

# Tutorial

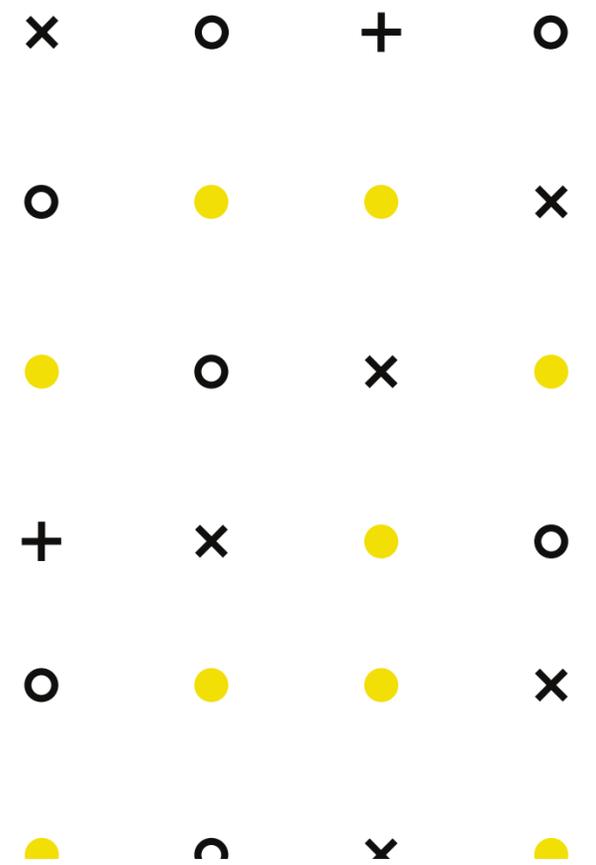
per la partecipazione  
ai Webinar e ai corsi FAD asincroni  
tramite la Piattaforma e-learning Iprase



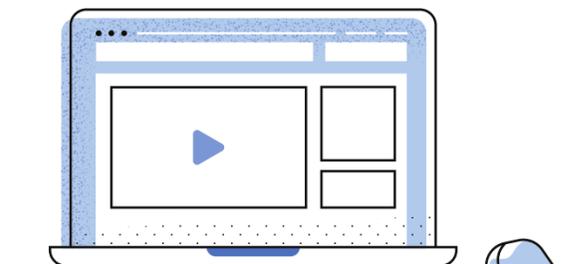


# Cos'è un Webinar?

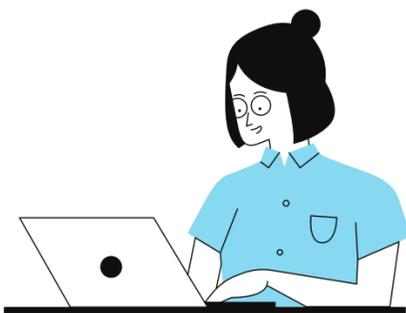
Un Webinar un è incontro online sincrono (in diretta) al quale ci si deve collegare alla data e all'orario stabilito tramite l'accesso alle piattaforme dedicate.



# Come **iscriversi** ad un Webinar



1. visita il sito web  
<https://www.iprase.tn.it/>

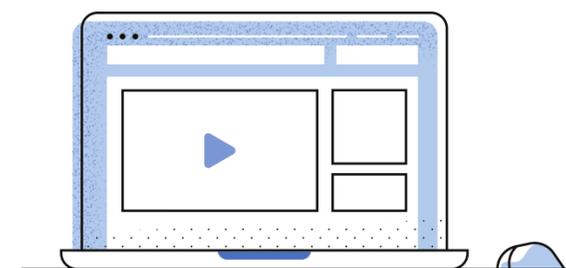


2. accedi all'AREA RISERVATA  
o crea un nuovo account

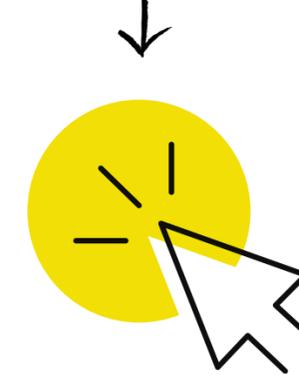
(per informazioni: 0461 494374 - [ilaria.azzolini@iprase.tn.it](mailto:ilaria.azzolini@iprase.tn.it))



3. controlla i dati inseriti  
ed eventualmente completa/aggiorna  
le sezioni "anagrafica" e "profilo professionale"

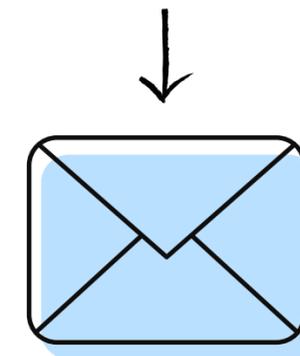


4. torna alla pagina principale Iprase ed  
entra in Formazione > Tutte le iniziative  
sulla colonna sinistra troverai le voci di ricerca, spunta la voce  
Webinar per trovare facilmente questa tipologia di corso



5. seleziona il Webinar di interesse  
e invia l'adesione

clicca sul tasto ADERISCI, dai conferma dei dati inseriti  
e clicca su CONFERMA ADESIONE



6. attendi di ricevere la mail  
di conferma iscrizione

nella quale ti verranno spiegate le modalità di partecipazione

! **Potrebbe arrivare dopo qualche giorno** perché il referente dovrà  
verificare che tu abbia i requisiti per accedere al webinar.

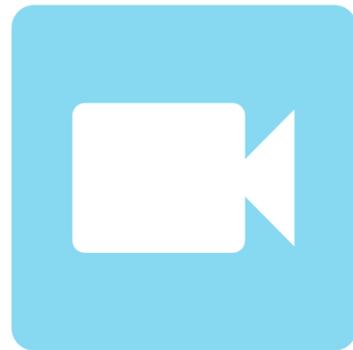
! Nel caso di **corsi formati da più di un webinar** ti verrà inviata solo  
una mail di conferma iscrizione.

# Come **partecipare** ad un Webinar



**almeno 1 giorno prima**

(solo se partecipi per la prima volta)

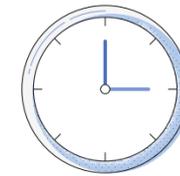


Installa Zoom sul tuo dispositivo

(scaricalo dal sito <https://zoom.us/download> e **non** fare alcuna registrazione)

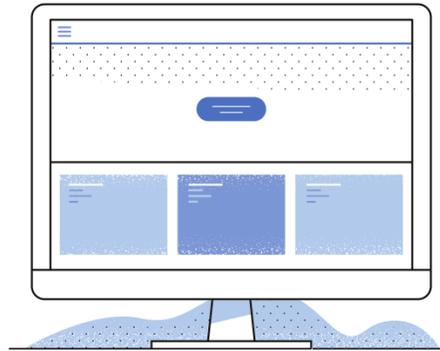
! Zoom è disponibile per tutti i tipi di dispositivi, ma ti **consigliamo l'uso del computer.**

! Tieni sempre aggiornato il software per non incorrere in problemi di accesso.



**circa 15 minuti prima**

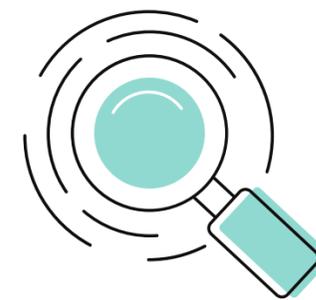
(! e solo dopo aver ricevuto la mail di conferma iscrizione)



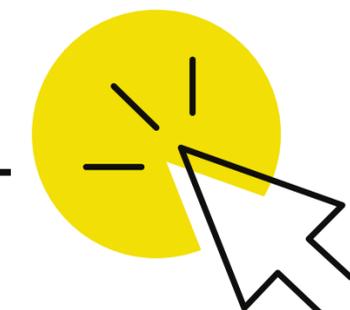
**1.** accedi alla Piattaforma e-learning Iprase

(clicca su <https://iprase.elearning-center.it/> e inserisci le credenziali Iprase)

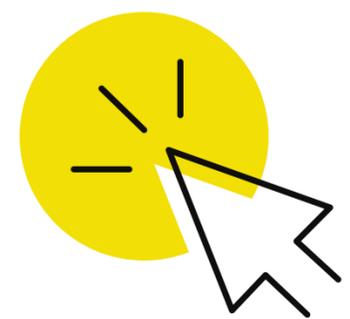
! Per non incorrere in problemi di accesso ti consigliamo di **accedere tramite il browser Google Chrome** e di evitare l'uso di Internet Explorer.



2. cerca il Webinar nell'elenco dei corsi e clicca su ACCEDI  
! Nel caso di un **corso formato da più webinar** segna sul tuo calendario le varie date e accedi sempre al corso che contiene i vari webinar



3. clicca ancora su ACCEDI  
(la scritta comparirà al centro del tasto grigio circa 15 minuti prima dell'inizio)



4. clicca su "Apri Zoom Meetings" appena compare la notifica  
(questo permetterà all'applicazione Zoom di aprirsi e l'accesso sarà automatico)



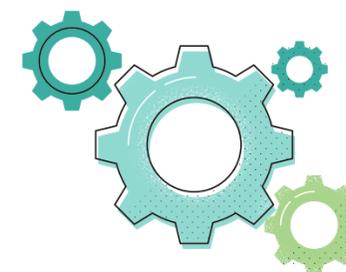
# Informazioni importanti sui Webinar



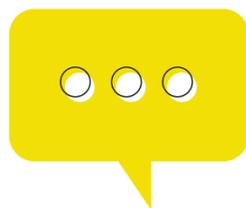
**Le ore di presenza verranno registrate automaticamente** dal sistema (non dovrai compilare un foglio presenze)



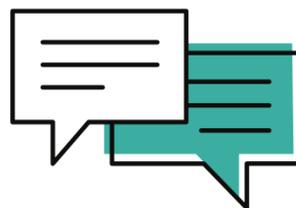
Quando accederai al webinar avrai il **microfono e la videocamera spenti in automatico**



**Nel caso di problemi di audio**, puoi verificare il dispositivo audio predefinito sul tuo dispositivo seguendo questi passaggi: [link](#)



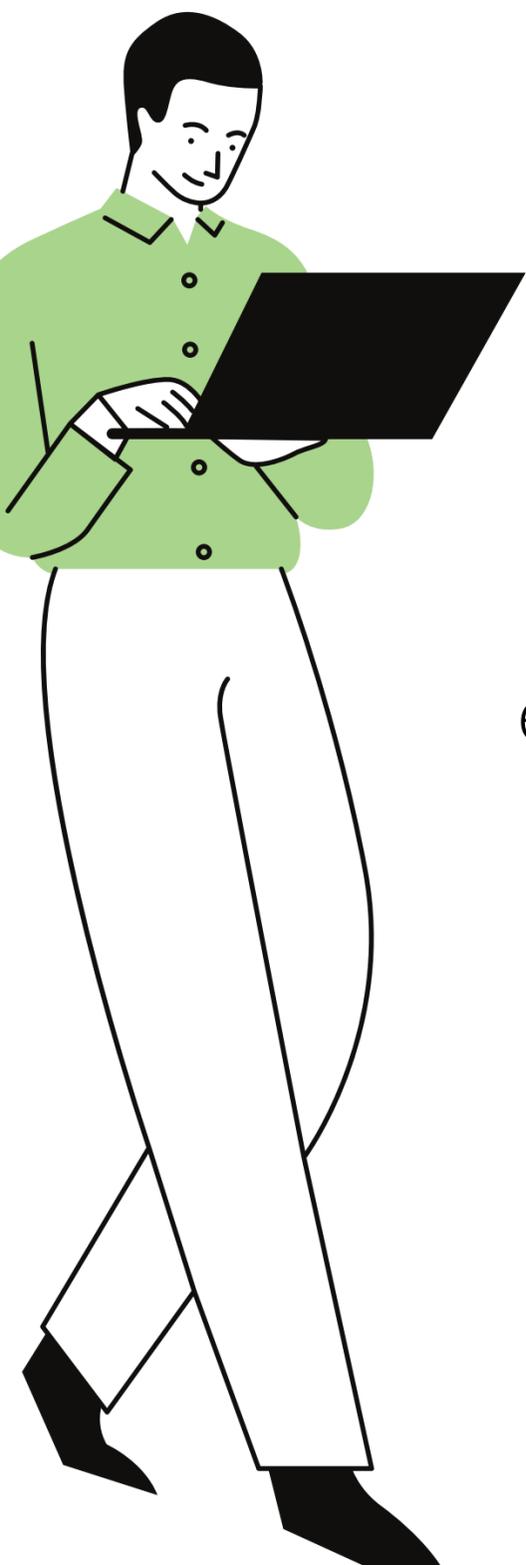
Potrai scrivere ai gestori del Webinar nella **sezione "Chat"** per problemi di natura tecnica e informazioni di natura organizzativa



Potrai usare la **sezione "Q&A"** per porre delle domande scritte ai relatori e votare quelle degli altri partecipanti, in modo tale da renderle prioritarie rispetto alle altre



**L'attestato di partecipazione e le slide** saranno resi disponibili nell'arco di alcuni giorni all'interno dell'area personale sul sito Iprase (sezione formazione, cliccando sui tre puntini a lato del titolo)

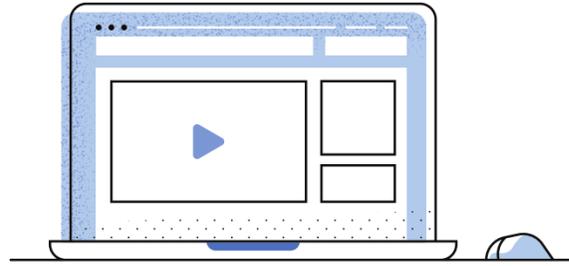


# Cos'è un corso FAD asincrono?

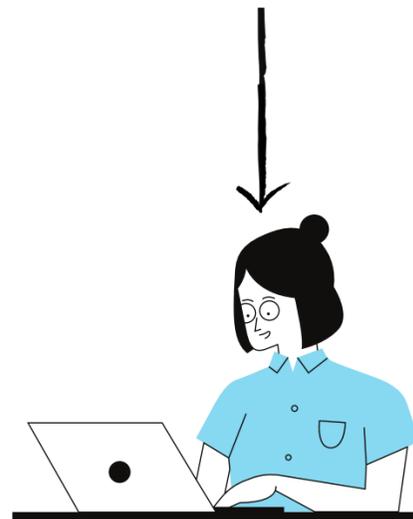
Un corso FAD (formazione a distanza) è un corso online che può essere svolto secondo i modi e i tempi che si ritengono più opportuni entro la data di chiusura indicata sul corso.

×	○	+
○	●	●
●	○	×
+	×	●
○	●	●

# Come **iscriversi** ad un corso FAD



1. visita il sito web  
<https://www.iprase.tn.it/>

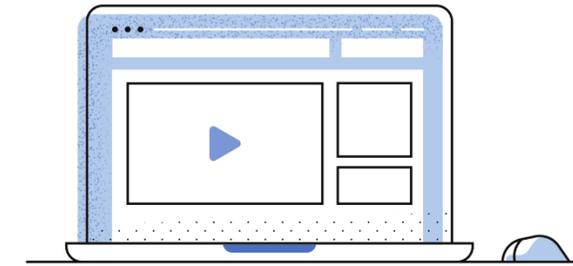


2. accedi all'AREA RISERVATA  
o crea un nuovo account

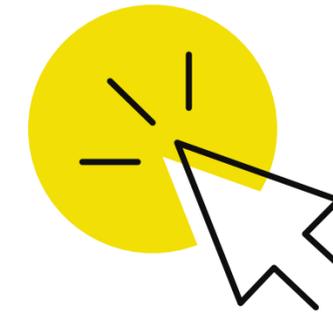
(per informazioni: 0461 494374 - [ilaria.azzolini@iprase.tn.it](mailto:ilaria.azzolini@iprase.tn.it))



3. controlla i dati inseriti  
ed eventualmente completa/aggiorna  
le sezioni "anagrafica" e "profilo professionale"



4. torna alla pagina principale Iprase ed  
entra in Formazione > Tutte le iniziative  
sulla colonna sinistra troverai le voci di ricerca, spunta la voce  
FAD per trovare facilmente questa tipologia di corso



5. seleziona il corso FAD di interesse e invia l'adesione

clicca sul tasto ADERISCI, dai conferma dei dati inseriti e clicca su CONFERMA ADESIONE



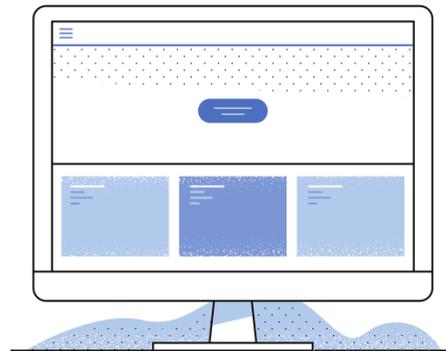
6. in pochi minuti riceverai una mail di conferma iscrizione e risulterai iscritto

quindi potrai iniziare il corso in brevissimo tempo

# Come **partecipare** ad un corso FAD



**entro il termine stabilito  
sulla pagina del corso**



**1.** accedi alla Piattaforma  
e-learning Iprase

(clicca su <https://iprase.elearning-center.it/> e inserisci le credenziali Iprase)

**2.** cerca il corso FAD  
nell'elenco dei corsi  
e clicca su ACCEDI



Segui e completa il corso  
secondo i modi e i tempi  
che ritieni più opportuni

# Informazioni importanti sui corsi FAD



Ti consigliamo di accedere alla Piattaforma e-learning Iprase tramite il **browser Google Chrome** (evita l'uso di Internet Explorer)



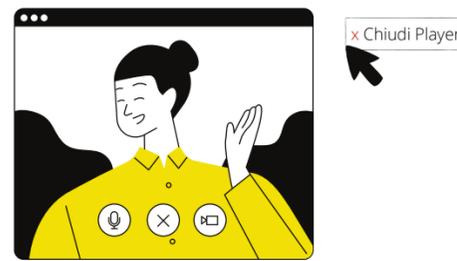
Per non incorrere in problemi di accesso **ti consigliamo di accedere da computer**, quindi è sconsigliato l'uso dello smartphone e del tablet



**Le attività** sono tra loro vincolate e cambieranno colore in base alle tue azioni: \*grigie (non ancora iniziate) arancioni (iniziate) e verdi (completate correttamente)



**Le ore di presenza verranno registrate automaticamente** dal sistema (non dovrai compilare un foglio presenze)



Al termine della visione di ogni video, per permettere al sistema di registrare l'attività come completata, dovrai cliccare il **tasto "Chiudi Player" sulla destra**



**L'attestato** sarà disponibile dal giorno successivo il completamento del corso, all'interno dell'area riservata Iprase! **Se l'attestato non arriva il giorno dopo** dovrai controllare di aver completato correttamente tutte le attività\*

o

x

●

o

x

●

Per altre informazioni contatta il referente del corso di tuo interesse consultando la pagina dedicata sul sito Iprase in area Formazione > Tutte le iniziative

