciale 7 agosto 2006, n. 5 *"Sistema educativo di istruzione e formazione del Trentino"*;

Vista la Direttiva del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 170 del 20 marzo 2016 *"Accreditamento enti di formazione"*;

Visto il regolamento di funzionamento di IPRASE approvato con Decreto del Presidente della Provincia 3 aprile 2008 n. 10 – 121/leg, modificato con Decreto del Presidente della Provincia 28 agosto 2013, n. 19 – 121/leg;

Vista la deliberazione della Giunta provinciale n. 1425 dell'8 settembre 2017 avente ad oggetto "*Legge provinciale 7 agosto 2006 n. 5, art. 41. Definizione degli standard di attività dell'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa (IPRASE) associate al rilascio di crediti formativi per il personale docente del sistema educativo di istruzione e formazione provinciale*";

Viste le deliberazioni della Giunta provinciale n. 403/2006 e n. 2241/2017;

Visto il Capo VII, articoli 71 e seguenti, del CCPL 29 novembre 2004 per l'area personale docente e l'articolo 67 del CCPL 17 ottobre 2003, come sostituito dall'articolo 28 del CCPL 7 agosto 2007 per il personale ATA e AE;

DETERMINA

1. di approvare le nuove procedure per l'accreditamento dei soggetti che offrono attività di formazione per il personale della scuola e della formazione della Provincia autonoma di Trento, nonché le procedure per il riconoscimento dei singoli corsi di formazione destinati allo stesso personale, organizzati da soggetti accreditati, non accreditati e non qualificati, così come semplificate e disciplinate nell'allegato A) - "*Procedure per l'accreditamento e il riconoscimento delle attività di formazione destinate al personale della scuola e della formazione*", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare le nuove modulistiche per la presentazione delle domande di accreditamento, (allegato B) - "*Richiesta di accreditamento soggetti formatori*") e delle domande di riconoscimento dei singoli corsi di formazione organizzati da soggetti non qualificati e non accreditati (allegato C) - "*Richiesta di riconoscimento di azioni formative svolte da soggetti "non qualificati" e "non accreditati"*"), riformulate in coerenza con le nuove procedure di cui al punto 1 e da considerarsi parti integranti e sostanziali della presente determinazione;
3. di approvare il modulo di informativa preventiva (allegato D) - "*Informativa preventiva*", che i soggetti accreditati e qualificati devono trasmettere a IPRASE per comunicare ogni nuova iniziativa formativa e, per gli enti accreditati, al fine di mantenere tale status, come parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. di dare atto che, durante la fase transitoria di adozione del presente provvedimento, spetta a IPRASE la verifica del possesso dei requisiti necessari da parte dei soggetti accreditati che offrono formazione, nonché la verifica annuale, come previsto nell'allegato A);
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa.

IL DIRETTORE
Luciano Covi

Allegato A) - Procedure per l'accreditamento e il riconoscimento delle attività di formazione destinate al personale della scuola e della formazione professionale.

Articolo 1

Finalità e ambito di applicazione

1. Il Direttore di IPRASE adotta le presenti procedure, modificate e semplificate, disciplinanti l'accreditamento dei soggetti che offrono attività di formazione al personale del comparto scuola della Provincia autonoma di Trento nonché il riconoscimento dei corsi proposti da soggetti non accreditati e non qualificati.
2. Le attività formative erogate ai sensi della presente determinazione, di cui il presente allegato costituisce parte integrante, non possono in alcun caso essere finalizzate al rilascio di titoli di abilitazione o specializzazione previsti da specifiche disposizioni normative.

Articolo 2

Soggetti qualificati

1. Sono **soggetti qualificati** *ex lege* per la formazione del personale scolastico provinciale:
 - le università, i consorzi universitari e interuniversitari, le istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, gli enti pubblici di ricerca, le istituzioni museali, e gli enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricula scolastici italiani;
 - le istituzioni scolastiche e formative del sistema provinciale di istruzione, singolarmente o in rete;
 - i servizi dell'Amministrazione provinciale e gli enti strumentali della Provincia autonoma di Trento che pianificano iniziative e destinano risorse alla formazione del personale scolastico nella realizzazione dei propri fini istituzionali;
 - le associazioni disciplinari collegate a comunità scientifiche e le associazioni professionali del personale scolastico riconosciute, che collaborano con le istituzioni scolastiche, singolarmente o in rete, per l'erogazione di attività formative al personale della scuola;
 - i soggetti qualificati tramite la piattaforma S.O.F.I.A. (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti), ai sensi della direttiva n. 170/2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.
2. Presso IPRASE è istituito un **"Albo dei soggetti qualificati"**, come individuati nel comma 1 del presente articolo, pubblicato e aggiornato a partire dall'anno 2018.
3. I soggetti di cui al comma 1, qualora interessati all'iscrizione nell'Albo dei soggetti qualificati, devono presentare a IPRASE una semplice **manifestazione di interesse**, redatta secondo la modulistica disponibile sul portale web dell'Istituto, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata degli eventuali allegati richiesti, da trasmettere all'indirizzo: accreditamenti@iprase.tn.it. A seguito della presentazione, i soggetti sono inseriti nell'apposito elenco dei soggetti qualificati pubblicato sul sito web istituzionale www.iprase.tn.it.
4. I soggetti qualificati non sono tenuti a richiedere a IPRASE il riconoscimento delle singole iniziative formative erogate ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia a livello provinciale, ferma restando la necessità di trasmettere idonea **informativa preventiva (allegato d)** a IPRASE.

Articolo 3 **Soggetti accreditati**

1. Sono **soggetti accreditati** per la formazione del personale scolastico provinciale i soggetti iscritti nell'apposito **"Albo dei soggetti accreditati"**, istituito, pubblicato e periodicamente aggiornato da IPRASE, a decorrere dall'anno 2018, sul sito web istituzionale www.iprase.tn.it.
2. I soggetti che intendono ottenere l'iscrizione nell'Albo dei soggetti accreditati devono presentare apposita domanda a IPRASE, utilizzando la modulistica predisposta dall'Istituto e disponibile sul sito web istituzionale (**allegato b**). La domanda di accreditamento, sottoscritta dal legale rappresentante e corredata della documentazione richiesta, deve essere trasmessa al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: iprase@pec.provincia.tn.it.
3. L'accREDITamento è disposto sulla base della valutazione dei requisiti dichiarati dal soggetto richiedente in sede di presentazione della domanda di accREDITamento e, in particolare, della sussistenza dei seguenti elementi:
 - possesso di atto costitutivo e statuto redatti nella forma di atto pubblico, dai quali risulti la *mission* dell'ente, con specifico riferimento alla formazione del personale della scuola; tra i fini istituzionali devono essere espressamente previsti la formazione e la ricerca nel settore o ambito formativo per il quale si chiede l'accREDITamento;
 - realizzazione, nei **cinque anni** precedenti il termine di presentazione della domanda, di almeno **cinque iniziative** formative rivolte al personale della scuola, con riferimento agli **Ambiti formativi** di accREDITamento di cui all'articolo 8;
 - realizzazione di attività di ricerca, iniziative di innovazione metodologica, pratiche di laboratorio e azioni di sviluppo di pratiche didattiche inclusive, condotte nel settore di riferimento;
 - possesso di specifiche certificazioni e accREDITamenti già conseguiti, nonché collaborazioni documentate e continuative con le istituzioni scolastiche;
 - padronanza di approcci innovativi, anche con riferimento al monitoraggio e alla valutazione dell'impatto delle azioni di formazione;
 - utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
 - documentata conoscenza della natura e delle caratteristiche dei processi di sviluppo professionale del personale della scuola.
2. Le domande di nuovo accREDITamento possono essere presentate esclusivamente nelle seguenti finestre temporali: **dal 1° al 30 aprile e dal 1° al 30 settembre** di ciascun anno.
3. L'istruttoria delle domande di accREDITamento è svolta da IPRASE entro il termine massimo di **120 giorni** dalla data di presentazione della domanda. Il termine può essere sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata.
4. Ai soggetti accreditati, oltre all'iscrizione nell'Albo, sarà rilasciato un **certificato di accREDITamento** attestante il possesso dei requisiti necessari per l'erogazione di attività formative valide ai fini dell'aggiornamento del personale del comparto scuola della Provincia autonoma di Trento.
5. La mancata realizzazione di iniziative formative rivolte al personale del comparto scuola provinciale per un periodo consecutivo di cinque anni comporta l'automatica cancellazione dall'**"Albo dei soggetti accreditati"**, mediante apposito provvedimento.
6. I soggetti accreditati non sono tenuti a richiedere a IPRASE il riconoscimento delle singole iniziative formative, ma sono obbligati a trasmettere a IPRASE un'idonea **informativa preventiva (allegato d)** per ciascuna iniziativa formativa, al fine del mantenimento dello status di ente accreditato.
7. IPRASE provvede annualmente, previa verifica del permanere dei requisiti di cui al comma 3, alla conferma dello status di soggetto accreditato e all'aggiornamento dell'Albo.

Articolo 4 **Riconoscimento delle iniziative di formazione svolte da soggetti "non qualificati" e "non accreditati"**

1. I soggetti non rientranti tra quelli di cui agli articoli 2 e 3 e che intendono promuovere iniziative formative valide ai fini dell'assolvimento degli obblighi previsti dalla normativa provinciale vigente, devono presentare apposita richiesta di riconoscimento a IPRASE, utilizzando la modulistica predisposta dall'Istituto e resa disponibile sul portale web istituzionale (**allegato c**).
2. La richiesta di riconoscimento deve essere presentata all'Istituto almeno **45 giorni prima** dell'avvio dell'iniziativa, al fine di consentire il corretto espletamento dell'istruttoria. Le richieste presentate oltre tale termine non sono prese in considerazione.
3. La richiesta di riconoscimento deve riferirsi ad attività idonee alla formazione e all'aggiornamento del personale del sistema educativo di istruzione e formazione provinciale e deve necessariamente contenere, a pena di rigetto, le seguenti informazioni:
 - a) l'argomento o l'ambito di riferimento, come individuato al successivo articolo 5;
 - b) le finalità, gli obiettivi e la metodologia di lavoro;
 - c) il programma dettagliato delle attività;
 - d) il monte ore formativo;
 - e) i nominativi dei relatori e il relativo profilo professionale;
 - f) i destinatari dell'iniziativa;
 - g) la data e la sede di svolgimento dell'attività formativa;
 - h) il logo del soggetto proponente e l'eventuale sito web di riferimento.
4. Le istanze di riconoscimento regolarmente presentate sono esaminate da una Commissione interna a IPRASE, composta da personale dell'Istituto in possesso di specifiche competenze. La Commissione si riunisce, di norma, **almeno una volta al mese** e valuta le istanze sulla base dei seguenti criteri:
 - a. coerenza con le linee strategiche e gli orientamento della Giunta provinciale in materia di istruzione (punteggio da 0 a 5);
 - b. coerenza con i documenti ufficiali adottati dai Dipartimenti e Servizi competenti dell'Amministrazione provinciale (linee guida, circolari, determinazioni, ecc) (punteggio da 0 a 5);
 - c. coerenza con i principali orientamenti didattico-metodologici presenti a livello nazionale e internazionale (punteggio da 0 a 5);
 - d. grado di decentramento territoriale in relazione alla sede di svolgimento dell'iniziativa (punteggio da 0 a 5);
 - e. curricula dei soggetti attivamente coinvolti nell'iniziativa (punteggio da 0 a 5).
5. Le istanze di riconoscimento che non raggiungono il punteggio minimo complessivo di **10 punti** sono respinte, salvo presentazione di controdeduzioni documentate da parte del soggetto proponente.
6. Le richieste di riconoscimento relative a iniziative formative a titolo oneroso non sono oggetto di valutazione da parte di IPRASE. Per tali iniziative, l'eventuale riconoscimento è demandato agli organi collegiali delle singole Istituzioni scolastiche e formative provinciali, che decidono in conformità alla normativa vigente.
7. Le iscrizioni dei partecipanti e il rilascio degli attestati di frequenza relativi alle iniziative riconosciute sono di esclusiva competenza del soggetto proponente o promotore.

Articolo 5

Ambiti formativi

1. Le istanze di riconoscimento delle iniziative formative devono fare riferimento ad almeno uno dei seguenti ambiti tematici:
 1. Lingua italiana e lingue classiche
 2. STEM - scienze, tecnologie, ingegneria e matematica
 3. Artistico, espressivo e sportivo
 4. Lingue straniere
 5. Scuola inclusiva
 6. Competenze chiave, di cittadinanza e civiche
 7. Educazione degli adulti

8. Digitale e IA
9. Orientamento e Alternanza scuola-lavoro
10. Leadership e management scolastico
11. Storico, geografico e antropologico
12. Giuridico ed economico
13. Formazione Personale ATA e AE
14. Valutazione, autovalutazione e certificazione
15. Didattica e metodologie
16. Formazione in ingresso per docenti in anno di prova
17. Scuola, salute e benessere
18. Insegnamento della religione cattolica (IRC)
19. Apprendimento socio-emotivo e promozione del benessere.

Allegato B) - Richiesta di accreditamento soggetti formatori

Denominazione soggetto richiedente: _____

Ragione sociale: _____

CF: _____ Partita I.V.A. _____

Legale rappresentante: _____

Sede legale: _____ Prov.(__) Via/Piazza _____ n. ____

CAP. _____ Tel. n. _____ e-mail: _____

PEC: _____ Sito WEB: _____

Atto costitutivo adottato con atto pubblico numero _____ di data _____
(che si allega in copia conforme all'originale)Statuto adottato con atto pubblico numero _____ di data _____
(che si allega in copia conforme all'originale)

Se il soggetto richiedente l'accREDITamento ha personale dipendente indicare il tipo e il numero:

- di segreteria _____ numero dipendenti / collaboratori: _____
- tecnico professionale: _____ numero dipendenti/collaboratori: _____

La formazione che si intende realizzare riguarda: _____

- personale docente
- personale ATA e AE
- personale dirigente

Mission del soggetto, con particolare riferimento alla formazione del personale del comparto scuola secondo le finalità contenute nello Statuto

Ambiti formativi per i quali si chiede l'accREDITamento, fra quelli indicati **nell'allegato A), articolo 5** :

1. Lingua italiana e lingue classiche
2. STEM - scienze, tecnologie, ingegneria e matematica
3. Artistico, espressivo e sportivo
4. Lingue straniere
5. Scuola inclusiva
6. Competenze chiave, di cittadinanza e civiche
7. Educazione degli adulti
8. Digitale e IA
9. Orientamento e Alternanza scuola-lavoro
10. Leadership e management scolastico
11. Storico, geografico e antropologico
12. Giuridico ed economico
13. Formazione Personale ATA e AE
14. Valutazione, autovalutazione e certificazione
15. Didattica e metodologie
16. Formazione in ingresso per docenti in anno di prova
17. Scuola, salute e benessere
18. Insegnamento della religione cattolica (IRC)
19. Apprendimento socio-emotivo e promozione del benessere.

Livello di professionalità raggiunto, anche con riferimento a specifiche certificazioni e accreditamenti già ottenuti e alla differenza funzionale di compiti e di competenze e a collaborazioni documentate e continue con le istituzioni scolastiche

Documentazione dello svolgimento di almeno **cinque** iniziative formative nell'ultimo **quinquennio** rivolte al personale della scuola, con specifico riferimento a ciascun ambito di accreditamento per il quale viene effettuata la richiesta, in particolare descrivere:

Prima iniziativa

Titolo del corso _____

- obiettivi _____
- programma dettagliato _____
- luogo e tempi di svolgimento della formazione _____
- relatori _____
- elenco dei partecipanti _____
- metodologia di lavoro _____
- materiali e tecnologie utilizzati _____
- tipologie ed esiti della verifica _____
- attestazione di avvenuta realizzazione delle attività _____

Seconda iniziativa

Titolo del corso _____

- obiettivi _____
- programma dettagliato _____
- luogo e tempi di svolgimento della formazione _____
- relatori _____
- elenco dei partecipanti _____
- metodologia di lavoro _____
- materiali e tecnologie utilizzati _____
- tipologie ed esiti della verifica _____
- attestazione di avvenuta realizzazione delle attività _____

Terza iniziativa

Titolo del corso _____

- obiettivi _____
- programma dettagliato _____
- luogo e tempi di svolgimento della formazione _____
- relatori _____
- elenco dei partecipanti _____
- metodologia di lavoro _____
- materiali e tecnologie utilizzati _____
- tipologie ed esiti della verifica _____
- attestazione di avvenuta realizzazione delle attività _____

Quarta iniziativa

Titolo del corso _____

- obiettivi _____
- programma dettagliato _____
- luogo e tempi di svolgimento della formazione _____
- relatori _____
- elenco dei partecipanti _____
- metodologia di lavoro _____
- materiali e tecnologie utilizzati _____
- tipologie ed esiti della verifica _____
- attestazione di avvenuta realizzazione delle attività _____

Quinta iniziativa

Titolo del corso _____

- obiettivi _____
- programma dettagliato _____
- luogo e tempi di svolgimento della formazione _____
- relatori _____
- elenco dei partecipanti _____
- metodologia di lavoro _____
- materiali e tecnologie utilizzati _____
- tipologie ed esiti della verifica _____
- attestazione di avvenuta realizzazione delle attività _____

Referente _____
Telefono _____ e-mail _____

Il soggetto richiedente dichiara che:

- è a conoscenza della natura e delle caratteristiche dei processi di sviluppo professionale del personale insegnante della scuola;
- ha una specifica competenza in relazione alle aree progettuali di lavoro.

Eventuali note esplicative in merito alle dichiarazioni

e si impegna:

- ad accettare in ogni momento l'eventuale monitoraggio da parte di IPRASE, in ordine alla sussistenza dei requisiti di accreditamento ed alla qualità degli interventi formativi realizzati.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

L'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa – IPRASE, con sede in Via Tartarotti, 15- 38068 Rovereto (TN) - (Email: iprase@iprase.tn.it, PEC: iprase@pec.provincia.tn.it, telefono +39 0461/494500) in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la seguente informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"). Il conferimento dei dati personali di cui alla presente dichiarazione è necessario (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) del GDPR) per consentire alla scrivente di ottemperare agli obblighi connessi alla procedura per cui sono raccolti. Suoi dati verranno comunicati solamente agli incaricati del trattamento designati e potranno essere diffusi se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali potrebbero essere trattati sia all'interno dell'Unione europea che in Paesi terzi. L'utilizzo, infatti, di alcuni servizi da parte del Titolare, come ad esempio alcune applicazioni di Google LLC, potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali negli Stati Uniti. Tale trattamento risulta essere conforme dalla normativa vigente, in quanto il predetto fornitore ha aderito alla convenzione di adeguatezza Privacy Shield stipulata fra Stati Uniti e Unione europea.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato, è contattabile ai seguenti recapiti:

email: dpo@studiogadler.it | Tel 0461-512522.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento UE 2016/679.

Allegato C)- Richiesta di riconoscimento di azioni formative svolte da soggetti “non qualificati” e “non accreditati”

Spett.le
IPRASE
Via Tartarotti, 15
38068 Rovereto

Denominazione del Soggetto richiedente: _____

Indirizzo: _____

Telefono. _____ Fax: _____

E-mail: _____ PEC: _____

Sito WEB: _____

Estremi dell'atto costitutivo o dello Statuto (che devono risultare da atto pubblico):

Titolo della proposta _____

Ambiti specifici

1. Lingua italiana e lingue classiche
2. STEM - scienze, tecnologie, ingegneria e matematica
3. Artistico, espressivo e sportivo
4. Lingue straniere
5. Scuola inclusiva
6. Competenze chiave, di cittadinanza e civiche
7. Educazione degli adulti
8. Digitale e IA
9. Orientamento e Alternanza scuola-lavoro
10. Leadership e management scolastico
11. Storico, geografico e antropologico
12. Giuridico ed economico
13. Formazione Personale ATA e AE
14. Valutazione, autovalutazione e certificazione
15. Didattica e metodologie
16. Formazione in ingresso per docenti in anno di prova
17. Scuola, salute e benessere
18. Insegnamento della religione cattolica (IRC)
19. Apprendimento socio-emotivo e promozione del benessere.

Destinatari: _____

Argomento o ambito di riferimento: _____

Finalità e obiettivi: _____

Data di inizio, programma e calendario dei lavori: _____

Totale monte ore: _____

Metodologia di lavoro: _____

Nominativo e qualifica del direttore e/o del referente del corso: _____

Nominativi e qualifiche dei relatori: _____

Eventuali accordi o collaborazioni con Istituti scolastici (precisando con quali Istituti e il tipo di accordo/collaborazione):

Sede di svolgimento dell'attività: _____

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente documento sono veritiere.

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

L'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa – IPRASE, con sede in Via Tartarotti, 15- 38068 Rovereto (TN) - (Email: iprase@iprase.tn.it, PEC: iprase@pec.provincia.tn.it, telefono +39 0461/494500) in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la seguente informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"). Il conferimento dei dati personali di cui alla presente dichiarazione è necessario (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) del GDPR) per consentire alla scrivente di ottemperare agli obblighi connessi alla procedura per cui sono raccolti. Suoi dati verranno comunicati solamente agli incaricati del trattamento designati e potranno essere diffusi se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali potrebbero essere trattati sia all'interno dell'Unione europea che in Paesi terzi. L'utilizzo, infatti, di alcuni servizi da parte del Titolare, come ad esempio alcune applicazioni di Google LLC, potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali negli Stati Uniti. Tale trattamento risulta essere conforme dalla normativa vigente, in quanto il predetto fornitore ha aderito alla convenzione di adeguatezza Privacy Shield stipulata fra Stati Uniti e Unione europea.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato, è contattabile ai seguenti recapiti:

email: dpo@studiogadler.it. | Tel 0461-512522.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento UE 2016/679.

Allegato D) - Informativa preventiva**1. Soggetto proponente**

- Denominazione: _____
- Sede legale: _____

2. Titolo dell'iniziativa formativa

_____ (indicare il titolo completo dell'iniziativa)

3. Descrizione dell'iniziativa

Specificare:

- Finalità generali _____
- Obiettivi formativi _____
- Metodologia di lavoro _____

☐ Allegare:

- Programma dettagliato dell'iniziativa
- Locandina/promozionale

4. Periodo di svolgimento

Indicare la data di inizio e di conclusione dell'iniziativa: _____

5. Ambiti formativi

Indicare uno o più ambiti formativi tra quelli previsti dall'articolo 5 dell'Allegato A) della determinazione di approvazione delle procedure per l'accreditamento (barrare le opzioni pertinenti):

- ☐ 1. Lingua italiana e lingue classiche
- ☐ 2. STEM – Scienze, tecnologie, ingegneria e matematica
- ☐ 3. Artistico-espressivo-sportiva
- ☐ 4. Lingue straniere
- ☐ 5. Scuola inclusiva
- ☐ 6. Competenze chiave di cittadinanza e civiche
- ☐ 7. Educazione degli adulti
- ☐ 8. Scuola digitale e Intelligenza Artificiale
- ☐ 9. Orientamento e Alternanza scuola-lavoro
- ☐ 10. Leadership e management scolastico
- ☐ 11. Storico-geografico-antropologico
- ☐ 12. Giuridico ed economico
- ☐ 13. Formazione del personale ATA e AE

- ☐ 14. Valutazione, autovalutazione e certificazione
- ☐ 15. Didattica e metodologie
- ☐ 16. Formazione in ingresso per docenti in anno di prova
- ☐ 17. Scuola, salute e benessere
- ☐ 18. Insegnamento della Religione Cattolica (IRC)
- ☐ 19. Apprendimento socio-emotivo e promozione del benessere

6. Destinatari

(indicare i destinatari dell'iniziativa (es. docenti di specifici ordini/gradi, dirigenti scolastici, personale ATA, educatori, ecc.))

7. Data e sede di svolgimento

Indicare:

- Data/e di svolgimento: _____
- Sede o sedi dell'iniziativa *(specificare tutte le sedi in caso di più luoghi)*: _____

8. Relatori

(indicare i nominativi dei relatori e una breve descrizione degli argomenti trattati da ciascuno)

9. Metodologia di svolgimento

Specificare le modalità formative previste, ad esempio:

- ☐ In presenza
- ☐ A distanza (sincrona/asincrona)
- ☐ Utilizzo di LIM, ebook, piattaforme digitali, software open source, ecc.

10. Accordi o collaborazioni

Indicare eventuali accordi o collaborazioni con istituzioni scolastiche o altri enti, specificando:

- Denominazione degli Istituti coinvolti: _____
- Tipologia di accordo o collaborazione: _____

Luogo e data _____

Il Legale rappresentante o suo delegato

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL DICHIARANTE

L'Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa – IPRASE, con sede in Via Tartarotti, 15- 38068 Rovereto (TN) - (Email: iprase@iprase.tn.it, PEC: iprase@pec.provincia.tn.it, telefono +39 0461/494500) in qualità di Titolare del trattamento, fornisce la seguente informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (in seguito "GDPR"). Il conferimento dei dati personali di cui alla presente dichiarazione è necessario (ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b), c) del GDPR) per consentire alla scrivente di ottemperare agli obblighi connessi alla procedura per cui sono raccolti. Suoi dati verranno comunicati solamente agli incaricati del trattamento designati e potranno essere diffusi se ciò è previsto da una specifica disposizione normativa.

LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali potrebbero essere trattati sia all'interno dell'Unione europea che in Paesi terzi. L'utilizzo, infatti, di alcuni servizi da parte del Titolare, come ad esempio alcune applicazioni di Google LLC, potrebbe comportare il trasferimento dei dati personali negli Stati Uniti. Tale trattamento risulta essere conforme dalla normativa vigente, in quanto il predetto fornitore ha aderito alla convenzione di adeguatezza Privacy Shield stipulata fra Stati Uniti e Unione europea.

Ove si rendesse necessario, il Titolare avrà facoltà di spostare l'ubicazione dei propri archivi informatici in altri Paesi extra europei, assicurando da subito che il trasferimento dei dati extra-Ue sarà effettuato solo verso Stati in grado di offrire un livello di protezione adeguato agli standard previsti dalla normativa vigente in materia.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati per il periodo di tempo specificato, per ogni tipologia di documento, nel massimario di conservazione e scarto approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 2503 del 30 dicembre 2015.

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato, è contattabile ai seguenti recapiti:

email: dpo@studiogadler.it. | Tel 0461-512522.

In qualunque momento potrà esercitare i diritti previsti dagli artt.15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, e 77 del Regolamento UE 2016/679.