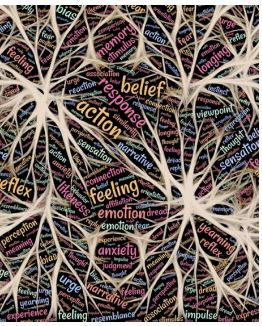


PROPOSTA FORMATIVA PERSONALE ATA E ASSISTENTI EDUCATORI

ANNO SCOLASTICO 2021/2022

INTRODUZIONE

Con la presente brochure Vi presentiamo la Proposta formativa di IPRASE rivolta al personale ATA e AE per l'a.s. 2021/2022. L'obiettivo è fornire un adeguato accompagnamento a tutti i profili coinvolti, utile ad affrontare con efficacia la ripresa delle attività scolastiche. Le iniziative di seguito presentate, elaborate in linea con il Programma di formazione **continua** del personale ATA e AE, in servizio presso le scuole trentine, e con la DGP n. 2166/2020 (Concorso straordinario CS) riguardante la formazione **obbligatoria**, sono suddivise in:

- **Webinar e formazione d'aula:** azioni in modalità sincrona programmate in data e ora determinata;
- **FAD:** azioni in modalità asincrona che possono essere svolte in autonomia entro il periodo indicato.

Tali azioni formative consentono il rilascio dell'attestato scaricabile dal giorno successivo a quello del completamento delle attività previste. A questa proposta si potranno aggiungere altre possibili azioni formative elargite in modalità webinar o FAD, di cui si darà informativa attraverso la newsletter mensile di IPRASE e la pubblicazione sul sito iprase.tn.it/formazione.

Per informazioni contattare la referente della formazione:
Marcella Cellurale
marcella.cellurale@iprase.tn.it
0461-494389

PREMESSA

La formazione del personale ATA si conferma come una delle leve strategiche per garantire elevati standard qualitativi all'interno del sistema scolastico-formativo provinciale.

IPRASE, in linea con il Programma di formazione **continua** del personale ATA e AE in servizio e con la DGP n. 2166/2020 (Concorso straordinario CS) riguardante la formazione **obbligatoria**, presenta una proposta formativa che, in continuità con la programmazione degli scorsi a.s., è attenta ai fabbisogni analizzati di concerto con il Dipartimento Istruzione e Cultura della PAT.

Nello specifico, le azioni formative elaborate per l'anno scolastico 2021-2022 si caratterizzano per:

- essere complementari e di approfondimento alle azioni formative attivate nei precedenti anni scolastici;
- essere in linea con i bisogni rilevati dal Dipartimento Istruzione e Cultura e da IPRASE attraverso il gradimento espresso dai partecipanti;
- considerare, come da indicazioni europee, nazionali e provinciali di politica scolastica, ambiti tematici e strumenti innovativi per le Istituzioni scolastiche e formative;
- perseguire modalità blended con approccio problem solving, attente al contesto in cui si opera e all'utilizzo di tecnologie e strumenti di formazione.

Alla luce di tali obiettivi, si intende fornire un modello di formazione che trasferisca e sviluppi competenze sempre più definite e mirate rispetto agli ambiti professionali. Sia le propensioni del personale coinvolto, sia le attese delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali sono rivolte in tal senso, richiedendo una maggior preparazione culturale di base su cui innestare quella di profilo, con prevalente risvolto pratico rispetto al teorico e con attenzione alle esigenze del territorio in cui si opera.

Obiettivi

Le azioni che a seguire vengono presentate, si prefiggono obiettivi di ordine formativo e in particolare intendono:

- intervenire sulla formazione continua del personale ATA e AE per favorire processi di sviluppo professionale e il raggiungimento della positiva e visibile ricaduta nel sistema scuola;
- offrire la diffusione di pratiche efficienti ed efficaci in un'ottica di buon andamento della Pubblica amministrazione;
- promuovere la crescita professionale individuale in un'ottica di sistema.

Di seguito il dettaglio della Proposta e i destinatari:

Formazione A Distanza - FAD	RAS - AAS -CAS - ALS - CS - AE
Formazione obbligatoria ex DGP n. 2166/2020	CS
Formazione personale ATA e AE in servizio	RAS - AAS -CAS - ALS - CS - AE
Formazione APSS	AE - CS
INCLUSIONE	AE
Formazione P.I.Tre	ATA utente P.I.Tre
Ciclo di webinar a supporto della DDI	ALS area informatica
Come creare un repository di buone idee/buone pratiche	ALS tutti gli ambiti

Destinatari

- Responsabili amministrativi scolastici - RAS
- Assistenti amministrativi scolastici - AAS
- Coadiutori amministrativi scolastici - CAS
- Assistenti di laboratorio scolastico - ALS
- Collaboratori scolastici - CS
- Assistenti educatori - AE

Modalità di attuazione

- Le iniziative formative vengono realizzate a partire dal mese di **settembre 2021 fino a tutto il mese di maggio 2022**. Prima della pubblicazione verrà data opportuna comunicazione a tutte le Segreterie delle Istituzioni scolastiche e formative provinciali interessate, nonché attraverso il portale www.iprase.tn.it.
- Ove indicata la modalità "Formazione a distanza (FAD)", l'attività verrà elargita attraverso apposita piattaforma e-learning IPRASE.
- Riguardo alla formazione sincrona (webinar o aula), in caso di iscrizioni superiori al numero massimo dei posti previsti, verrà data precedenza in base al criterio cronologico di iscrizione online e di rappresentatività di ciascuna istituzione scolastica.

Modalità di iscrizione e frequenza

- Le iscrizioni per l'anno scolastico 2021/2022 si effettuano **online, da parte del personale ATA e AE interessato, una volta avuto l'assenso dal Dirigente scolastico dell'Istituzione di appartenenza**, utilizzando il portale IPRASE.
- **Il personale ATA (CS) in formazione obbligatoria, è iscritto d'ufficio da IPRASE ed è impegnato alla frequenza del 70% del monte ore complessivo (di 30).**
- I destinatari della Proposta formativa rivolta al personale in servizio potranno partecipare a più corsi. Il diritto a partecipare ai corsi matura con l'iscrizione; è quindi fondamentale partecipare alle iniziative nelle date assegnate.
- Il personale iscritto è tenuto a partecipare con regolare frequenza in quanto funzionale alla piena realizzazione e allo sviluppo della propria professionalità.
- Il personale che partecipa alle iniziative di formazione e aggiornamento è considerato in servizio a tutti gli effetti. Le iniziative si tengono di norma durante l'orario di servizio (8.30-12.30 e 13.30-16.30), ove strettamente necessario, anche al di fuori di esso.
- La partecipazione alle iniziative formative del personale viene registrata in automatico dal gestionale IPRASE così come il rilascio dell'attestazione avviene in automatico a fine corso, raggiunto il **70% orario**.
- Se per la frequenza fossero necessari ausili particolari (per handicap di tipo visivo, uditivo, motorio o di altra natura), il partecipante è pregato di segnalarlo alla

Segreteria ATA e AE di IPRASE. I dati personali e sensibili verranno trattati secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e s.m. e dal Regolamento UE n. 679 del 2016 (GDPR).

Eventuali ritiri prima dell'avvio delle attività

- In caso di impossibilità a partecipare, gli iscritti devono darne comunicazione al proprio Dirigente scolastico o al referente individuato dalla scuola e a IPRASE almeno **tre giorni prima** dell'avvio dell'iniziativa formativa.
- Nel caso di ritiro di un partecipante prima dell'avvio del corso, IPRASE provvederà a scorrere la graduatoria inserendo il primo nominativo in possesso dei requisiti richiesti dall'azione formativa, qualora le adesioni siano over quota.

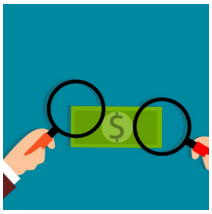
Formazione A Distanza - FAD

GDPR: LA DISCIPLINA IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI – FORMAZIONE GENERALE

Formazione generale utile ad illustrare il trattamento dei dati personali, le funzioni del Titolare e del Responsabile del trattamento, le responsabilità, i principi introdotti dal Regolamento e come gestire il processo nel contesto in cui si opera. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : novembre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 3 ore

D E S T I N A T A R I : ATA e AE



ANTICORRUZIONE: PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA – FORMAZIONE GENERALE

Formazione generale utile ad orientare le Istituzioni scolastiche nella pertinente applicazione della normativa in materia di Anticorruzione e di Trasparenza, fornendo altresì misure organizzative per consentirne la piena attuazione. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : novembre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : ATA e AE

LA P.A. E I SUOI PRINCIPI

Formazione utile a illustrare l'attività amministrativa posta in essere per il governo della scuola. L'azione formativa è finalizzata a fornire l'excursus normativo sull'agire amministrativo, i suoi principi generali, le regole procedurali, il ruolo dei soggetti interessati e a delineare gli aspetti procedurali connessi all'emanazione di atti amministrativi e contabili la cui redazione ne impone la conoscenza per la corretta applicazione. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : ottobre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : RAS - AAS - CAS

LA PUBBLICITÀ DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Formazione utile a offrire un quadro generale del tema con particolare riferimento ai provvedimenti che devono essere obbligatoriamente pubblicati, garantendo contestualmente il rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali. L'azione formativa, elargita è finalizzata a fornire l'excursus normativo intercorso a partire dagli anni '90 sull'accesso agli atti amministrativi e sulla pubblicità degli stessi, le regole procedurali e il ruolo dei soggetti interessati. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : ottobre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 5 ore

D E S T I N A T A R I : RAS - AAS - CAS

FORMAZIONE OBBLIGATORIA EX DGP N. 2166/2020 - COLLABORATORI SCOLASTICI

AREE	TEMI
Area giuridica 12 ore	Ordinamento provinciale
	La responsabilità giuridica: tipologie, caratteri e procedimenti
	Anticorruzione e trasparenza
	GDPR Privacy
	Come assistere gli alunni con BES, mansioni connesse alla sicurezza e all'igiene della persona
Area comunicazione e relazione, organizzazione 8 ore	Time management
	Gestione efficace delle mansioni
	Benessere organizzativo
	Gestione dei conflitti
Digitale 10 ore	Google Calendar
	Organizzare appuntamenti
	Raccogliere informazioni

Sincrona Moduli generali (webinar)
Asincrona Moduli generali (FAD)
Sincrona Moduli specifici per profilo (webinar)

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : ottobre 2021 - maggio 2022

Formazione personale ATA e AE in servizio

AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA

WEBINAR

I VIZI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO

Formazione utile a illustrare l'attività amministrativa posta in essere per il governo della scuola nell'emanazione di atti e provvedimenti. L'azione formativa, elargita in modalità webinar, è finalizzata a fornire il quadro normativo, l'approfondimento dei vizi e ad offrire indicazioni operative per prevenirne la ricorribilità. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : 12 novembre 2021 ore 16.00 – 18.00 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : RAS – AAS – CAS

WEBINAR

CONTRATTI PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Formazione utile a offrire un quadro generale del tema con particolare attenzione alla normativa nazionale e provinciale di riferimento e alla casistica che le istituzioni scolastiche e formative provinciali hanno rilevato. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : 28 ottobre - 18 novembre 2021 ore 10.00 - 12.00

D U R A T A : 4 ore | D E S T I N A T A R I : RAS - AAS

WEBINAR

IL MERCATO ELETTRONICO E GLI AFFIDAMENTI

Formazione utile a offrire un quadro generale del tema con particolare attenzione alla normativa di riferimento, alle operazioni e alla funzionalità del sistema e alla casistica che le istituzioni scolastiche e formative provinciali hanno rilevato. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : 11 novembre 2021 ore 10.00 - 12.00 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : RAS - AAS - CAS

Formazione personale ATA e AE in servizio

AREA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA

WEBINAR

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA – PARTE SPECIFICA

Formazione utile a illustrare l'attività amministrativa posta in essere per il governo della scuola, preventiva di azioni corruttive a rischio medio-alto e volta alla pertinente applicazione dei principi amministrativi connessi al tema. L'azione formativa, elargita in modalità webinar, è finalizzata a fornire il quadro normativo e ad offrire indicazioni operative per prevenirne la violazione. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : ottobre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : RAS - AAS

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

AULA

SAP

L'azione formativa, in linea con le disposizioni in materia di Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio, introdotte a seguito del processo di riforma di contabilità pubblica, oltre a fornire un quadro articolato del tema, è finalizzata ad accompagnare i RAS a tempo determinato nell'acquisizione di competenze operative. La gestione della contabilità delle scuole viene supportata dalla funzionalità dell'applicazione realizzata con il sistema informativo integrato SAP. Il sistema SAP viene utilizzato per tutte le diverse fasi del processo di spesa e delle entrate. Il corso si prefigge pertanto di far conoscere il sistema informativo contabile, con particolare riferimento a tutte le fasi procedurali ad esso connesse. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : a partire dalla prima settimana di ottobre 2021

D U R A T A : 18 ore | D E S T I N A T A R I : RAS a tempo determinato

AULA

LA FATTURAZIONE ELETTRONICA

L'azione formativa, in linea con le disposizioni vigenti, oltre a fornire un quadro articolato del tema, è finalizzata ad accompagnare i RAS e gli AAS nell'acquisizione di competenze operative. Il corso si prefigge pertanto di far conoscere il sistema di fatturazione elettronica, con particolare riferimento a tutte le fasi procedurali ad esso connesse. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : ottobre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : RAS - AAS

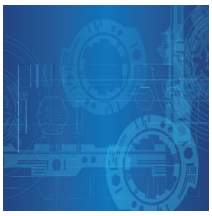
AULA

LA GESTIONE DELLE RITENUTE

L'azione formativa, in linea con gli ultimi aggiornamenti normativi, oltre a fornire un quadro articolato del tema, è finalizzata ad accompagnare i RAS e gli AAS nella corretta gestione delle ritenute. Il corso si prefigge pertanto di fornire i riferimenti normativi e procedurali connessi al tema. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : marzo 2022 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : RAS - AAS



WEBINAR

DIGITALE A SUPPORTO DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE – CORSO BASE

Il capitale professionale delle amministrazioni scolastiche, rappresentando una delle risorse fondamentali per il miglioramento organizzativo delle scuole, prevede un costante accompagnamento delle Segreterie amministrative nell'adozione di modelli e procedure innovativi. L'utilizzo del digitale, oltre a favorire lo sviluppo e la crescita professionale, garantisce l'efficacia e l'efficienza delle Segreterie amministrative. Attraverso questo ciclo di webinar, si intende implementare le competenze connesse alla gestione di meeting, del calendario degli impegni, della scrittura di testo, di moduli, di fogli di calcolo, di funzioni e formule volte a facilitare l'operato amministrativo. L'azione formativa si pone quale obiettivo prioritario, oltre lo sviluppo della dimensione cognitiva, tecnica e etica del personale coinvolto, il saper organizzare i propri ambienti di lavoro con strumenti e modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.

- Introduzione alla Google Suite, condividere con Drive
- Videoscrittura (Documenti)
- Fogli di calcolo (Fogli)
- Moduli, raccogliere informazioni
- Calendario, Gmail, Meet e Drive: Organizzare appuntamenti e partecipare da remoto

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it
Q U A N D O : ottobre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 10 ore
D E S T I N A T A R I : RAS - AAS - CAS

WEBINAR

DIGITALE A SUPPORTO DELLE SEGRETERIE SCOLASTICHE – CORSO AVANZATO

A prosecuzione della formazione dello scorso anno scolastico, attraverso questo ciclo di webinar, si intende approfondire alcuni temi proposti, utili a facilitare l'operato amministrativo. L'azione formativa si pone quale obiettivo prioritario, oltre lo sviluppo della dimensione cognitiva, tecnica e etica del personale coinvolto, il saper organizzare i propri ambienti di lavoro con strumenti e modelli operativi da utilizzare nei diversi processi organizzativi.

- Foglio di calcolo (concatenare, arrotondare, validare, formattazione condizionale, funzioni condizionali)
- Foglio di calcolo (funzioni condizionali avanzate, lavorare con date e ore)
- Foglio di calcolo (tabelle pivot e grafici)
- Moduli e fogli di calcolo (elaborare i dati con il foglio di calcolo)
- Reportistica avanzata con Google Data Studio

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it
Q U A N D O : ottobre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 10 ore
D E S T I N A T A R I : RAS – AAS – CAS che hanno frequentato il corso base lo scorso a.s.

WEBINAR

IL DIABETE A SCUOLA... TRA ALLEANZA ED EQUILIBRIO

Nel territorio e nelle scuole del Trentino si è rilevato, da alcuni anni, un aumento dei casi di diabete giovanile con conseguente disagio per gli insegnanti e le famiglie che si trovano a gestire questa patologia a scuola.

Per migliorare la qualità della vita del bambino con diabete e per evitare inutili costi sociali e sanitari è fondamentale che la famiglia, i servizi sanitari e la scuola lavorino in "rete" al fine di migliorare l'accettazione della malattia e l'integrazione dei bambini a scuola evitando discriminazioni.

Le finalità del corso proposto sono quelle di:

- sviluppare alleanze fra scuole, servizi sanitari ed associazione che rappresenta i bambini con diabete;
- aiutare il personale docente e non docente degli istituti comprensivi ad acquisire conoscenze e competenze per supportare i bambini/ragazzi con diabete e le famiglie nella gestione della malattia nella quotidianità scolastica e nell'emergenza;
- presentare l'Atto di indirizzo per L'Azienda Sanitaria e le Istituzioni Scolastiche finalizzato all'adozione di procedure uniformi e di tutela della permanenza scolastica degli studenti con diabete (DPG n. 1577/2010).

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : ottobre - dicembre 2021 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : AE – CS

WEBINAR

LA GESTIONE DELLA MALATTIA A SCUOLA. INDICAZIONI OPERATIVE PER UN SERENO INSERIMENTO

Sempre più frequentemente, all'interno delle nostre scuole, sono presenti bambini/e affetti da malattie croniche. Tale fenomeno interroga e impegna tutto il contesto nel dare risposte adeguate e soddisfacenti che consentano un sereno inserimento il più naturale e armonico possibile. Allo stesso tempo tutto il personale avverte la necessità di sentirsi adeguato e preparato, per rispondere in modo tempestivo e competente alle richieste ordinarie, o in emergenza, a quelle che tali patologie possono richiedere. Il corso intende fornire proposte operative e delle procedure condivise, volte all'implementazione di comportamenti, atteggiamenti e accorgimenti adeguati, allo scopo di rendere i contesti scolastici idonei a svolgere la delicata funzione di accompagnamento dei bambini e delle bambine. Ciò in coerenza con le esigenze dettate dalla malattia, consentendo in tal modo una serena permanenza scolastica. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : ottobre - dicembre 2021 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : AE – CS

WEBINAR

ASPETTI DI IGIENE: PRINCIPI, SICUREZZA DELL'OPERATORE E DELL'ADOLESCENTE, IGIENE AMBIENTALE

Al fine di supportare in sicurezza gli alunni portatori di handicap nell'assistenza specifica e nella cura dell'igiene personale in ambito scolastico con questa azione formativa si intende fornire alcune proposte operative e procedurali, volte all'implementazione di comportamenti, atteggiamenti e accorgimenti adeguati, allo scopo di rendere i contesti scolastici idonei a svolgere la delicata funzione di accompagnamento di tali alunni. L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : ottobre - dicembre 2021 | D U R A T A : 3 ore

D E S T I N A T A R I : AE – CS

Inclusione

Molte delle iniziative formative e di ricerca, proposte nell'ambito dell'area "Scuola inclusiva", saranno aperte anche agli Assistenti Educatori (oltre che ad altri attori dell'inclusione scolastica). Si riportano di seguito quelle in programma e si rimanda al sito di IPRASE www.iprase.tn.it per ulteriori azioni che potranno essere offerte.

CONVEGNO

AUTISMI E INCLUSIONE SCOLASTICA IN PRESENZA E A DISTANZA

10 anni di accompagnamento dei consigli di classe trentini. Strategie e nuove formule di intervento.

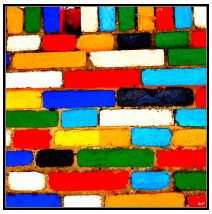
A conclusione del progetto FSE *"LE NUOVE FRONTIERE DEL DIRITTO ALL'ISTRUZIONE. Rimuovere le difficoltà d'apprendimento, favorire una scuola inclusiva e preparare i cittadini responsabili e attivi del futuro"*, il convegno, organizzato da IPRASE in collaborazione con Erickson e ODFLab, ha l'obiettivo di disseminare le buone pratiche attivate da insegnanti e assistenti educatori trentini coinvolti in anni di lavoro caratterizzati da formazione teorica, attività laboratoriale e supporto in itinere per l'apprendimento di strategie inclusive e la ricerca di soluzioni, anche nelle situazioni nuove e inaspettate determinate dalla pandemia.

Sede dell'evento: Edizioni Centro Studi Erickson

QUANDO: 22 e 23 ottobre 2021 | D U R A T A : 9 ore e 30 minuti

DESTINATARI: docenti, assistenti educatori, dirigenti scolastici delle scuole di ogni ordine e grado

WEBINAR



LA PLURIDISABILITÁ. STARE BENE CON IL PROPRIO CORPO E CON GLI ALTRI NEI DIVERSI CONTESTI DI VITA

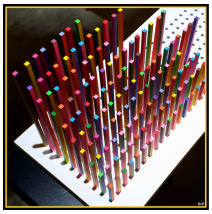
L'iniziativa intende offrire una breve riflessione da una prospettiva bio-psico-sociale sulle disabilità complesse e multiple, che sono sempre più presenti nel contesto scolastico, mettendo al centro il benessere psico-fisico-sociale della persona con pluridisabilità e il suo coinvolgimento nel contesto di vita.

Q U A N D O : 8 settembre 2021 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : docenti e assistenti educatori delle scuole di ogni ordine e grado

L I N K : clicca qui

WEBINAR



VEDERE, GUARDARE E COMPRENDERE. IPOVISIONE E CECITÀ A SCUOLA

La vista è il principale canale sensoriale per l'apprendimento. Per studenti con ipovisione o cecità l'apprendimento e la partecipazione alle attività scolastiche può essere molto difficile se le offerte didattiche e metodologiche e se i fattori ambientali non sono stati adattati alle modalità percettive della persona con problemi funzionali parziali o completi della vista.

Q U A N D O : 27 settembre 2021 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : docenti e assistenti educatori della scuola primaria, della scuola secondaria di primo e secondo grado e della formazione professionale

L I N K : clicca qui

WEBINAR

IL REGNO DELLA COMUNICAZIONE OLTRE LA LIS. IPOACUSIA E SORDITÀ A SCUOLA

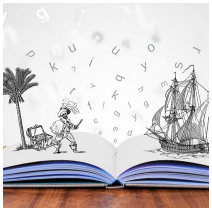
Nel corso del webinar verranno esaminati i fattori ambientali che migliorano la qualità della comunicazione verbale, così come le dimensioni comunicative para- e non verbali che possono migliorare e potenziare la partecipazione delle persone con ipoacusia o con sordità all'interazione e all'interrelazione nel contesto sociale.

Q U A N D O : 8 ottobre 2021 | D U R A T A : 2 ore

D E S T I N A T A R I : docenti e assistenti educatori della scuola primaria, della scuola secondaria di primo e secondo grado e della formazione professionale

L I N K : clicca qui

WEBINAR



L'APPROCCIO DELLA LOGOGENIA PER LA COMPRENSIONE DEL TESTO NARRATIVO NEL LAVORO CON LA CLASSE

Il percorso di formazione, fondato sull'approccio della Logogenia, si pone i seguenti obiettivi: individuare punti di forza e criticità delle prassi più comuni adottate nella scuola nell'accompagnare gli allievi nella comprensione del testo narrativo; proporre strumenti integrativi pratici per lavorare sulla comprensione delle informazioni del testo sollecitando le intuizioni ed il ragionamento inferenziale dei bambini; guidare l'applicazione di tali strumenti mediante una serie di esercitazioni.

Q U A N D O : 8 e 9 settembre 2021 | D U R A T A : 10 ore

D E S T I N A T A R I : docenti, assistenti educatori, facilitatori della comunicazione e dell'integrazione della scuola primaria

L I N K : clicca qui

FAD

ACQUISIZIONE DELL'ITALIANO E SORDITÀ SECONDO L'APPROCCIO DELLA LOGOGENIA

Il percorso formativo si pone i seguenti obiettivi: offrire un'introduzione del processo di acquisizione della madrelingua, individuandone i principali fattori; identificare la natura dell'esperienza linguistica (esperienza grammaticale) che il bambino deve ricevere per poter acquisire l'italiano, indipendentemente dal canale ricettivo (udito o vista); offrire modalità operative per sostenere e ampliare la conoscenza lessicale in italiano; offrire proposte operative per guidare l'alunno sordo a comprendere informazioni grammaticali e implicite dei testi narrativi.

Q U A N D O : marzo-settembre 2021 | D U R A T A : 6 ore

D E S T I N A T A R I : docenti, assistenti educatori e facilitatori della comunicazione e dell'integrazione della scuola primaria e secondaria di primo grado

L I N K : clicca qui

FAD

I DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO

Nel webinar vengono fornite informazioni generali e di base per comprendere la complessità di un particolare e grave disordine del neuro sviluppo, scientificamente connotato con l'espressione "Disturbi dello Spettro Autistico" e con l'acronimo ASD (Autism Spectrum Disorders).

Q U A N D O : gennaio-settembre 2021 | D U R A T A : 3 ore

D E S T I N A T A R I : docenti, assistenti educatori e facilitatori della comunicazione e dell'integrazione delle scuole di ogni ordine e grado

L I N K : clicca qui

FAD

LA COMUNICAZIONE AUMENTATIVA ALTERNATIVA NEI DISTURBI DELLO SPETTRO AUTISTICO

Nel contributo si parla della comunicazione e delle sue caratteristiche nel disturbo dello spettro autistico a basso funzionamento facendo riferimento alle strategie di comunicazione aumentative alternative che utilizzano il supporto visivo per facilitare la comprensione e l'espressione del messaggio verbale. Sono presentate, inoltre, le caratteristiche della comunicazione nel disturbo dello spettro autistico ad alto funzionamento, dove è compromesso l'uso comunicativo e sociale del linguaggio.

Q U A N D O : gennaio-settembre 2021 | D U R A T A : 3 ore

D E S T I N A T A R I : docenti, assistenti educatori e facilitatori della comunicazione e dell'integrazione delle scuole di ogni ordine e grado

L I N K : clicca qui

FAD

APPLICARE PROTOCOLLI MINDFULNESS A SCUOLA: PROPOSTE OPERATIVE, EFFETTI E BENEFICI

I dati di letteratura sottolineano come l'applicazione di un protocollo Mindfulness a scuola supporti gli insegnanti nel fornire strategie che permettano allo studente di essere più consapevole ed emotivamente equilibrato, sviluppando e potenziando doti quali pazienza, gentilezza, autenticità, fiducia in sé e nelle proprie capacità, risorse fondamentali per ottenere successi scolastici, potenziare le life skills e implementare la resilienza. Nel contributo vengono presentate alcune pratiche articolate sulla meditazione da applicare in classe, insieme a proposte operative ad esse correlate, per promuovere il benessere degli studenti e degli insegnanti.

Q U A N D O : giugno-settembre 2021 | D U R A T A : 3 ore

D E S T I N A T A R I : docenti, assistenti educatori delle scuole di ogni ordine e grado

L I N K : clicca qui

DIGITALE E INNOVAZIONE. PROTOCOLLO INFORMATICO TRENTINO PITRE

Il sistema P.I.Tre. (Protocollo Informatico Trentino) è attivo in tutte le istituzioni scolastiche e formative provinciali. La formazione viene erogata in modalità webinar e formazione a distanza (FaD) per il personale di prima nomina mentre per gli aggiornamenti periodici del sistema è attivo un percorso formativo in FaD. Per particolari funzioni, come ad esempio il Libro firma digitale, vengono erogati specifici corsi, fruibili parte in in modalità webinar e parte in FaD.

L'obiettivo è di:

- formare gli utenti all'uso del protocollo e del sistema di gestione documentale P.I.Tre.;
- fornire un supporto all'approfondimento delle diverse funzioni disponibili;
- aggiornare gli attuali utilizzatori alle nuove funzionalità dell'applicativo.

Sono previsti i seguenti corsi:

CORSO BASE PER I NUOVI UTENTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE E FORMATIVE PROVINCIALI

(Rivolto al personale scolastico utente P.I.Tre.: docente collaboratore, RAS, AAS, CAS)

Durata: 13 ore

Modalità di erogazione: Formazione a distanza (FaD) / Webinar

LIBRO FIRMA DIGITALE: DISEGNATORI DI PROCESSO DI FIRMA DIGITALE

(Rivolto al personale RAS, AAS, CAS individuato dal dirigente scolastico quale disegnatore di processo del Libro firma digitale in P.I.Tre.)

Durata: 6 ore

Modalità di erogazione: FaD

LIBRO FIRMA DIGITALE: ATTIVATORI DI PROCESSO DI FIRMA DIGITALE

(Rivolto al personale scolastico utente P.I.Tre.: docente collaboratore, RAS, AAS, CAS)

Durata: 6 ore

Modalità di erogazione: FaD

LIBRO FIRMA DIGITALE: FIRMATARI

(Rivolto a dirigenti scolastici, docenti collaboratori e RAS)

Durata: 4 ore

Modalità di erogazione: FaD

AGGIORNAMENTO CONTINUO MEDIANTE LA PIATTAFORMA DI FORMAZIONE A DISTANZA (FAD)

Fornisce a chi utilizza P.I.Tre. una formazione continua sia come supporto all'approfondimento delle diverse funzioni disponibili nel sistema P.I.Tre. sia per le nuove funzioni che vengono periodicamente rilasciate.

Q U A N D O : anno scolastico 2021/2022– da settembre a maggio

La modalità di iscrizione ai corsi verrà comunicata dall'Ufficio Innovazione e Informatica del Dipartimento Istruzione e Cultura della Provincia autonoma di Trento.

WEBINAR

COME SUPPORTARE LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Il ciclo di webinar a supporto della didattica digitale integrata, in continuità con la formazione promossa lo scorso a.s., intende coinvolgere gli Assistenti di laboratorio scolastico nell'approfondimento di temi strategici nello scambio virtuoso di saperi esperienziali e nell'efficientamento della funzionalità dei processi organizzativi condivisi col personale docente della scuola. Per ogni tema individuato, attraverso la moderazione di esperti, i partecipanti potranno attivare un confronto utilizzando gli strumenti offerti in piattaforma, ottenendo un feedback sulla propria operatività o stimoli a indagare su potenziali problemi.

- Centralizzazione dei server delle Segreterie
- Strumenti di gamification (Quizizz e PanQuiz, approccio laboratoriale alla valutazione e autovalutazione)
- Creare contenuti interattivi (Strumenti open source per realizzare contenuti interattivi)
- Strumenti per la gestione dei laboratori informatici
- Coding, oltre a Scratch
- Tinkercad, il disegno e la stampa 3D a supporto della didattica

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : novembre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 10 ore

D E S T I N A T A R I : ALS area informatica, aperto agli ALS di tutti gli ambiti

WEBINAR

COME CREARE UN REPOSITORY DI BUONE IDEE E BUONE PRATICHE

La proposta formativa, in continuità con i Laboratori scientifici proposti negli scorsi a.s. intende coinvolgere gli Assistenti di laboratorio scolastico delle Aree scientifiche, ma aperto a tutti gli ambiti, nello scambio virtuoso di saperi esperienziali, approfondire temi strategici per supportare il personale docente nella DDI e consentire di migliorare l'efficacia e il benessere organizzativo nei Laboratori.

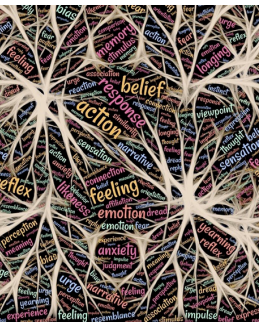
Attraverso questo ciclo di webinar i partecipanti saranno coinvolti nella costruzione da remoto di un repository di buone idee/buone pratiche, utile a gestire efficacemente spazi scolastici laboratoriali e proposte didattiche dedicate alle sperimentazioni.

- Progettare, creare e gestire un database
- Installare e configurare Wordpress
- Creare e organizzare contenuti in Wordpress
- Aggiungere funzioni e personalizzare Wordpress

L'iniziativa verrà prossimamente pubblicata sul sito www.iprase.tn.it

Q U A N D O : novembre 2021 - maggio 2022 | D U R A T A : 10 ore

D E S T I N A T A R I : ALS area scientifica, aperto agli ALS di tutti gli ambiti



© IPRASE – Istituto provinciale per la ricerca e la sperimentazione educativa
Ente strumentale della Provincia Autonoma di Trento

Via Tartarotti, 15
38068 Rovereto - C.F. 96023310228
Tel. +39 0461 494360 Fax +39 0461 494399
iprase@iprase.tn.it, iprase@pec.provincia.tn.it