

Allegato B parte integrante della determinazione n. 43 di data 24 febbraio 2020 modificato dalla determinazione n. 100 di data 26 agosto 2021

Procedure per l'accreditamento e la qualificazione di soggetti che offrono formazione per il personale della scuola e per il riconoscimento di corsi di formazione destinati al personale stesso organizzati ed erogati da soggetti non accreditati e non qualificati

Articolo 1

Finalità e ambito di applicazione

1. Il Direttore dell'IPRASE adotta la seguente procedura per l'accreditamento dei soggetti che offrono formazione al personale del comparto scuola della Provincia Autonoma di Trento e per il riconoscimento dei corsi di soggetti non accreditati e non qualificati.
2. I corsi erogati ai sensi di questa determinazione non possono in alcun modo essere finalizzati al rilascio di titoli di abilitazione o specializzazione previsti da normative specifiche.

Articolo 2

Albo dei soggetti accreditati

1. L'IPRASE cura la tenuta e l'aggiornamento di un elenco, pubblicato sul sito web istituzionale www.iprase.tn.it contenente i soggetti accreditati che intendono offrire formazione al personale del comparto scuola.
2. I soggetti di cui al comma 1 devono comunicare al IPRASE tutte le singole iniziative di formazione dedicate al personale della scuola, la sede di svolgimento e il programma dei lavori previsti.
3. I soggetti accreditati possono essere sottoposti ad attività di monitoraggio al fine di accertare il mantenimento dei requisiti e la costante qualità delle iniziative di formazione. Di ogni attività di formazione realizzata devono essere disponibili presso la sede del soggetto erogatore: il programma con le date, le firme di presenza dei corsisti, eventuali questionari di customer satisfaction e altri materiali di riferimento.
4. La mancata realizzazione di iniziative di formazione per docenti per un quinquennio consecutivo comporta l'automatica cancellazione dall'"Albo dei soggetti accreditati".
5. La perdita di requisiti o l'accertata mancanza di qualità degli interventi formativi comportano notifica al soggetto interessato dei risultati del monitoraggio e della verifica e, salvo l'accoglimento da parte del Dirigente del IPRASE di controdeduzioni documentate presentate dal soggetto entro 5 giorni dalla notifica, l'adozione di un provvedimento di cancellazione dall'"Albo dei soggetti accreditati".

Articolo 3

Modalità di accreditamento

1. I soggetti che intendono essere iscritti all'albo di cui all'articolo 2 devono presentare richiesta all'IPRASE, sulla base di apposita modulistica predisposta e scaricabile dal portale web dell'Istituto.

La spedizione della richiesta di accreditamento, firmata dal legale rappresentante e con gli allegati necessari sarà inviata al seguente indirizzo: accreditamenti@iprase.tn.it

2. L'accreditamento sarà effettuato sulla base della valutazione dei requisiti dichiarati dal soggetto in sede di richiesta di accreditamento, ed in particolare:

- la mission, con particolare riferimento alla formazione del personale della scuola, secondo le finalità contenute nello statuto; in ogni caso tra i fini istituzionali dell'ente devono essere contemplate anche la formazione e la ricerca nel settore o ambito formativo per il quale si chiede l'accreditamento;
- lo svolgimento di almeno due attività per lo sviluppo professionale del personale della scuola nell'ultimo triennio con specifico riferimento agli ambiti formativi di accreditamento, come individuati dall'articolo 8;
- l'attività di ricerca condotta e le iniziative di innovazione metodologica condotte nel settore specifico;
- il livello di professionalità raggiunto, anche con riferimento a specifiche certificazioni e accreditamenti già avuti e alla differenza funzionale di compiti e di competenze e a collaborazioni documentate e continue con le istituzioni scolastiche;
- la padronanza di approcci innovativi, anche in relazione al monitoraggio e alla valutazione di impatto delle azioni di formazione;
- il ricorso alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- la documentata conoscenza della natura e delle caratteristiche dei processi di sviluppo professionale del personale della scuola;

I soggetti che richiedono l'accreditamento devono inoltre allegare lo statuto e l'atto costitutivo dai quali risultino tra le finalità del soggetto la formazione e la ricerca nel settore o ambito formativo per il quale si richiede l'accreditamento.

3. L'istruttoria delle domande di accreditamento è effettuata da IPRASE entro il termine massimo di 90 giorni dalla presentazione della domanda. Il citato termine può essere sospeso in caso di richiesta di integrazione della documentazione presentata.

4. Agli enti accreditati sarà rilasciato un "certificato di accreditamento" che attesta il possesso dei requisiti necessari per erogare formazione valida ai fini dell'aggiornamento del personale docente della provincia di Trento.

Articolo 4 ***Soggetti qualificati***

1. Sono soggetti qualificati per la formazione del personale scolastico:
 - Le Università, i Consorzi universitari e interuniversitari, le Istituzioni dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, gli enti pubblici di ricerca, le istituzioni museali, e gli enti culturali rappresentanti i Paesi le cui lingue sono incluse nei curricula scolastici italiani
 - Le istituzioni scolastiche del sistema provinciale di istruzione singole o in rete.
 - I servizi dell'Amministrazione provinciale e gli enti strumentali della P.A.T. che pianificano iniziative e destinano risorse alla formazione del personale scolastico nella realizzazione dei propri fini istituzionali

- Le associazioni disciplinari, collegate a comunità scientifiche, e le associazioni professionali del personale scolastico riconosciute che collaborano con le istituzioni scolastiche, singolarmente o in rete, per offrire formazione al personale della scuola.
- I soggetti di per sé qualificati attraverso la piattaforma S.O.F.I.A. (Sistema Operativo per la Formazione e le Iniziative di Aggiornamento dei docenti) ai sensi della direttiva n. 170/2016 del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

2. I soggetti individuati al precedente punto 1), qualora interessati, devono presentare all'IPRASE apposita *manifestazione di interesse* scaricabile dal portale web dell'Istituto firmata dal legale rappresentante con gli eventuali allegati necessari da inviarsi all'indirizzo: accreditamenti@iprase.tn.it .;

i soggetti stessi saranno inseriti in un apposito elenco dei soggetti qualificati pubblicato sul sito web istituzionale www.iprase.tn.it.

Articolo 5

Riconoscimento dei corsi di formazione svolti da soggetti non accreditati e non qualificati

1. I soggetti che non risultano accreditati o qualificati possono presentare, tramite posta elettronica certificata all'IPRASE (accreditamenti@iprase.tn.it) richiesta di riconoscimento di singoli corsi di formazione destinati al personale del sistema educativo d'istruzione e formazione provinciale, come da Allegato F alla presente determinazione.
2. IPRASE cura la tenuta, l'aggiornamento e la pubblicazione sul sito web istituzionale dei singoli corsi di formazione riconosciuti validi ai fini dell'aggiornamento del personale del sistema educativo d'istruzione e formazione provinciale svolti da soggetti non accreditati e da soggetti non qualificati.

Articolo 6

Modalità di presentazione dei corsi formativi

1. Le domande di riconoscimento dei singoli corsi devono pervenire almeno quindici giorni prima della data di inizio delle attività.

2. Le richieste devono riferirsi ad attività di formazione a carattere provinciale e devono essere coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente promotore.

3. Le richieste devono essere corredate dal programma del corso destinato al personale insegnante della scuola nel quale siano indicati:

- a) l'argomento;
- b) le finalità, gli obiettivi e la metodologia di lavoro;
- c) il programma dei lavori;
- d) i relatori;
- e) i destinatari;
- f) la data e la sede di svolgimento del corso
- g) il logo e il sito web di riferimento.

4. Le iscrizioni e i conferimenti degli attestati di frequenza sono di competenza del soggetto promotore. Solo in caso di partnership, la rilevazione delle presenze e il rilascio degli attestati spetta all'Iprase.

Articolo 7 *Valutazione dei corsi*

Tutti i corsi e le iniziative proposte sono esaminate da un'apposita commissione di valutazione, individuata dal Direttore dell'Iprase e composta da esperti di settore con l'avvalimento della consulenza e partecipazione dei singoli docenti di riferimento in utilizzo presso l'Istituto, le cui attribuzioni sono nel dettaglio quelle di:

- Ricevere le proposte e le iniziative formative provenienti da soggetti accreditati, qualificati e da soggetti non qualificati né accreditati;
- realizzare un filtro in un'ottica di valorizzazione e ottimizzazione delle proposte formative a favore del personale della scuola attraverso i seguenti criteri di valutazione riferiti ai corsi proposti:
 - a. che siano in linea con le linee strategiche dell'istituto (punteggio da 0 a 4);
 - b. che contengano una trasversalità della proposta da un punto di vista territoriale (punteggio da 0 a 4)
 - c. che individuino il target di riferimento (punteggio da 0 a 4);
 - d. che siano tenuti da relatori di prestigio, competenza, esperienza e con referenzialità (punteggio da 0 a 4)
- collocare le proposte e le iniziative valutate sul sito istituzionale con la finalità di promuoverle nella sezione **proposte formative di altri enti** (da 6 a 16 punti attribuiti);
- escludere le proposte che non raggiungeranno i 6 punti; per le stesse non si prevede infatti l'accoglimento e l'inserimento sul sito istituzionale, salvo l'accoglimento da parte del Dirigente del IPRASE di controdeduzioni documentate presentate dal soggetto promotore entro 5 giorni dalla notifica;
- escludere le proposte formative a titolo oneroso fatta salva l'ipotesi di percorsi di rilevante profilo riconosciuto con parere esplicito della Commissione di Valutazione.

Articolo 8 *Ambiti formativi*

Ambiti specifici

1. Lingua italiana e lingue classiche
2. STEM - Scienze, tecnologie, ingegneria e matematica
3. Artistico-espressivo-sportiva
4. Trilinguismo, lingue straniere e CLIL
5. Scuola inclusiva
6. Competenze chiave, di cittadinanza e civiche
7. Educazione degli adulti
8. Scuola digitale
9. Orientamento e Alternanza scuola-lavoro
10. Leadership e management scolastico
11. Storico-geografico-antropologica
12. Giuridico-economica
13. Formazione Personale ATA e AE
14. Valutazione, autovalutazione e certificazione
15. Didattica e metodologie
16. Formazione in ingresso per docenti in anno di prova
17. Promozione della salute

