

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MIRCO BATTISTI
Indirizzo	Via Roma 10, 37 – 38060 BESENELLO (TN)
E-mail	mirco_bat@hotmail.com

Nazionalità	ITALIANA
-------------	-----------------

Data di nascita	12 SETTEMBRE 1970
-----------------	--------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	<i>Dicembre 1990 Dicembre 1995</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITA'
• Tipo di impiego	CONSULENTE - Assistente Tecnico Universitario (ex. art. 26 - contratti di consulenza) presso il C.I.A.L. dell'Università degli Studi di Trento
• Principali mansioni e responsabilità	In detti periodi ho svolto attività di docenza in corsi inerenti l'utilizzo delle TIC nell'insegnamento delle lingue, e corsi per la creazione e l'uso di ipertesti tramite programmi applicativi multimediali quali TOOLBOOK e FRONTPAGE per le attività di testing. In contemporanea ho svolto attività di selezione del personale partecipando in qualità di Tecnico Esperto nella commissione di selezione per il personale docente presso il C.I.A.L. dell'Ateneo di Trento, novembre 1994 e marzo 1995, per la verifica delle capacità tecniche e conoscenze multimediali dei candidati.
Date (da – a)	<i>Settembre 1997 – Settembre 2000 – cessazione per raggiunti limiti di legge</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SERVIZIO ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	DIPENDENTE A TEMPO DETERMINATO – ASSISTENTE INFORMATIVO VI° LIVELLO
• Principali mansioni e responsabilità	In detto periodo ero il responsabile per l'informatizzazione e l'informatica del Servizio Addestramento e Formazione Professionale e responsabile tecnico del progetto F.aD.O.L. (Formazione a Distanza On Line) per la Provincia autonoma di Trento Inoltre in detto periodo ero il responsabile del progetto di informatizzazione delle procedure dei Centri di Formazione Professionale di Base della Provincia di Trento, il referente tecnico per acquisto/noleggio di apparecchiature informatiche per i corsi a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo per la Provincia Autonoma di Trento, referente per le procedure di acquisto previo realizzazione di procedure di confronto concorrenziale di materiali e servizi.
• Date (da – a)	<i>Settembre 2000 – Dicembre 2004</i>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SERVIZIO ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>Consulente in ambito dei Fondi Strutturali FSE e FESR in materia di gestione, monitoraggio e rendicontazione. Esperto nella redazione delle procedure di gara per l'Autorità di Gestione del FSE. Responsabile del progetto di informatizzazione delle procedure di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo. In detto periodo per l'Amministrazione ho rivestito il ruolo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • responsabile per la creazione e gestione della rete VPN (Rete Virtuale Privata) tra tutti i 27 Centri di Formazione Professionale di Base operanti in Provincia di Trento; • responsabile tecnico all'interno del progetto I.C.T. (Tecnologie a supporto della Comunicazione e dell'Informazione) del gruppo T.I.C. del Dipartimento Istruzione della Provincia Autonoma di Trento; • responsabile tecnico del progetto F.aD.O.L. (Formazione a Distanza On Line) per la Provincia Autonoma di Trento; • responsabile del progetto di informatizzazione delle procedure di presentazione, gestione e rendicontazione delle attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; • responsabile del progetto di informatizzazione delle procedure relative all'accreditamento degli Enti gestori di attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; • responsabile tecnico per il progetto di sviluppo gestionale dei Centri di Formazione Professionale di Base della Provincia Autonoma di Trento; • referente tecnico per acquisto/noleggio di apparecchiature informatiche per i corsi a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; • referente per le attività di revisione finanziari dei preventivi di spesa presentati da Enti ed Aziende richiedenti finanziamenti e/o contributi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo; • referente tecnico per la logistica e le dotazioni informatiche degli sportelli di Orientamento Territoriale e Formativo della Provincia Autonoma di Trento.

• Date (da – a)	Gennaio 2005 al Dicembre 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO – SERVIZIO ADDESTRAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	<p>La consulenza è inerente "l'Attuazione del Programma Operativo del Fondo Sociale Europeo 2000/2006" e precisamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miglioramento dell'hardware, software e attrezzature specialistiche per la programmazione, gestione, controllo e monitoraggio delle azioni; • studio e sperimentazione relativamente alle procedure, ai modelli organizzativi ed agli strumenti informatici; • informatizzazione delle procedure relative al placement dei dati fisici e finanziari; • informatizzazione delle procedure relative ai pagamenti, schede trimestrali, anticipi e saldi;

	<ul style="list-style-type: none"> • informatizzazione delle procedure relative all'accreditamento degli Enti gestori di attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; • informatizzazione delle procedure relative all'emissione e certificazione delle attestazioni di frequenza delle attività a cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo; • verifica di congruità dei sistemi di gestione delle graduatorie comprensoriali e dei dati provenienti dagli sportelli per l'orientamento formativo; • consulente per le attività di revisione finanziari dei preventivi di spesa presentati da Enti ed Aziende richiedenti finanziamenti e/o contributi cofinanziati dal Fondo Sociale Europeo; • stesura di Bandi e Capitolati Tecnici per l'espletamento di procedure di gara ad evidenza pubblica per la selezione di fornitori di servizi inerenti l'attuazione del Programma Operativo Obiettivo 3 del Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento. • referente per le attività di selezione di fornitori di beni e/o servizi per l'Ufficio Fondo Sociale Europeo; • responsabile per le procedure di accreditamento per lo strumento Buoni di Servizio; • referente della procedura di accreditamento e referente per gli inserimenti in banca dati CUP per l'Ufficio Fondo Sociale Europeo Autorità di Gestione del Fondo Sociale Europeo in Provincia di Trento; • collaboratore presso il Servizio Rapporti Comunitari - Ufficio Fondi Strutturali – per il monitoraggio fisico finanziario sull'utilizzo dei fondi strutturali, in particolare l'impiego del fondo europeo di sviluppo regionale (FESR).
--	---

• Date (da – a)	Gennaio 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PERFORMER S.P.A. – Via della Liberazione, 6 - BOLOGNA
• Tipo di azienda o settore	PRIVATO – SETTORE ASSISTENZE GESTIONALI
• Tipo di impiego	CONSULENTE

<p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>La consulenza è inerente il progetto di “<i>Assistenza Tecnica</i>” sui sistemi informatici ed informativi sviluppati in attuazione dei Programmi Operativi della Provincia Autonoma di Trento - Periodo 2007-2013 e Periodo 2014-2020” presso l’Ufficio Fondo Sociale Europeo (Autorità di Gestione del F.S.E.) e presso il Servizio Rapporti Comunitari - Ufficio Fondi Strutturali (Autorità di Gestione F.E.S.R.) della Provincia Autonoma di Trento (ora Servizio Europa).</p> <p>Tale incarico prevede il supporto alla programmazione, attuazione, gestione e monitoraggio all’Amministrazione Provinciale di Trento per quanto riguarda il Fondo Sociale Europeo e il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale.</p> <p>Le attività comprendono la stesura di Capitolati di Gara d’Appalto, Licitazioni Private, Confronti Concorrenziali, Verifiche pre-contrattuali ecc... in applicazione della L.P. 23/90 della Provincia autonoma di Trento e del D.Lgs 163/2006 ora D.Lgs. 50/2016.</p> <p>Refente per le procedure di accreditamento degli Enti formativi e degli Enti erogatori di servizi finanziati attraverso lo Strumento Buoni di Servizio.</p> <p>In tale periodo ho svolto anche attività di docenza in materia di procedure di gara, utilizzo dei sistemi MePAT, SIMOG, AVCPASS, semplificazione dei costi ecc...</p>
--	--

• Date (da – a)	Gennaio 2007 ad oggi (attività a chiamata)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO IPRASE DEL TRENTO
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	CONSULENTE ESTERNO
• Principali mansioni e responsabilità	Le consulenze effettuate sono relative: <ul style="list-style-type: none"> • alle procedure di gara, bandi, concorsi e selezione del personale; • redazione di capitolati di gara, schemi contrattuali e disciplinari per le Forniture di beni e servizi; • attività di formazione del personale in materia di appalti e procedure di gara; • attività di revisione finanziaria dei preventivi di spesa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	DAL 1984 – AL 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE G.MARCONI DI ROVERETO
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INFORMATICA E SISTEMI
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	DAL 1994 – AL 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO – FACOLTA' DI INGEGNERIA DEI MATERIALI
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INGEGNERIA DEI MATERIALI – VECCHI ORDINAMENTO – SETTORE PRODUZIONE E QUALITA'
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	-----------------

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)
Lingua Inglese
Lingua Francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B2	B2	B1	B1	B2
B2	B2	B1	B1	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottime conoscenze informatiche, ottime competenze nella stesura di
-----------------------	--

TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	bandi, capitolati d'appalto inviti e norme di partecipazione e gestione di procedure ad evidenza pubblica quali gara europee e confronti concorrenziali per la fornitura di servizi e forniture.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	PATENTE B EUROPEA – PATENTE B INTERNAZIONALE
ULTERIORI INFORMAZIONI	

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, dichiara che le informazioni contenute nel presente Dossier sono veritiere.

Il sottoscritto Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini dell'espletamento dell'incarico per le attività di formazione in ambito di procedure di gara e gestione di attività a cofinanziamento di fondi strutturali..

Besenello, 18 ottobre 2022



MIRCO BATTISTI

Co... (N) 23