

**LETTERA DI INVITO  
GARA TELEMATICA  
CON CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU'  
VANTAGGIOSA**

**Rovereto,**

SPETT. LE IMPRESA

**Rif. gara**

**Oggetto:** Invito a partecipare alla trattativa privata per l'affidamento del servizio di "Manutenzione e aggiornamento del Portale Iprase per gli anni 2023-2024"

Gara telematica (Mercurio) n.

Categoria merceologica di riferimento: 72253000-3 – Servizi di assistenza informatica e di supporto –  
Gestione siti web e portali

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro **165.800,00= IVA esclusa**

Oneri interferenziali di cui l'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 pari ad Euro **0,00** di cui Euro 0,00 relativi agli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso per le misure straordinarie in materia di contratti pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19

Codice CIG: **93441024E7**

Codice CUP: **C71C22000910003**

Scadenza richiesta chiarimenti:

Scadenza presentazione offerte:

Apertura buste:

**Procedura soggetta ad AVCPASS:** ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs n. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture - AVCP n. 111 dd. 20 dicembre 2012, così come aggiornata dalla delibera n. 157 dd. 17.2.2016, la verifica dell'assenza delle cause di esclusione, del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria della presente procedura, sarà effettuata mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità. Pertanto, gli operatori economici sono tenuti a effettuare la procedura di registrazione al sistema accedendo all'apposito link del Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, che dovrà essere stampato, sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "ALLEGATO AMMINISTRATIVO".

**PREMESSO CHE**

- a. I.P.R.A.S.E. si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete
- e. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in UN UNICO LOTTO CON 4 POSIZIONI, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

**In base all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 28 comma 2 lettera a) del vigente D.P.G.P n. 10-40/Leg del 22 maggio 1991 e dell'art. 17 della L.P. 2/2016**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto, nel quale sono descritte le caratteristiche tecniche minime della fornitura specifiche della posizione di riferimento.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Capitolato Speciale d'Appalto;
2. Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati;
3. Fac-simile Dichiarazione di partecipazione – Allegato A (vedasi al riguardo il par. 4 della presente lettera di invito);
4. Modello Risorse Professionali;
5. Modello Offerta Economica

## INDICE

1. Informazioni Tecniche .....	6
1.1 Chiarimenti.....	6
1.2 Firma digitale .....	6
2. Requisiti di partecipazione .....	7
2.1 Requisiti di partecipazione .....	7
2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione .....	7
3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell’offerta.....	9
3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell’offerta .....	9
3.2 Modalità di presentazione dell’offerta .....	9
3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell’offerta.....	10
4. Documentazione Amministrativa.....	11
4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A .....	11
4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A.....	11
4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A .....	11
4.2 Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati .....	12
4.2.1 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale delle Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati. ....	12
4.2.2 Soccorso istruttorio per le Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati .....	12
4.3 Contributo all’A.N.A.C .....	13
4.3.1 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale del versamento all’A.N.A.C.....	13
4.3.2 Soccorso istruttorio per il versamento all’A.N.A.C. ....	13
4.4 PassOE .....	14
4.5 Raggruppamenti temporanei d’imprese e consorzi .....	14
4.5.1 Raggruppamenti temporanei d’imprese (R.T.I.) e consorzi ordinari .....	14
4.5.2 Consorzi di cui all’art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs. 50/2016 .....	15
4.6 Eventuale ulteriore documentazione .....	16
4.6.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione .....	16
4.6.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale.....	16
4.6.3 Avvalimento .....	17
4.7 Soccorso istruttorio.....	17
5. Offerta tecnica.....	18
5.1 Firma digitale degli allegati tecnici.....	22
5.2 Modalità di inserimento dell’offerta tecnica .....	23

6.	Offerta economica.....	24
6.1	Firma digitale degli allegati economici.....	24
6.2	Modalità di inserimento dell'offerta economica .....	25
6.3	Modifica di un'offerta già presentata .....	26
7.	Apertura offerte .....	27
8.	Verifica dei requisiti .....	29
9.	Conclusione del contratto .....	30
10.	Ulteriori informazioni .....	31
11.	Codice di comportamento e clausole anticorruzione .....	32
12.	Riservatezza .....	33
13.	Tutela della privacy.....	34
13.1	Fonte dei dati personali.....	34
13.2	Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi) .....	34
13.3	Finalità del trattamento.....	34
13.4	Modalità del trattamento .....	35
13.5	Processi decisionali automatizzati e profilazione .....	35
13.6	Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari) .....	35
13.7	Trasferimento extra EU .....	36
13.8	Periodo di conservazione dei dati.....	36
13.9	Diritti dell'interessato.....	36

## 1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo <https://www.acquistionline.provincia.tn.it/paginaIntermedia>, versione 7.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'utilizzo del Sistema, è attivo un numero verde **800 22 80 40** dalle ore 8 alle ore 17 e l'indirizzo mail [cc.mercurio@tndigit.it](mailto:cc.mercurio@tndigit.it). Per eventuali richieste oltre le ore 17 contattare il numero **0461/800786** che effettuerà la sola registrazione della chiamata. Per chi chiama dall'estero il numero da digitare è sempre lo **0461/800786**.

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

**SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.**

### 1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema Mercurio**, secondo le modalità illustrate nella **Sezione II – Capitolo 3 “Richieste di chiarimenti e avvisi” del “Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

### 1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF).

Per maggiore dettaglio si veda la **Sezione VI “Firma digitale e marcatura temporale” del “Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

## 2. Requisiti di partecipazione

### 2.1 Requisiti di partecipazione

Alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte tutti i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, **pena l'esclusione**:

- **Assenza di motivi di esclusione:** Assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 3 - Motivi di esclusione);
- **Requisiti di idoneità professionale:** Iscrizione al Registro delle Imprese o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella oggetto dell'appalto, (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla esecuzione della prestazione in appalto), (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione A: Idoneità);
- **Requisiti di capacità economica e finanziaria:** Aver registrato negli ultimi 3 esercizi un fatturato specifico medio annuo relativo ad attività analoghe all'oggetto dell'appalto non inferiore ad Euro 82.900 IVA esclusa (vedasi Modulo dichiarazioni di partecipazione Allegato A parte 4 "Criteri di partecipazione B: Capacità tecniche e professionali)

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto **dall'art. 22 della L.P. 2/2016 e dall'articolo 80 del decreto legislativo n. 50 del 2016.**

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, R.D. 16 marzo 1942 n. 267 (legge fallimentare) e dell'art. 110 D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 l'impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale può partecipare alla presente procedura a condizione che presenti in gara la documentazione richiesta al successivo paragrafo 4.4.2.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 16 ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss. mm. i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal citato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

### 2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire e consorzi ordinari ex art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
-----------	-----------------	---	---

<b>Idoneità e Motivi di esclusione</b>	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
<b>Economici - Finanziari</b>	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento/consorzio. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. oppure Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata



### 3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

#### 3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera a), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 17 della L.P. 2/2016, per quanto compatibile, valutata in base ai seguenti elementi:

A) ELEMENTI TECNICI (PUNTEGGIO TECNICO)	85
B) ELEMENTI ECONOMICI (PUNTEGGIO ECONOMICO)	15
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>	<b>100</b>

I punteggi relativi agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica saranno attribuiti dalla commissione giudicatrice (tecnica) in base alle indicazioni fornite dai concorrenti nell'offerta tecnica secondo quanto di seguito specificato al **paragrafo 5 – Offerta tecnica**.

Il punteggio relativo all'offerta economica sarà attribuito applicando la formula di seguito riportata al **paragrafo 6 – Offerta economica**.

L'aggiudicazione verrà disposta nei confronti del Concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, e cioè che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto risultante dalla somma del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica e del punteggio complessivo dell'offerta economica con le modalità di seguito indicate.

In caso di parità di punteggio, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato Speciale d'Appalto.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

#### 3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel **“Manuale di presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche”** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “Manualistica”.

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **“Notifica offerta presentata”** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

### 3.3 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Tabella 2 Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	<b>Dichiarazione di partecipazione - Allegato A</b>	Vedi par. 4.1 Dichiarazione di partecipazione	SI	SI
	<b>Documentazione inerente ad eventuale avalimento*</b>	Vedi par. 4.6.3 Avalimento	NO	SI
	<b>Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati</b>	Vedi par. 4.2 Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati	SI	SI
	<b>Versamento Anac</b>	Vedi par 4.3 Contributo all'ANAC	SI	SI
	<b>PassOE</b>		SI	SI
Allegato tecnico	<b>Relazione tecnica descrittiva (testo libero)</b>	Vedi par. 5. Offerta tecnica	SI	NO
	<b>Modello Risorse professionali</b>	Vedi par. 5. Offerta tecnica	SI	NO
	<b>Curricula vitae del gruppo di lavoro</b>	Vedi par. 5. Offerta tecnica	SI	NO
Allegato economico	<b>Documento di sintesi</b>	Vedi par. 6. Offerta economica	SI	NO
	<b>Modulo offerta economica</b>	Vedi par. 6. Offerta economica	SI	NO

\*Documentazione plurima vedere i paragrafi indicati.

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

## 4. Documentazione Amministrativa

### 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

1. Informazioni sull'operatore economico;
2. Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico;
3. L'assenza o la presenza di motivi di esclusione;
4. Possesso dei requisiti di partecipazione;
5. La dichiarazione di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo UE/2016/679 di cui al paragrafo "TUTELA DELLA PRIVACY" della lettera di invito ricevuta tramite il Sistema SAP SRM;

**I requisiti di cui sopra devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.**

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati, caricando a sistema copia di tale documentazione unitamente ad apposita dichiarazione attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi. Sia la copia della documentazione che la dichiarazione devono essere firmate digitalmente.

#### 4.1.1 Soggetto dichiarante e firma digitale della dichiarazione di partecipazione – Allegato A

La dichiarazione di partecipazione allegato A deve essere **resa e sottoscritta** dai seguenti soggetti:

**Tabella 3 - Soggetti Allegato A**

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Allegato A	Il legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa associata firmata dal proprio legale rappresentante.*	Una dichiarazione per ogni impresa consorziata partecipante alla procedura firmata dal proprio legale rappresentante.*  Una dichiarazione del consorzio firmata dal proprio legale rappresentante.*

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### 4.1.2 Soccorso istruttorio per la Dichiarazione di partecipazione – Allegato A

Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni richieste ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio

non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'**esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della L.P. 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. Mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione del modulo dichiarazione di partecipazione Allegato A di cui al presente paragrafo da parte dei soggetti tenuti a renderli (impresa singola, imprese raggruppate e imprese facenti parte di Consorzi ordinari ex art. 2602 del c.c.);
2. Incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione.

## 4.2 Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "Allegato amministrativo" l'allegato "Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati" disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara.

### 4.2.1 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale delle Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati.

Saranno tenuti alla presentazione ed alla firma digitale delle Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati i seguenti soggetti:

**Tabella 4 - Soggetti Istruzioni Responsabile del Trattamento dati.**

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
<b>Istruzioni al Responsabile del Trattamento dati</b>	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* dell'impresa capogruppo.	Il legale rappresentante* del Consorzio.

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

### 4.2.2 Soccorso istruttorio per le Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di mancanza o irregolarità del documento richiesto ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, al concorrente, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'**esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, o la regolarizzazione del documento, indicando i soggetti che lo devono rendere.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

1. mancata presentazione del documento Istruzioni al Responsabile del Trattamento dei dati di cui al presente paragrafo;
2. mancata sottoscrizione del documento in questione da parte dei soggetti di cui al par. 4.2.1

### 4.3 Contributo all'A.N.A.C

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione – ANAC per un importo pari a Euro 20,00.= (venti/00) secondo le modalità di cui alla deliberazione ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 e allegano la ricevuta ai documenti di gara. In particolare, il concorrente dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria “Allegato amministrativo”, LA RICEVUTA A COMPROVA DELL'AVVENUTO PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO in formato pdf, firmata digitalmente, dal legale rappresentante o da un suo procuratore, con estensione .pdf.p7m. Per l'effettuazione del pagamento si rimanda alle istruzioni disponibili all'indirizzo:

<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara#:~:text=Il%20servizio%20permette%20di%20generare,pagamento%20disponibili%20sul%20sistema%20pagoPA.>

Ai fini del pagamento il codice CIG che identifica la procedura di gara è: **93441024E7**.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito, il versamento è unico ed effettuato dall'impresa individuata quale capogruppo. In caso di raggruppamento temporaneo non costituito, il versamento dovuto è sempre unico ed effettuato da uno dei componenti del raggruppamento.

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

A tal fine, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara.

Qualora il documento presentato non dia prova certa dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione procederà a verificare l'avvenuto pagamento.

#### 4.3.1 Soggetto tenuto alla presentazione e alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C.

Sono tenuti alla presentazione ed alla firma digitale del versamento all'A.N.A.C. i seguenti soggetti.

Tabella 5 - Soggetti versamento A.N.A.C.

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Versamento A.N.A.C.	Il legale rappresentante.*	Il legale rappresentante* dell'impresa capogruppo.	Il legale rappresentante* del consorzio.

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

#### 4.3.2 Soccorso istruttorio per il versamento all'A.N.A.C.

Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016, nei casi di irregolarità della ricevuta inviata dall'operatore economico, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, attraverso comunicazione sulla piattaforma MERCURIO, al concorrente, nel termine non superiore a 10 giorni dalla nota di richiesta, pena l'**esclusione**

dalla **procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione della ricevuta di versamento del contributo;
- ricevuta riportante un CIG diverso da quello che identifica la procedura;
- effettuazione del versamento con modalità diverse da quelle previste dall'invito.

Qualora il concorrente attesti di aver effettuato il pagamento, per mero errore, mediante una modalità diversa da quella richiesta dall'Autorità, la stazione appaltante, ai fini dell'ammissione del concorrente, richiederà al concorrente di effettuare un nuovo versamento con una delle modalità ammesse, ferma restando la possibilità per lo stesso di richiedere all'Autorità la restituzione di quanto già versato.

Si procederà a **escludere** il concorrente nel caso in cui sia accertato che il versamento è stato effettuato oltre la scadenza del termine di presentazione delle offerte ovvero è stato effettuato per un importo inferiore a quanto richiesto dalla lettera di invito.

#### **4.4 PassOE**

Dopo aver provveduto alla registrazione sul portale AVCP accedendo al link <https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass>, il concorrente deve acquisire il PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 che dovrà essere sottoscritto digitalmente e caricato a sistema come "Allegato Amministrativo". Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs n. 50/2016, dovrà essere caricato a sistema come "Allegato Amministrativo" anche il PassOE relativo all'ausiliaria.

#### **4.5 Raggruppamenti temporanei d'impres e consorzi**

##### **4.5.1 Raggruppamenti temporanei d'impres (R.T.I.) e consorzi ordinari**

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, ovvero la partecipazione di Impres diverse con medesimo legale rappresentante. L'inosservanza di tale divieto **determina l'ESCLUSIONE dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati** (impresa singola, associazione e consorzio).

##### **RTI DA COSTITUIRSI**

In caso di RTI da costituirsi o consorzi ordinari di cui all'art. 45, lettera e) del D.Lgs. 50/2016, **ciascuna impresa associata** dovrà rendere la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante delle stesse o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal **paragrafo 4.1 Dichiarazione di partecipazione – Allegato A**.

Ai sensi dell'art. 48, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, nell'"Allegato A - Dichiarazione di partecipazione - Parte I INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto con le relative quote di partecipazione", **devono essere specificate le quote/parti delle prestazioni** che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti e l'impegno delle stesse a conformarsi alla disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.



Qualora l'invito sia inoltrato ad un'impresa singola e quest'ultima intenda partecipare in Raggruppamento temporaneo di Imprese o in consorzio ordinario con altre imprese consorziate, la stessa dovrà assumere il ruolo di impresa mandataria e quindi presentare la documentazione e le offerte nell'ambito della procedura di gara in nome e per conto del R.T.I. o consorzio.

In caso di R.T.I da costituirsi i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione, dovranno essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata, a pena di esclusione dalla procedura di gara.
- Il requisito di capacità economica e finanziaria di cui al paragrafo **2.1-Requisiti di partecipazione** potrà essere cumulato dal raggruppamento, fermo restando che la somma dovrà raggiungere il minimo richiesto per le imprese singole e che l'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per la presentazione dell'offerta, ai raggruppamenti **non** viene richiesto di assumere una forma giuridica specifica. In caso di aggiudicazione, l'Amministrazione richiederà la documentazione comprovante la costituzione del raggruppamento temporaneo ed il conferimento da parte delle mandanti alla capogruppo del **mandato collettivo speciale con rappresentanza e della relativa procura, secondo quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.**

Al riguardo si precisa quanto segue:

Il **mandato collettivo speciale con rappresentanza** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti con scrittura privata autenticata dovrà espressamente indicare:

- che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare ad una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le Imprese facenti parte del Raggruppamento stesso;
- che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti dell'Amministrazione in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
- la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
- le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.

La **procura** relativa al suddetto mandato deve essere redatta con la medesima forma del mandato. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

#### **4.5.2 Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera B) e C) del D.lgs. 50/2016**

In caso di consorzio di cui l'art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, **il consorzio e ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura**, dovranno rendere la dichiarazione sottoscritta dal proprio legale rappresentante o da persona in possesso dei poteri di impegnare validamente l'impresa, attestante quanto previsto dal Paragrafo 4.1.

Le imprese consorziate partecipanti alla procedura **dovranno essere indicate** dal consorzio in sede di offerta nel “Modulo dichiarazioni di partecipazione - Allegato A - Parte 1 INFORMAZIONI SULL’OPERATORE ECONOMICO. Forma della partecipazione, Punto b) *Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto*”.

Alle imprese consorziate partecipanti è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di **esclusione dalla procedura di gara** sia del consorzio che dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l’art. 353 del c.p.

In caso di consorzio che partecipi all’interno di un raggruppamento temporaneo di imprese, il consorzio deve dichiarare sia il ruolo che occupa all’interno del raggruppamento sia i dati richiesti dagli atti di gara in merito alla partecipazione da parte di consorzi.

In caso di consorzio di cui l’art. 45, comma 2 lettera b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione** dovranno essere posseduti dai seguenti soggetti:

- I requisiti di idoneità professionale e di assenza di motivi di esclusione di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione**, dovranno essere posseduti dal **consorzio e da tutte le imprese indicate come esecutrici**.
- I requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al **paragrafo 2.1 Requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti**:
  - per i consorzi di cui all’art. all’art. 45, comma 2 **lettera b)** del D.Lgs. n. 50/2016, direttamente dal consorzio medesimo.
  - per i consorzi di cui all’art. all’art. 45, comma 2 **lettera c)** del D.Lgs. n. 50/2016, dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate.

## 4.6 Eventuale ulteriore documentazione

### 4.6.1 Imprese che hanno in corso una trasformazione

L’Impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell’Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

**Per quanto non previsto nella presente lettera di invito si applica quanto disciplinato dalla l.p. n. 2/2016 e dalla l.p. n. 23/90.**

### 4.6.2 Imprese in concordato preventivo con continuità aziendale

L’impresa partecipante che abbia presentato richiesta di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale oppure che sia in attesa del decreto di omologa della proposta di concordato preventivo con continuità aziendale dal Tribunale competente é tenuta a presentare apposita autorizzazione a partecipare alla procedura di gara rilasciata dal tribunale competente ai sensi dell’ art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942 n. 267.

Ai sensi dell’art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l’impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.



Ai sensi del comma 4 dell'art. 110 del D.LGS. 50/2016 “Alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'articolo 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto”.

### 4.6.3 Avvalimento

Il ricorso all'avvalimento, nelle modalità e alle condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, è ammesso allo scopo di far fronte a requisiti minimi di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale richiesti dalla Stazione Appaltante, secondo le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto “L'avvalimento nelle procedure di gara”.

In tale caso il concorrente dovrà presentare, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016:

1. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria, ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti economici, finanziari, tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
2. Dichiarazione resa e sottoscritta digitalmente da un rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi e con le modalità dettate dal D.P.R. 445/2000 con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso l'amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. Copia del contratto originale in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Ai sensi dell'art. 88 comma 1 del D.P.R. 207/2010 il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
  - a. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - b. durata;
  - c. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Per quanto non diversamente previsto dal presente paragrafo, trova applicazione la disciplina recata dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e le indicazioni fornite da ANAC (ex AVCP) nella determinazione dd. 1 agosto 2012 n. 2 avente ad oggetto “L'avvalimento nelle procedure di gara”.

E' fatto divieto all'impresa ausiliaria di partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata ai sensi dell'art. 89 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

### 4.7 Soccorso istruttorio

In relazione ad ogni altra documentazione amministrativa resa ai sensi del presente capitolo è ammesso il ricorso al soccorso istruttorio. Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 in combinato disposto con l'art 83 del D.lgs. 50/2016., nei casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità presente nella documentazione amministrativa, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, attraverso comunicazione sulla piattaforma Mercurio, nel termine perentorio non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta pena **l'esclusione dalla procedura di gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione della documentazione necessaria, indicandone i contenuti ed i soggetti che dovranno presentarla.

**Ai sensi dell'art. 23 della LP 2/2016 il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.**

## 5. Offerta tecnica

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. **Relazione tecnica descrittiva:** contenente una proposta tecnico-organizzativa coerente con le richieste e le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'appalto e che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella successiva Tabella n. 6 i seguenti elementi: *A. Coerenza della proposta tecnica presentata, B. Efficacia della proposta tecnica presentata, C. Modalità di verifica dei livelli di servizio stabiliti, D. Soluzioni di sviluppo software, F. Contenuti innovativi della proposta.* La relazione dovrà essere redatta su **massimo 20 facciate formato A4** con massimo 45 righe per facciata. Non saranno oggetto di valutazione le parti dell'offerta eventualmente eccedenti i detti limiti.
2. **Modello Risorse professionali:** contenente indicazione del nome e della relativa qualifica professionale delle nr. 6 risorse umane richieste e incaricate di fornire le prestazioni relative all'appalto (Criterio E.). Tale documento dovrà essere redatto utilizzando il fac-simile reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (**Allegato 4**);
3. **Curricula Vitae delle nr 6 risorse umane di cui al precedente punto 2):** redatti in formato Europass (Criterio E.). Ciascun Curriculum potrà essere composto da un massimo di 10 facciate formato A4 e **dovrà evidenziare con chiarezza l'esperienza maturata e il possesso degli specifici requisiti indicati al par. 2.2.3 del Capitolato Speciale d'appalto.** Ciascun Curriculum dovrà essere e firmato dal diretto interessato in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio nelle forme di cui all'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 (Dichiarazione sostitutiva corredata da copia fotostatica del documento di identità) e quindi firmato dal legale rappresentante del Concorrente o da persona legittimata a impegnare lo stesso. Non saranno valutati Curricula ulteriori rispetto a quelli delle nr. 6 figure professionali richieste nel par. 2.2.3 del Capitolato speciale d'appalto e indicate da ciascun Concorrente nel "**Modello Risorse professionali**".

**Comporta l'esclusione dell'offerta** la mancata sottoscrizione dei Curricula nelle predette forme, la presentazione di Curricula riferiti a persone non espressamente indicate nel Modello Risorse professionali di cui al precedente punto 2), ovvero il mancato possesso da parte delle risorse umane indicate nel "**Modello Risorse professionali**", delle competenze indicate nel par. 2.2.3 del Capitolato Speciale d'appalto.

È necessario inoltre che i Curricula Vitae riportino in calce la liberatoria sulla privacy firmata (ad es. "*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini dell'espletamento delle attività previste dall'appalto*"), in caso contrario, dovranno essere regolarizzati in sede di eventuale sottoscrizione del contratto;

4. **Eventuali ulteriori allegati (grafici, diagrammi, immagini, tabelle):** in formato pdf e in numero **massimo complessivo di 5 facciate formato A4.** Non saranno valutati allegati che eccedano il numero massimo stabilito.

Il Concorrente, con motivata e comprovata dichiarazione, dovrà dare puntuale evidenza che le informazioni fornite nell'ambito dell'offerta costituiscano segreti tecnici o commerciali. In mancanza di tale indicazione l'offerta tecnica sarà considerata interamente ostensibile in sede di accesso agli atti ai sensi dell'art. 25 della L.P. 2/2016 e per quanto non previsto dagli artt. 53 e 76 del D.Lgs. n. 50/2016

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) comporta **l'esclusione dalla procedura di gara.**

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice l'accertamento in ordine alla **sussistenza dei requisiti minimi** obbligatori comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Giudicatrice la **valutazione dei requisiti migliorativi** soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.

In nessun caso sarà consentita la presentazione in un secondo momento di documentazione mancante.

La Commissione Giudicatrice si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali raggugli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate.

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa.

Le offerte condizionate o duplici (con alternative) non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

Si precisa che dalla suddetta documentazione non potranno desumersi elementi di carattere economico, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**.

La Commissione Giudicatrice attribuirà all'offerta tecnica un punteggio fino a **85 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

**Tabella 6 – Elementi di valutazione**

N	Elementi di valutazione	Punti massimi	Criteri di valutazione	Sub-criteri di valutazione	D Punti Max*	Q Punti Max **
A	Coerenza della proposta tecnica presentata	20	Verrà valutata la corrispondenza e coerenza della proposta tecnica presentata con quanto richiesto dal Capitolato Speciale d'appalto e dal Codice dell'Amministrazione digitale.		20	
B	Adeguatezza della proposta tecnica presentata	16	Verrà valutata l'adeguatezza delle soluzioni operative e metodologiche individuate per l'erogazione dei servizi in relazione a quanto richiesto nel Capitolato Speciale d'appalto		16	
C	Modalità di verifica dei livelli di servizio stabiliti	10	Verrà valutata l'adeguatezza del sistema adottato per il monitoraggio dei livelli di servizio previsti nel Capitolato Speciale d'appalto		10	
D	Sviluppo di soluzioni software	10	Verranno valutate le specifiche competenze e capacità di sviluppare soluzioni software in ambiente Liferay 6		10	

E	Risorse professionali impiegate	24	<p>Verrà valutata, per ciascuna delle 6 figure indicate nel “<b>Modello risorse professionali</b>” ed in possesso delle competenze richieste nel par. 2.2.3 del Capitolato Speciale d’appalto, l’esperienza specifica maturata, come desumibile dai curricula presentati.</p> <p>Ai fini del calcolo dell’esperienza si terrà conto degli anni intesi come periodi di 12 mesi e l’attribuzione del punteggio avverrà sulla base dei sub-criteri (da E1 a E4) stabiliti per ciascun profilo professionale</p>	<p><b>E1. 1 Responsabile di progetto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 15 anni =0 punti</li> <li>▪ &gt; 15 anni =0,40 punti per ogni anno in più rispetto ai 15 richiesti fino ad un massimo di 4 punti</li> </ul>	4
				<p><b>E2. 1 Sistemista di infrastrutture e di rete:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 10 anni =0 punti</li> <li>▪ &gt;10 anni =0,25 punti per ogni anno in più rispetto ai 10 richiesti fino ad un massimo di 4 punti</li> </ul>	4
				<p><b>E3. 1 Analista sviluppatore:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 anni =0 punti</li> <li>▪ &gt;5 anni =0,25 punti per ogni anno in più rispetto ai 5 richiesti fino ad un massimo di 4 punti</li> </ul>	4

				<p><b>E4. 3 Sviluppatori (Java/Liferay, PHP e ReactNative):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 anni =0 punti</li> <li>▪ &gt;5 anni =0,25 punti per ogni anno in più rispetto ai 5 richiesti fino ad un massimo di 4 punti per ciascuna delle 3 risorse</li> </ul>		12
F	Contenuti innovativi della proposta	5	Verrà valutata la proposta in termini di innovatività rispetto ai contenuti richiesti nel Capitolato speciale d'appalto prendendo in considerazione eventuali proposte migliorative e/o ruoli aggiuntivi rispetto a quelli richiesti, funzionali alla migliore esecuzione dei servizi		5	
	<b>Totale</b>	<b>85</b>			<b>51</b>	<b>24</b>

\*D=Punteggi Discrezionali attribuiti sulla base di criteri discrezionali; \*\*Q=Punteggi Quantitativi attribuiti applicando una formula matematica.

A ciascuno degli elementi valutati con **criteri qualitativi**, il punteggio sarà attribuito attraverso il calcolo della media aritmetica dei voti espressi discrezionalmente da ciascun Commissario sulla base dei coefficienti di cui alla successiva Tabella 7 e variabili tra 0 e 1, moltiplicata per il peso ponderale ad esso assegnato (colonna D della tabella 6).

I voti saranno attribuiti sulla base dei seguenti giudizi:

Tabella 7 – Giudizi e coefficienti di valutazione

GIUDIZIO	VOTO
Non sviluppato	0
Qualità gravemente carente	$0 < \text{voto} \leq 0,2$
Qualità carente	$0,2 < \text{voto} \leq 0,3$
Qualità scarsa	$0,3 < \text{voto} \leq 0,4$
Qualità mediocre	$0,4 < \text{voto} \leq 0,5$
Qualità discreta	$0,5 < \text{voto} \leq 0,6$
Qualità buona	$0,6 < \text{voto} \leq 0,7$
Qualità molto buona	$0,7 < \text{voto} \leq 0,8$

Qualità elevata	$0,8 < \text{voto} \leq 0,9$
Qualità ottima	$0,9 < \text{voto} \leq 1$

A ciascuno dei sub-elementi relativi all'elemento di valutazione E. “**Risorse professionali impiegate**” e valutati con **criteri quantitativi** sarà assegnato un punteggio sulla base della formula indicata nella colonna “Sub-criteri di valutazione” di cui alla Tabella 6.

Terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi dell'offerta tecnica, si procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo elemento secondo il **metodo aggregativo compensatore** definito dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{y=1}^n c_{yi} * p_y$$

dove:

$P_i$  = punteggio dell'offerta i-esima;

$c_{yi}$  = coefficiente elemento di valutazione y relativo all'offerta i-esima;

$p_y$  = peso o punteggio attribuito all'elemento di valutazione y.

## I RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio verrà riparametrato. La riparametrazione sarà applicata sia agli elementi valutati con criteri di natura qualitativa sia a quelli valutati con criteri di natura quantitativa. La commissione tecnica procederà quindi ad assegnare all'offerta che avrà ottenuto il punteggio più elevato su un singolo elemento di valutazione il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

## II RIPARAMETRAZIONE

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari elementi di valutazione, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo attribuibile all'offerta tecnica (85), tale punteggio viene nuovamente parametrato.

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

## VALORE SOGLIA

Il punteggio tecnico complessivo dovrà superare lo standard minimo di qualità, totalizzando un **punteggio minimo di 51 punti, pena l'esclusione dalla gara**. Si precisa che, ai soli fini dell'applicazione della predetta soglia, il punteggio verrà calcolato senza applicare alcuna riparametrazione.

## 5.1 Firma digitale degli allegati tecnici

I documenti relativi all'offerta tecnica dovranno essere firmati **pena l'esclusione dalla procedura di gara** dai seguenti soggetti.


**Tabella 8 - Soggetti allegati offerta tecnica**

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
<b>Relazione tecnica descrittiva</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Modello Risorse professionali</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
<b>Curricula vitae delle 6 Risorse professionali</b>	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## 5.2 Modalità di inserimento dell'offerta tecnica

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell'offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema la propria offerta tecnica inserendo i relativi allegati firmati digitalmente, nella seguente modalità:

1. Scegliere l'opzione “*Elaborare offerta*” e ricercare l'appalto nella sezione “*interr. Attive “Appalti online”*” cliccando su “*A trattativa privata*” se non già attivo (se non appaiono risultati, attivare il tasto “*cercare*” togliendo tutti i filtri);
2. Gara con un solo lotto:
  - a) **Nel caso non sia già stata creata l'offerta:** per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati:
    - I. cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “*Creare offerta*”;
    - II. cliccare sull'icona  “*Creare offerta su lotto*” per accedere al dettaglio del lotto di gara;
    - III. selezionare il tab “*Documentazione offerta*”. All'interno dello stesso cliccare su “*Aggiungere allegato firmato*”.
  - b) **Se l'offerta è già stata creata:** accedere all'offerta cliccando sul numero della stessa dopo averla ricercata come al punto 1. Selezionare “*Modificare offerta su lotto*” e inserire la documentazione come al precedente punto 2.a)III;
3. Caricare a sistema la documentazione necessaria, debitamente firmata digitalmente scegliendo la categoria “*Allegato tecnico*” e la sottocategoria richiesta;
4. Cliccare su “*Salvare lotto*”. Nel caso l'offerta sia completa procedere con “*Genera documento di sintesi offerta*” (vedi cap. 6.2 “**Modalità di inserimento dell'offerta economica**”);
5. Nel caso l'offerta non sia completa, ogni volta che l'operatore economico intendesse aggiungere documentazione dovrà prima cliccare su “*Modificare lotto*”.

Per un maggiore dettaglio si veda il “**Manuale presentazione offerte – Risposta alle gare telematiche**” presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione “*Manualistica*”.



## 6. Offerta economica

L'offerta economica è costituita dai seguenti documenti:

1. **Documento di sintesi;**
2. **Modulo offerta economica**

All'offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di 15 punti.

Il punteggio economico verrà attribuito mediante il metodo cosiddetto bilineare applicando la seguente formula:

$$POE_i = C_i * P$$

dove:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = 0,85 * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = 0,85 + (1,00 - 0,85) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

e dove:

**POE<sub>i</sub>** = è il punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente "iesimo";

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente *iesimo*;

**A<sub>i</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *iesimo*;

**A<sub>max</sub>** = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente;

**A<sub>soglia</sub>** = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

**P** = è il fattore ponderante attribuito all'elemento prezzo

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime tre cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia superiore o uguale a 5.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi risultanti dall'offerta dell'operatore economico si intendono espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio, relativamente alle quantità indicate nell'allegato Capitolato speciale.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

### 6.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti:




**Tabella 9 - Soggetti allegati offerta economica**

Documento	Impresa singola	RTI da costituire e Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Documento di sintesi	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.
Modulo offerta economica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	Il legale rappresentante* del consorzio.

\* o da persona in possesso dei poteri di rappresentare ed impegnare validamente l'impresa.

## 6.2 Modalità di inserimento dell'offerta economica

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell'offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica espressa in Euro (IVA esclusa) nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

1. Scegliere l'opzione “*Elaborare offerta*” e ricercare l'appalto nella sezione “*interr. Attive “Appalti online”*” cliccando su “*A trattativa privata*” se non già attivo (**se non appaiono risultati, attivare il tasto “cercare” togliendo tutti i filtri**);
2. (Nel caso non sia già stata creata l'offerta) Per creare e presentare l'offerta nei tempi indicati, cliccare sul numero della gara e, nella schermata successiva, sul tasto “*Creare offerta*”. **Cliccare sull'icona**  “*Creare offerta su lotto*” per accedere al dettaglio del lotto di gara. (ATTENZIONE: se già creata, lo stato dell'offerta sarà “*Salvato*”. Per accedere all'offerta cliccare sul numero della stessa e selezionare l'icona “*Modificare offerta su lotto*”).
3. A sistema, nella colonna “*Prezzo*”, si invita l'offerente ad inserire il prezzo unitario proposto (IVA esclusa), con le seguenti precisazioni:
  - a) utilizzare la virgola come separatore decimale;
  - b) sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
  - c) i prezzi proposti devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell'allegato “Modulo offerta economica” (**Allegato 5**)
4. Compilare l'allegato “**Modulo offerta economica**” reso disponibile sul Sistema all'interno della visualizzazione dell'appalto (tab “*Documentazione appalto*” nella sezione “*Allegati*”), nel quale il Concorrente è tenuto a fornire **obbligatoriamente** tutti i prezzi relativi alla/e Posizione/i, e pena di invalidazione dell'offerta.
5. Nella sezione “*Documentazione offerta*” cliccando su “*Aggiungere allegato firmato*”, caricare a sistema il documento di cui al punto precedente scegliendo la categoria “*Allegato economico*” e la corrispondente sottocategoria. Selezionare ulteriori sottocategorie corrispondenti ad eventuali altri allegati richiesti.
6. E' possibile “salvare il lotto” in qualsiasi momento della procedura di caricamento dei vari documenti di gara. È necessario, dopo aver salvato il lotto, utilizzare il tasto “*Modificare lotto*” per inserire ulteriore documentazione o modificare la documentazione inserita.
7. Creare, quindi, il documento di sintesi utilizzando l'apposito tasto “*Genera documento di sintesi offerta*” **solamente dopo** aver inserito i prezzi offerti e tutta la documentazione obbligatoria richiesta. Scaricare il documento di sintesi e firmarlo digitalmente.
8. **E' ora disponibile una nuova modalità di caricamento denominata “Carica Doc. Sintesi e**

**Completa**". Attivato il tasto, selezionare il documento di sintesi firmato digitalmente, cliccare su **"Carica Doc. Sintesi e Completa"** e successivamente su **"Chiudere"** .

9. (Nel caso l'offerta complessiva sia pronta) Utilizzare il link **"Torna a "Lotti di gara"**. A questo punto compare il tasto **"Inviare offerta"**.
10. Cliccare infine **"Inviare offerta"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione dell'offerta:

- la mancata indicazione di uno o più prezzi relativi al lotto;
- l'invalidazione di una singola posizione all'interno del Lotto comporterà l'invalidazione dell'intero Lotto.

### **6.3 Modifica di un'offerta già presentata**

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine **"anteprima"** (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso si dovrà prima ritirare l'offerta (scegliendo, appunto, l'opzione **"Ritira offerta"**) ed inviare a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata (modificando quella ritirata o cancellandola e inserendone una completamente nuova) facendo attenzione alla necessità di completare nuovamente il lotto (vedere per ulteriori dettagli il Capitolo 4 della Sezione III del **"Manuale presentazione offerta – Risposta alle gare telematiche"** presente sulla piattaforma MERCURIO nella sezione **"Manualistica"**).

Nel caso in cui l'offerta non sia ancora stata presentata, e quindi appaia nello stato **"salvato"**, è possibile la modifica semplicemente utilizzando l'icona relativa **"Modifica offerta su lotto"**.

**Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.**

## 7. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'”*Allegato Amministrativo*”, a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo eventualmente a tal fine la seduta.

Si precisa che, a norma dell'art. 7, co. 5, della legge provinciale 23 marzo 2020 n. 2, la seduta in questione non sarà pubblica posto che la procedura di gara sarà svolta interamente su sistema elettronico”.

Si precisa inoltre che, a norma dell'art. 22 della L.P. 2/2016, l'esame della documentazione amministrativa non comprende le dichiarazioni attestanti l'insussistenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei criteri di selezione dei concorrenti; tali dichiarazioni, saranno esaminate, per l'Aggiudicatario e per i soggetti sorteggiati nel corso della seduta di gara, in sede di verifiche successive all'aggiudicazione.

Successivamente (nel giorno fissato per la seconda seduta), il Dirigente della Stazione appaltante ovvero un funzionario dallo stesso delegato procederà ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale, al termine del quale viene sospesa la seduta di gara.

In apposite sedute riservate, la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte tecniche, procederà all'attribuzione dei punteggi riferiti agli aspetti qualitativi delle offerte, con le modalità e i criteri indicati nella presente lettera d'invito, documentando le operazioni in appositi verbali. All'esito di tale analisi, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà il verbale, contenente i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Previo avviso ai Concorrenti, per i Concorrenti ammessi, si procederà, in seduta:

- a dare lettura dei punteggi tecnici attribuiti da parte della Commissione Giudicatrice tramite lettura del verbale redatto dalla stessa e all'inserimento degli stessi sulla piattaforma;
- all'apertura dei documenti presentati e contenuti nell'”*Allegato economico*”,
- a verificarne la completezza e la regolarità formale in relazione a quanto previsto dalla presente Lettera d'invito.

Il Dirigente procederà a dare lettura dei relativi prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti dando atto che il sistema procederà al calcolo del punteggio economico una volta aperte le buste relative.

Si procederà, quindi, alla generazione della graduatoria e alla lettura del punteggio attribuito dal sistema e all'individuazione della graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta complessiva, calcolata secondo quanto previsto dal precedente Paragrafo 3.1.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso ulteriore seduta, in caso negativo si procederà alla valutazione dell'offerta del concorrente successivo, procedendo in **seduta** all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

Qualora la migliore offerta sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, il sistema effettuerà il relativo sorteggio in modalità automatica e casuale.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema SAP SRM, del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

**Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.**

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 8. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 4 bis della L.P. 2/2020 l'Amministrazione procederà nei confronti dell'**Aggiudicatario** e dell'eventuale impresa ausiliaria, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei **requisiti di ordine speciale richiesti dalla presente lettera d'invito**.

Una volta disposta l'aggiudicazione, l'amministrazione procede ad esaminare unicamente la dichiarazione resa da parte dell'Aggiudicatario e dell'ausiliaria in ordine all'assenza dei motivi di esclusione ed ai criteri di selezione, disponendo, se necessario, anche l'eventuale soccorso istruttorio finalizzato all'acquisizione di elementi e/o informazioni, non reperibili d'ufficio attraverso la richiesta agli enti certificatori, volti ad accertare l'insussistenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

A tal fine, ai sensi del comma 3 del citato art. 4 bis della L.p. 2/2020, l'Amministrazione procederà alle verifiche utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro **dieci giorni dall'aggiudicazione**, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni.

Ai sensi dell'art. 4 bis comma 4 della l.p. 2/2020, se in sede di verifica la prova non è fornita o non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione richiesti, l'Amministrazione aggiudicatrice annulla l'aggiudicazione, esclude il concorrente, escute la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta, non procede al ricalcolo della soglia di anomalia e scorre la graduatoria. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente.

Ai sensi dell'art. 4 bis, comma 5 della L.p. 2/2020, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

## **9. Conclusione del contratto**

Il contratto sarà stipulato da I.P.R.A.S.E. mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi commerciali ai sensi dell'art. 15 della legge provinciale 23 luglio 1990, n. 23.

Ai fini della stipulazione del contratto, è richiesta la costituzione di una garanzia fidejussoria definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs 50/2016.

Si veda l'art. 25 del Capitolato speciale d'appalto per ulteriori informazioni.

## 10. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

- nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
- le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
- l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

## 11. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 dell'allegato alla deliberazione della Giunta provinciale n. 492 del 26 marzo 2021, l'appaltatore sarà tenuto nell'esecuzione del contratto al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia Autonoma di Trento, in quanto compatibili. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del **"Codice di comportamento dei dipendenti"** della Provincia autonoma di Trento e degli Enti pubblici strumentali della Provincia, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 1217 di data 18 luglio 2014, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale della Provincia Autonoma di Trento [www.provincia.tn.it](http://www.provincia.tn.it), area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

L'Aggiudicatario si impegna a comunicare ad I.P.R.A.S.E. i dati relativi a tutti i subcontratti stipulati per l'esecuzione dell'appalto, sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge n. 136/2010, con il nome del subcontraente, l'importo del contratto, l'oggetto della prestazione affidata e la dichiarazione che non sussiste nei confronti dell'affidatario, alcun divieto previsto dall'art. 67 del D.Lgs n. 159/2011, nonché le eventuali modifiche delle informazioni ad essi relative.



## **12. Riservatezza**

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

### 13. Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il “Regolamento”) stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall’art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l’Interessato e presso terzi).

**Titolare del trattamento** dei dati personali è la I.P.R.A.S.E. (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Direttore in carica), Via Tartarotti n. 15, 38068 – Rovereto, tel. 0461.494500, fax 0461.499266 e-mail [iprase@iprase.tn.it](mailto:iprase@iprase.tn.it) , pec [iprase@pec.provincia.tn.it](mailto:iprase@pec.provincia.tn.it) .

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è il signor Poletto Giovanni, che potrà essere contattato all’indirizzo e-mail: [dpo@studiogadler.it](mailto:dpo@studiogadler.it) (indicare nell’oggetto: “Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE”).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

#### 13.1 Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso TRENTINO DIGITALE S.P.A. gestore della piattaforma telematica MERCURIO, e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l’Interessato.

#### 13.2 Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

#### 13.3 Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l’identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati):

**per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all’esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare** (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per:

espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all’individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e

l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante il Codice dei contratti pubblici; l.p. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; l.p. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione; l.p. 10 settembre 1993, n. 26 recante la legge provinciale sui lavori pubblici e relativo regolamento di attuazione.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### 13.4 Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, da Preposti al trattamento (Direttore), nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

### 13.5 Processi decisionali automatizzati e profilazione

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### 13.6 Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

Informiamo che i dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- interessati al procedimento che propongono istanza di accesso;
- soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti la procedura di gara

per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico, o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare e indicati al precedente paragrafo "**Finalità del trattamento**".

Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio: il rifiuto alla comunicazione dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Solo nell'eventualità in cui si verifichi quest'ultima fattispecie, i dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- Autorità nazionale Anticorruzione – ANAC;
- Procura della Repubblica competente;
- Guardia di Finanza;
- Collegio degli Ispettori;

**per l'adempimento degli obblighi di legge** al quale è soggetto il Titolare e indicati nella normativa citata al precedente paragrafo 13.3. Pertanto, il conferimento dei dati personali è obbligatorio.

I dati personali saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione in particolare al D.lgs. n. 50 del 2016, al D.lgs. n. 33 del 2013, alla l.p. n. 4 del 2014 e alla l.p. n. 2 del 2016.

### **13.7 Trasferimento extra EU**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea

### **13.8 Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto", è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge (art. 15 della L.P. 23/90) in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

### **13.9 Diritti dell'interessato**

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base alla normativa vigente Lei potrà:

chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), esercitare il diritto di limitazione (art. 18) ovvero opporsi al trattamento dei Suoi dati (art. 21,).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax06/696773785, posta elettronica: [protocollo@gdpd.it](mailto:protocollo@gdpd.it) , pec: [protocollo@pec.gdpd.it](mailto:protocollo@pec.gdpd.it) t).

Distinti saluti.

Il Direttore di I.P.R.A.S.E.

Luciano Covi

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 7marzo 2005, n. 82 e ss.mm.