

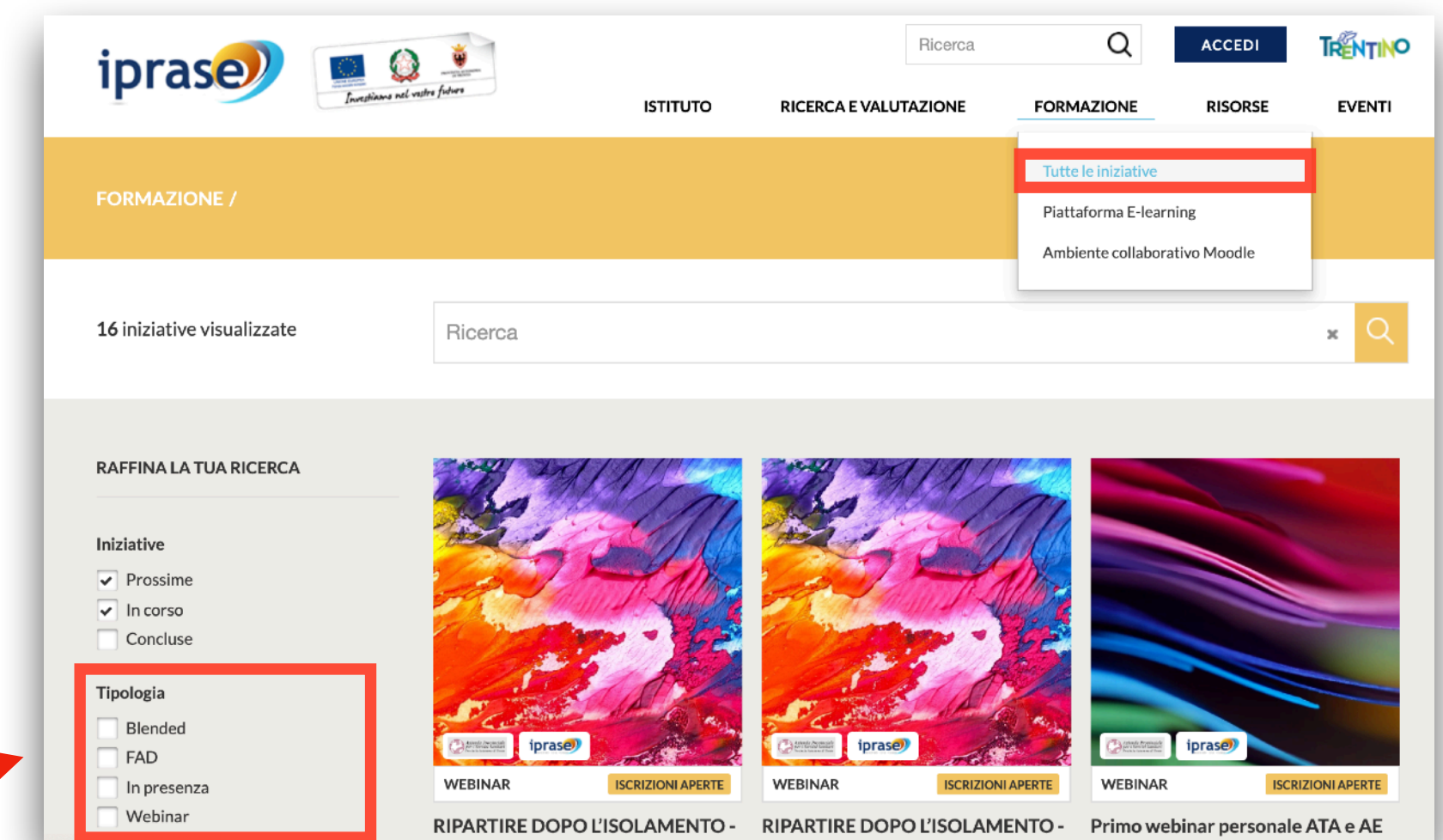


Tutorial per la partecipazione ai Webinar e ai corsi FAD
tramite la nuova Piattaforma E-learning

A. Aderisci ad un Webinar o un corso FAD sul sito Iprase

- visita il sito web <https://www.iprase.tn.it/>
- consulta la sezione Formazione > Tutte le iniziative (in alto a destra)
- seleziona il Webinar o il corso FAD di interesse

NB. sulla colonna sinistra troverai alcune voci di ricerca, spunta le voci Webinar o FAD per trovare facilmente queste tipologie di corso



- clicca sul tasto “Aderisci” e segui la procedura per inviare l’adesione



B. Attendi di ricevere la mail di conferma iscrizione

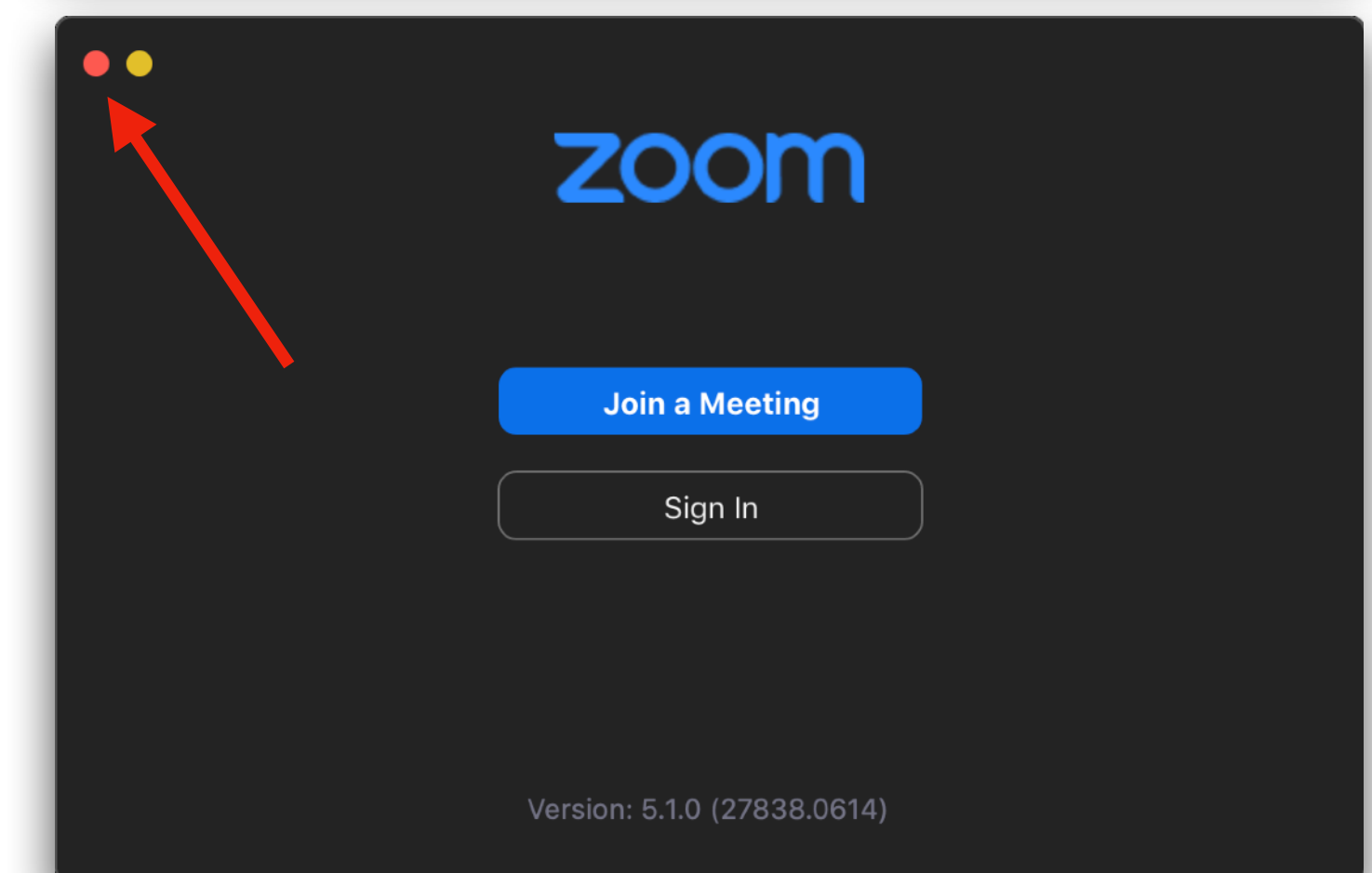
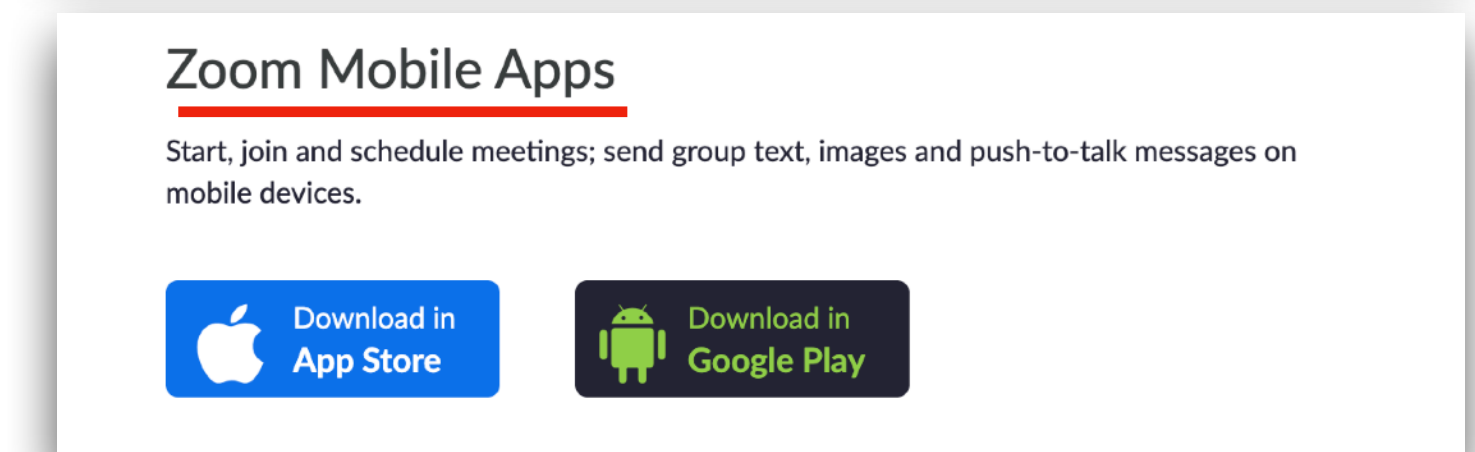
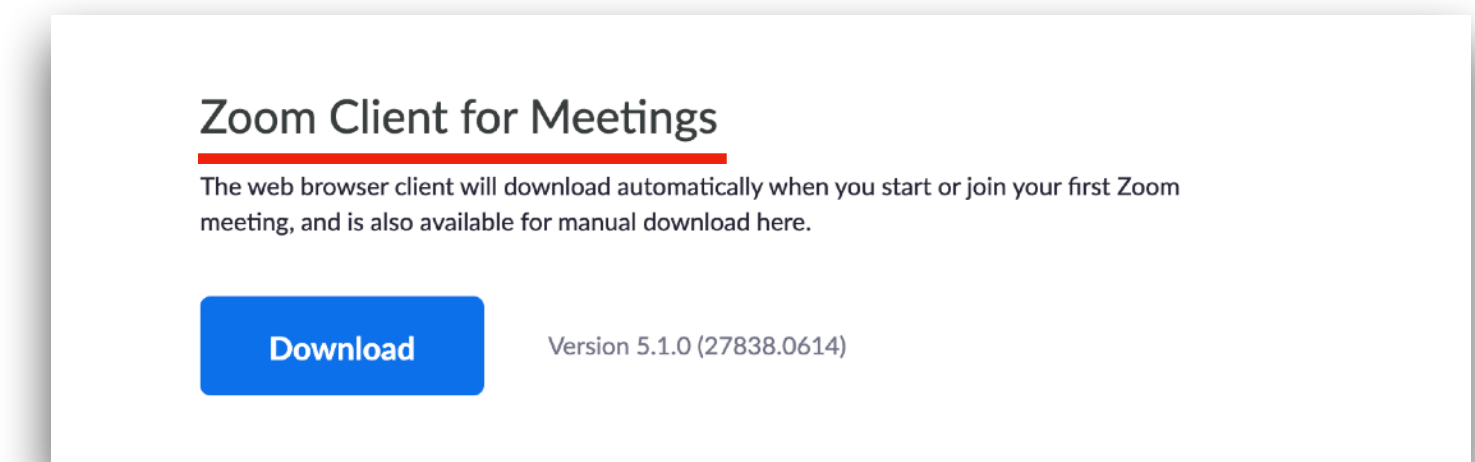
Nella mail di conferma iscrizione troverai:

- le informazioni utili sul Webinar o sul corso FAD
- le modalità di accesso alla Piattaforma E-learning
- eventuali indicazioni specifiche per accedere ai Webinar o i corsi FAD

N.B. ricordati che la partecipazione ai Webinar o ai corsi FAD avviene direttamente attraverso l'accesso alla Piattaforma E-learning e *non* attraverso link specifici, codici o altro

1. Almeno un giorno prima del Webinar, scarica e installa l'applicativo Zoom sul tuo dispositivo

- vai al sito <https://zoom.us/download>
- clicca su “Download” in Zoom Client for Meetings per installare Zoom sul computer Mac o Windows (**consigliato**)
- oppure cerca la sezione Zoom Mobile Apps e clicca su “Download in App Store” o “Download in Google Play” per installare il software su smartphone e tablet (iOS o Android)
- esegui i passaggi di installazione e chiudi la schermata “Join a Meeting/Sign In” che comparirà al termine.
- **non** dovrai effettuare l'accesso a Zoom, questo si aprirà automaticamente durante l'utilizzo della piattaforma e-learning.



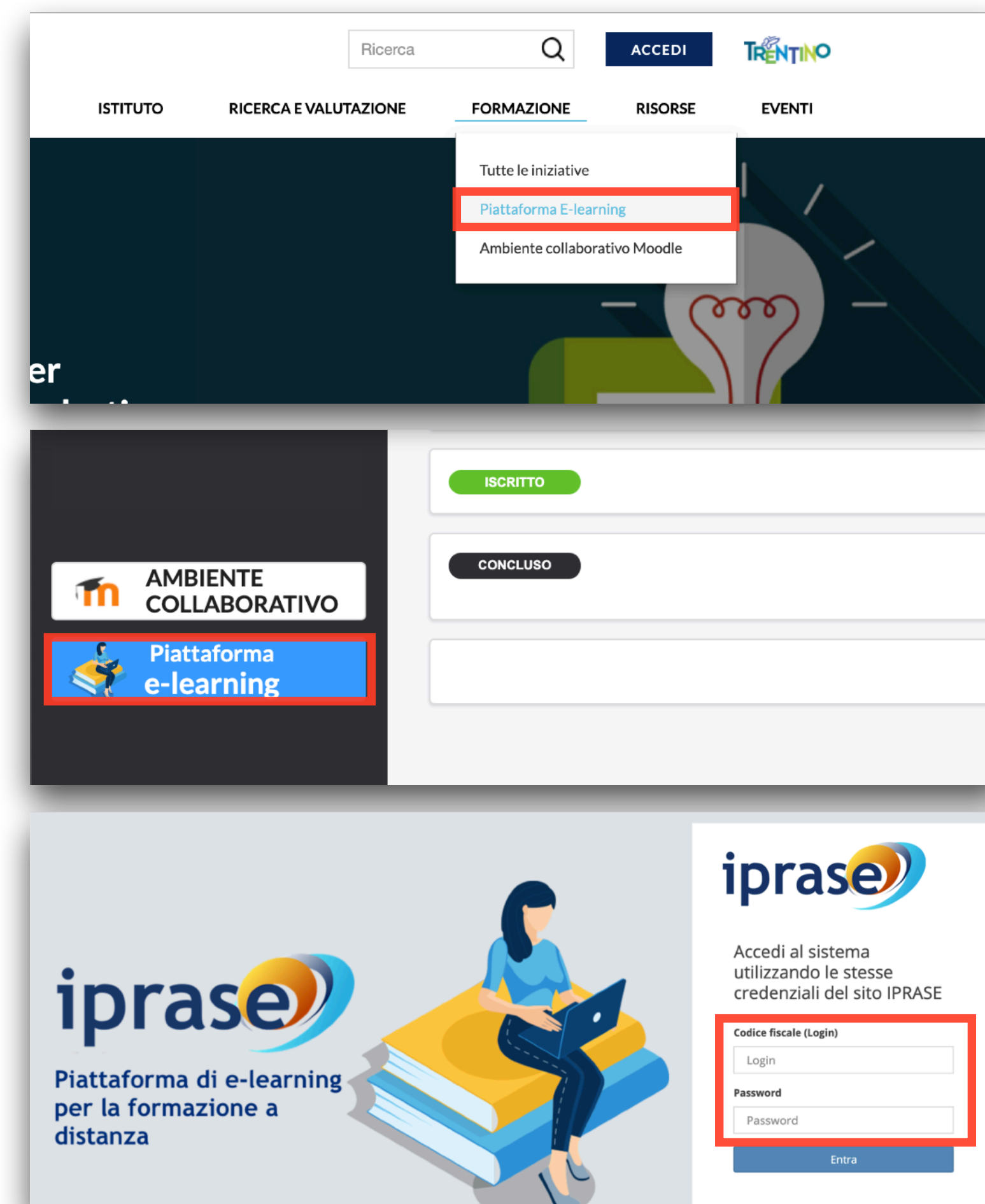
! Per non incorrere in problemi di accesso è importante aggiornare ZOOM all'ultima versione disponibile

2. Accedi alla Piattaforma E-learning

Circa 10 minuti prima dell'inizio del Webinar, accedi alla Piattaforma E-learning inserendo le **credenziali abitualmente usate sul sito Iprase** (codice fiscale e password).

Per raggiungere la schermata di accesso ci sono tre modalità:

- clicca sul link presente nella mail di conferma iscrizione (<https://iprase.elearning-center.it/>)
- oppure vai al sito Iprase (<https://www.iprase.tn.it/>) e cerca nel menù di navigazione in alto a destra la voce Formazione > Piattaforma E-learning
- oppure clicca sui banner azzurri presenti sul sito Iprase e nell'area personale

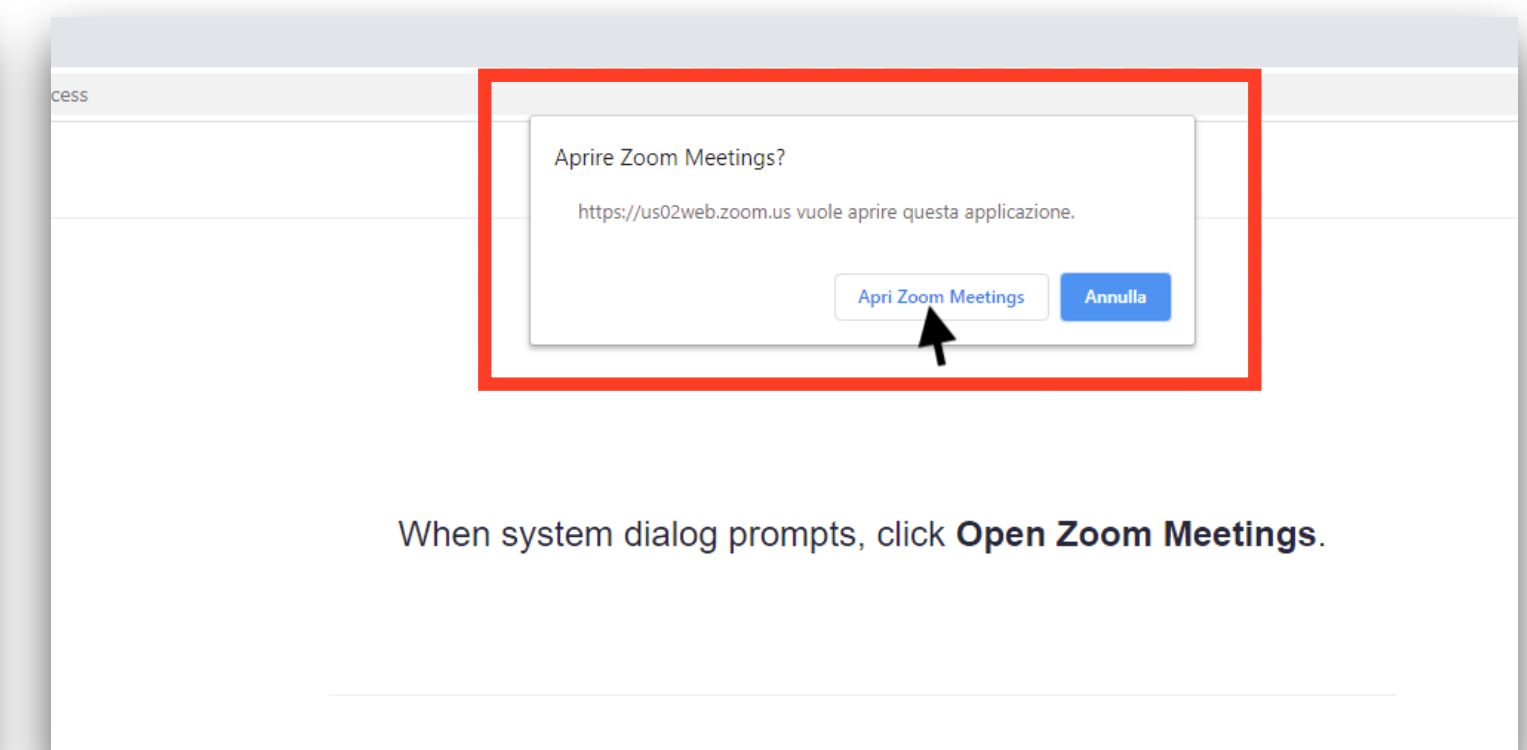
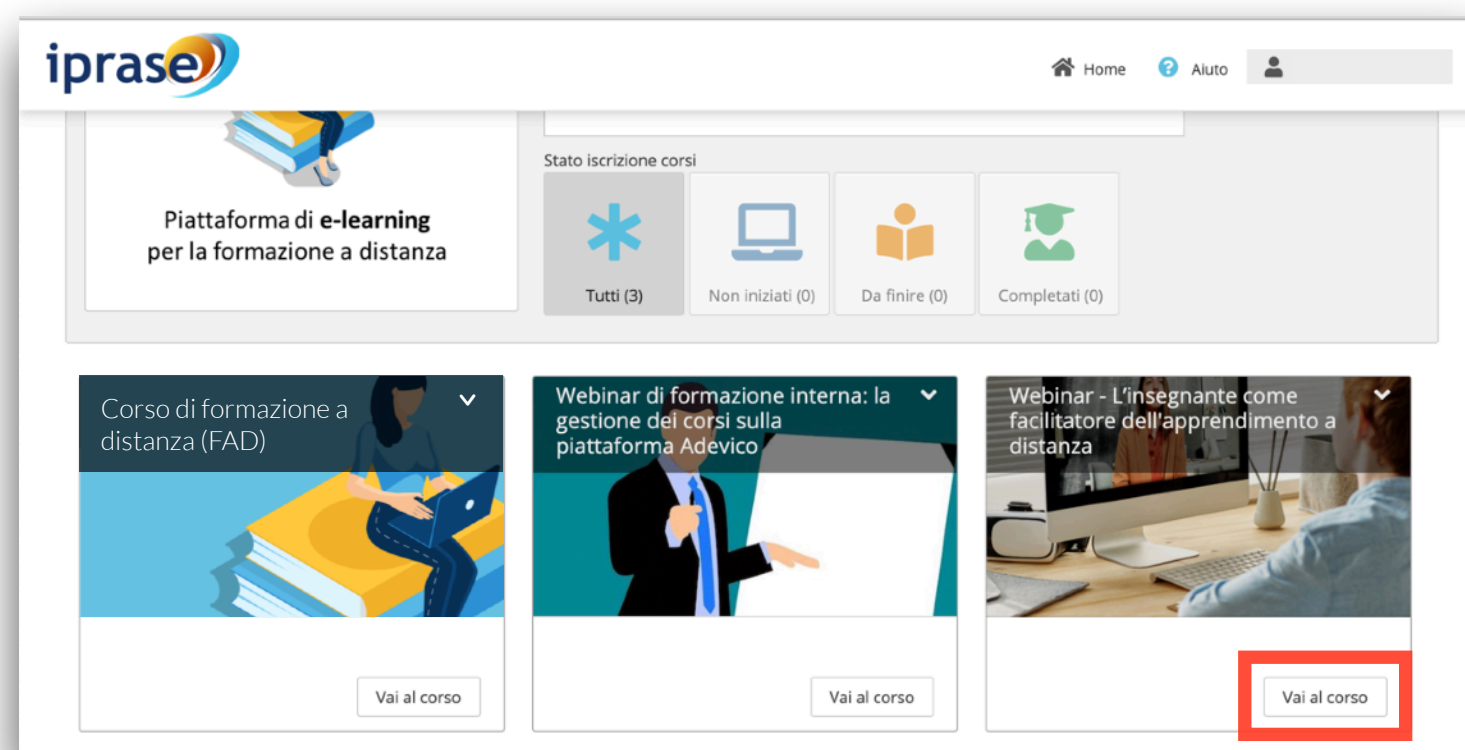


! Per non incorrere in problemi di accesso è importante accedere alla Piattaforma E-learning tramite un browser aggiornato. Evitare l'uso di Internet Explorer. Il browser più adatto è **Google Chrome**

3. Partecipa al Webinar

Una volta entrato nella piattaforma:

- individuare nella schermata iniziale il BOX relativo al corso a cui si vuole partecipare. Per accedere al contenuto clicca sul tasto **“Vai al corso”**
- una volta effettuato l’accesso al corso, clicca sul tasto grigio presente al centro della schermata appena comparirà la scritta **“ACCEDI”**
- il browser ti chiederà se vorrai aprire l’applicativo Zoom, clicca su **“Apri Zoom Meetings”** e partecipa al Webinar (*non* dovrai reinserire le tue credenziali)



INFORMAZIONI IMPORTANTI

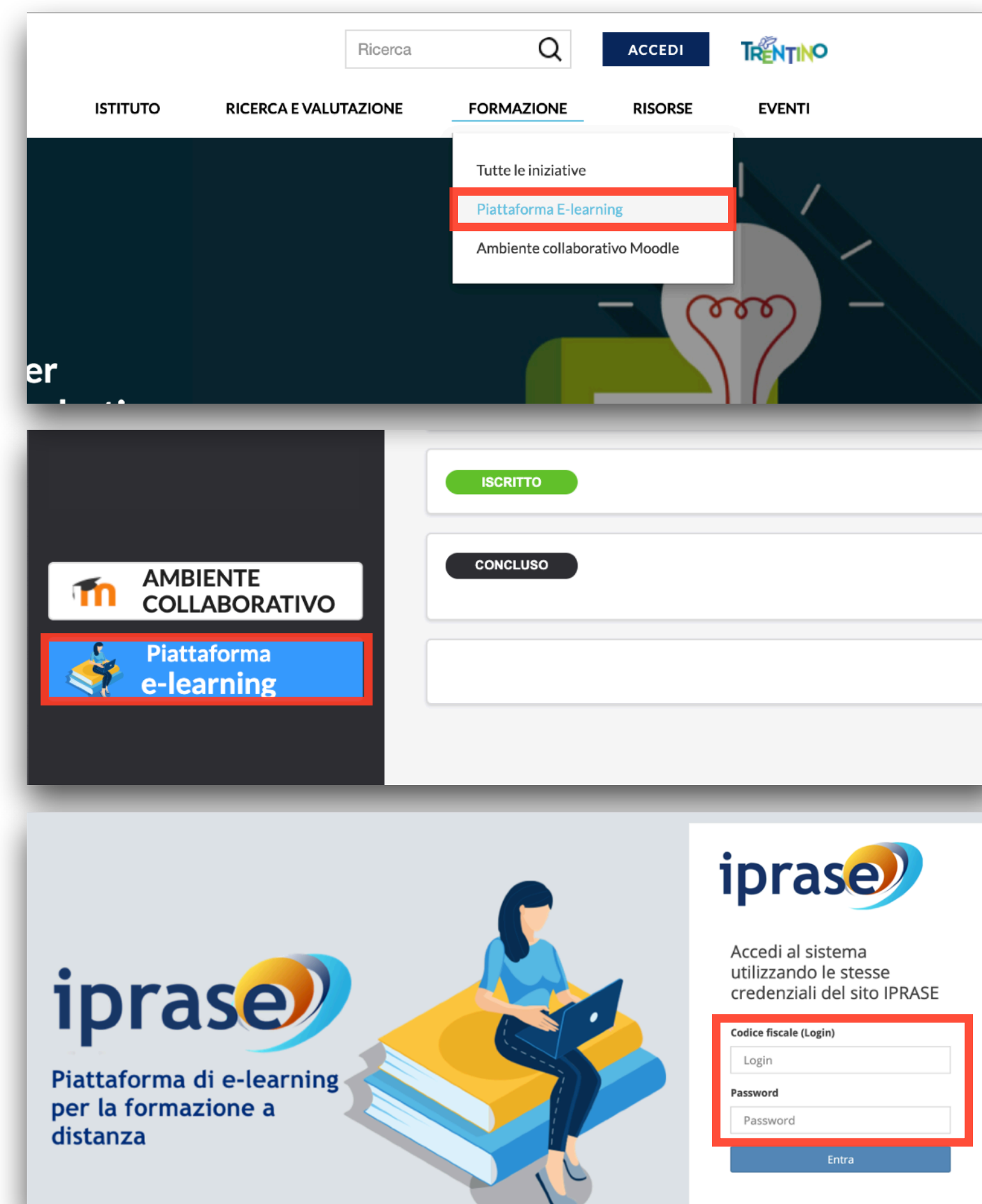
- la Piattaforma E-learning **registra automaticamente le ore di presenza e i nominativi dei partecipanti** al Webinar (***non*** è prevista la compilazione di un foglio presenze)
- tutti i partecipanti al Webinar, quando accedono, hanno il microfono e la videocamera spenti in automatico
- nel caso di problemi di audio, bisogna verificare il dispositivo audio predefinito sul proprio computer seguendo questi passaggi: <http://www.edutech.it/downloads/audio.html>
- è possibile scrivere ai gestori del Webinar nella sezione **“Chat”** per problemi di natura tecnica o eventuali saluti e ringraziamenti
- per porre domande ai relatori in merito ai contenuti trattati va usata la sezione **“Q&A”**
- le domande poste nella sezione “Q&A” possono essere votate da tutti i partecipanti cliccando il pollice in su presente a fianco della domanda, in modo tale da renderla prioritaria rispetto alle altre
- l’attestato di partecipazione al Webinar sarà disponibile, assieme ai materiali messi a disposizione dall’esperto, all’interno dell’area personale sul sito Iprase nell’arco di alcuni giorni

1. Accedi alla Piattaforma E-learning

Accedi alla Piattaforma E-learning inserendo le **credenziali abitualmente usate sul sito Iprase** (codice fiscale e password).

Per raggiungere la schermata di accesso ci sono tre modalità:

- clicca sul link presente nell'e-mail di conferma iscrizione (<https://iprase.elearning-center.it/>)
- oppure vai al sito Iprase (<https://www.iprase.tn.it/>) e cerca nel menù di navigazione in alto a destra la voce Formazione > Piattaforma E-learning
- oppure clicca sui banner azzurri presenti sul sito Iprase e nell'area personale



! Per non incorrere in problemi di accesso è importante accedere alla Piattaforma E-learning tramite un browser aggiornato. Evitare l'uso di Internet Explorer. Il browser più adatto è Google Chrome

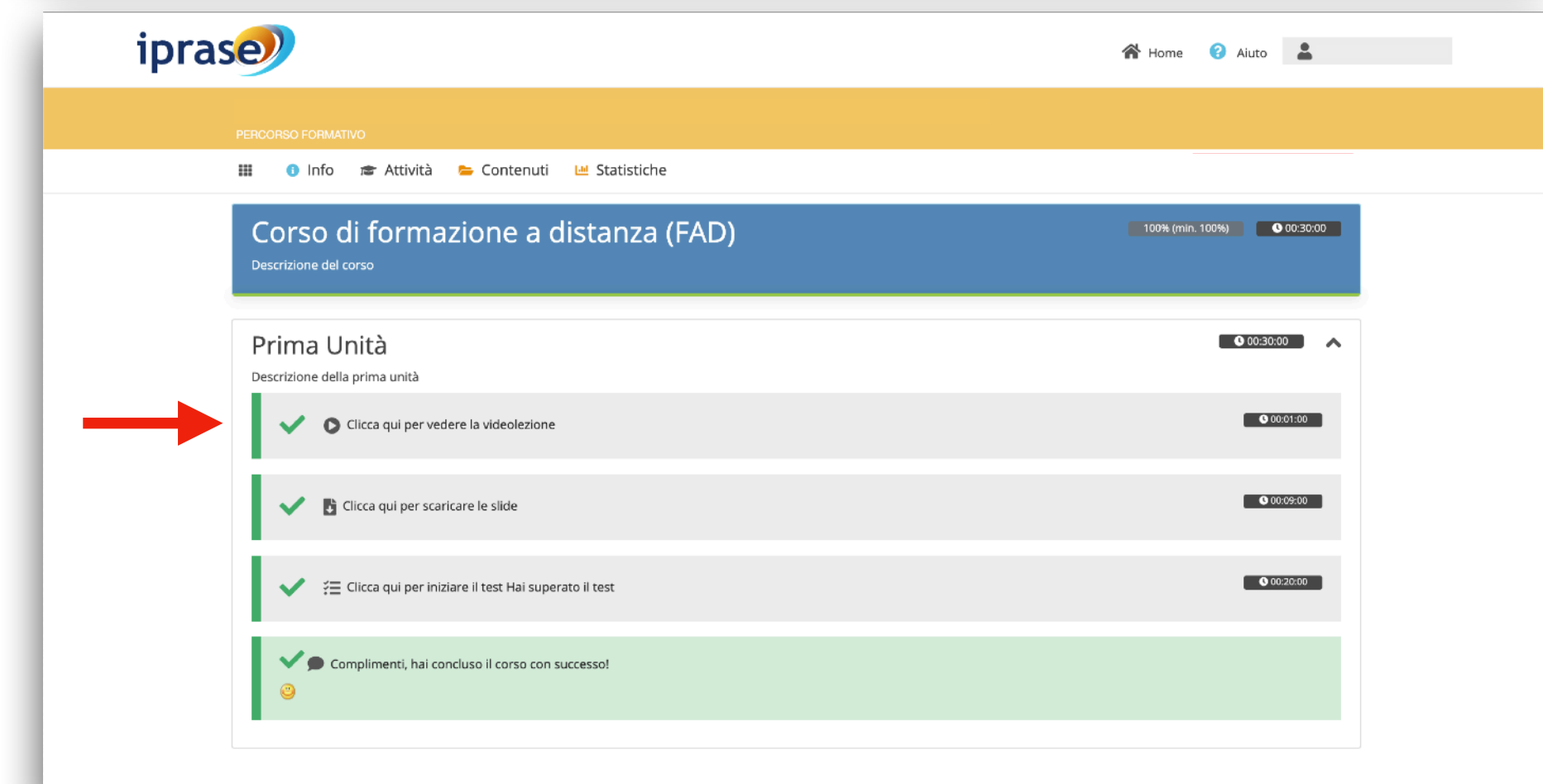
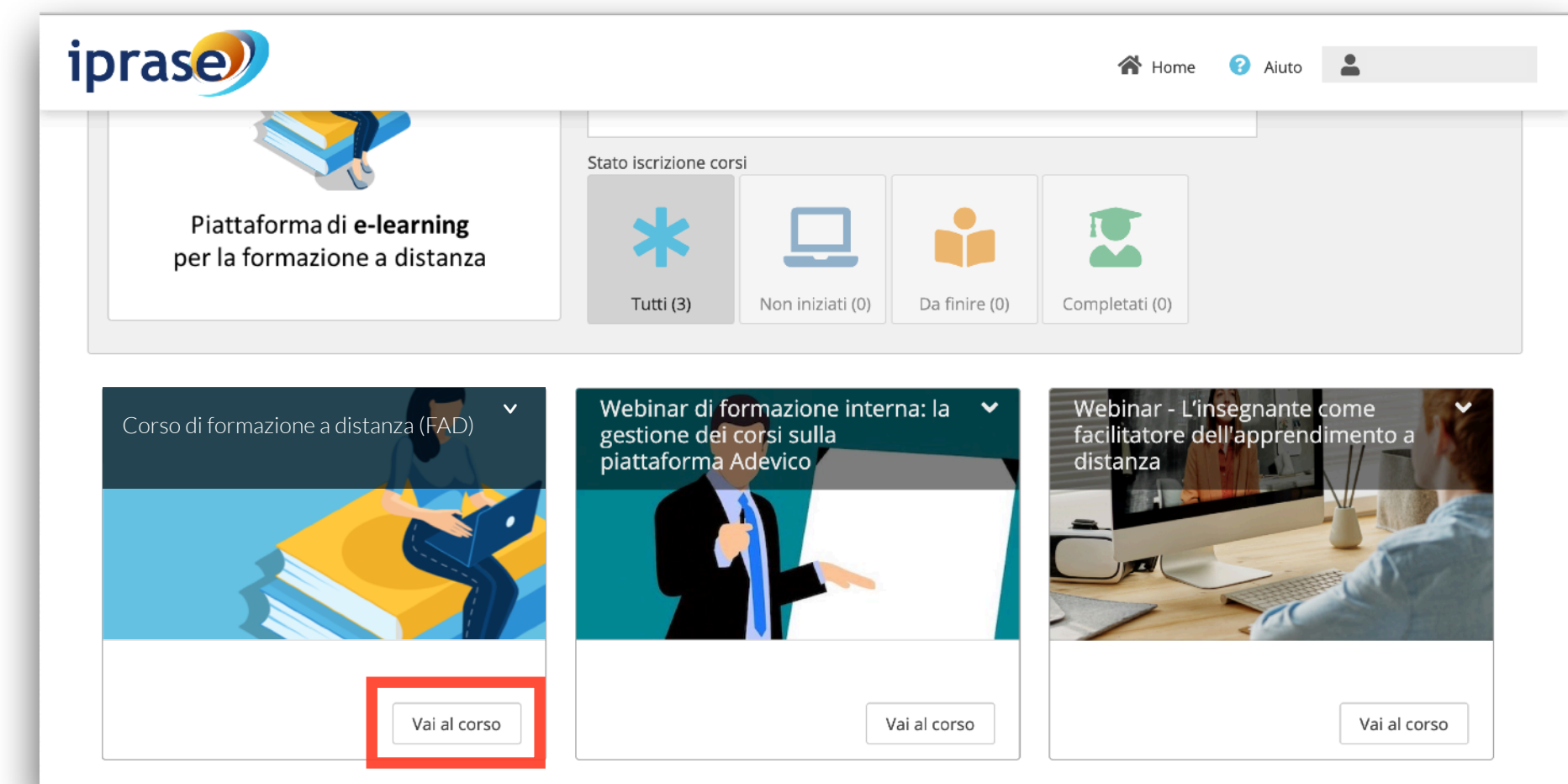
2. Entra nel corso FAD ed esegui le attività previste entro il termine stabilito

Una volta effettuato l'accesso alla piattaforma e-learning:

- clicca su “Vai al corso” nel box corrispondente al corso FAD a cui sei iscritto
- completa le attività previste nel corso entro il termine stabilito

N.B. il limite di tempo per la realizzazione delle attività varia a seconda dei corsi FAD, è quindi importante leggere tutte le informazioni presenti sul sito Iprase.

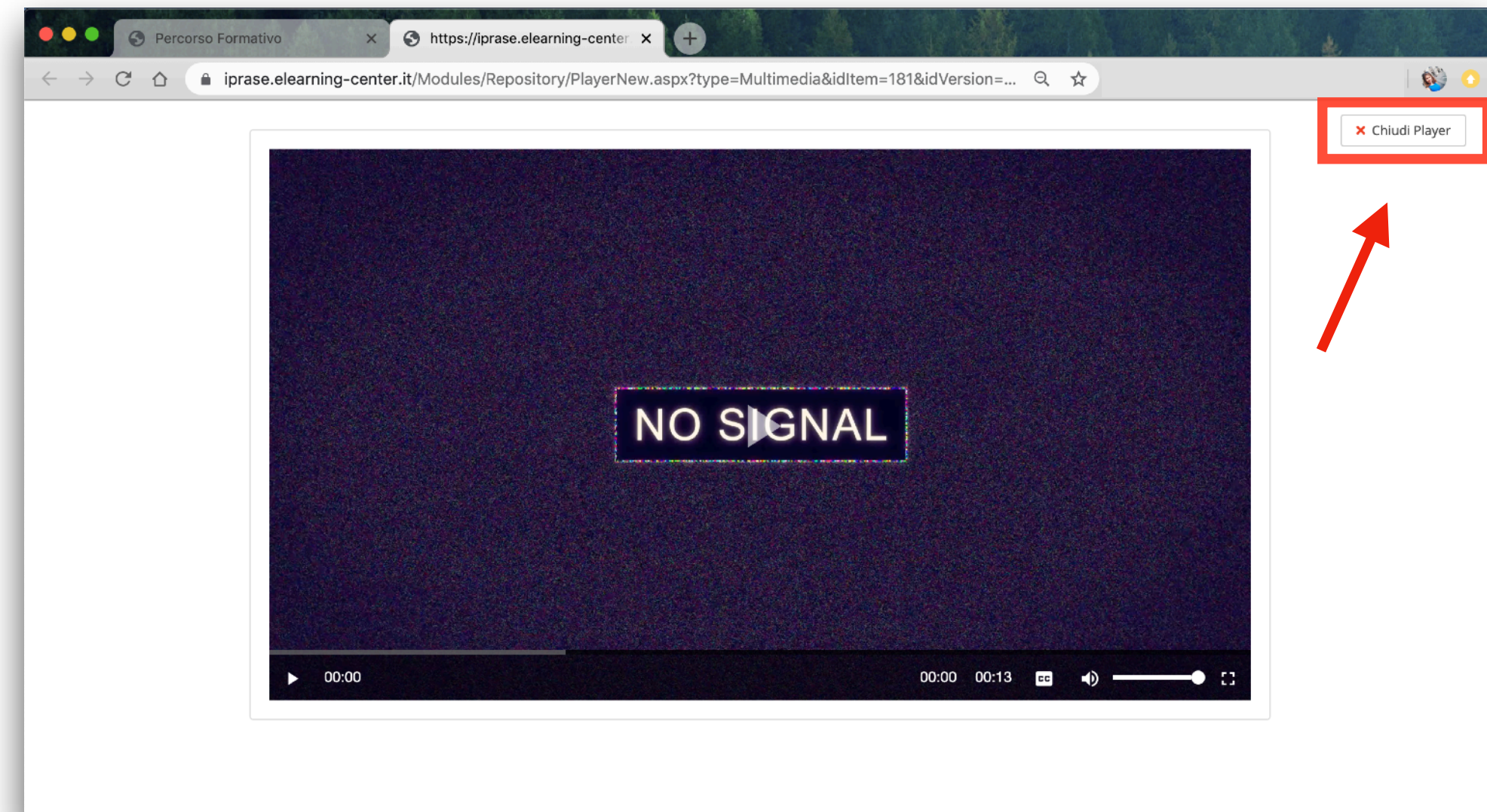
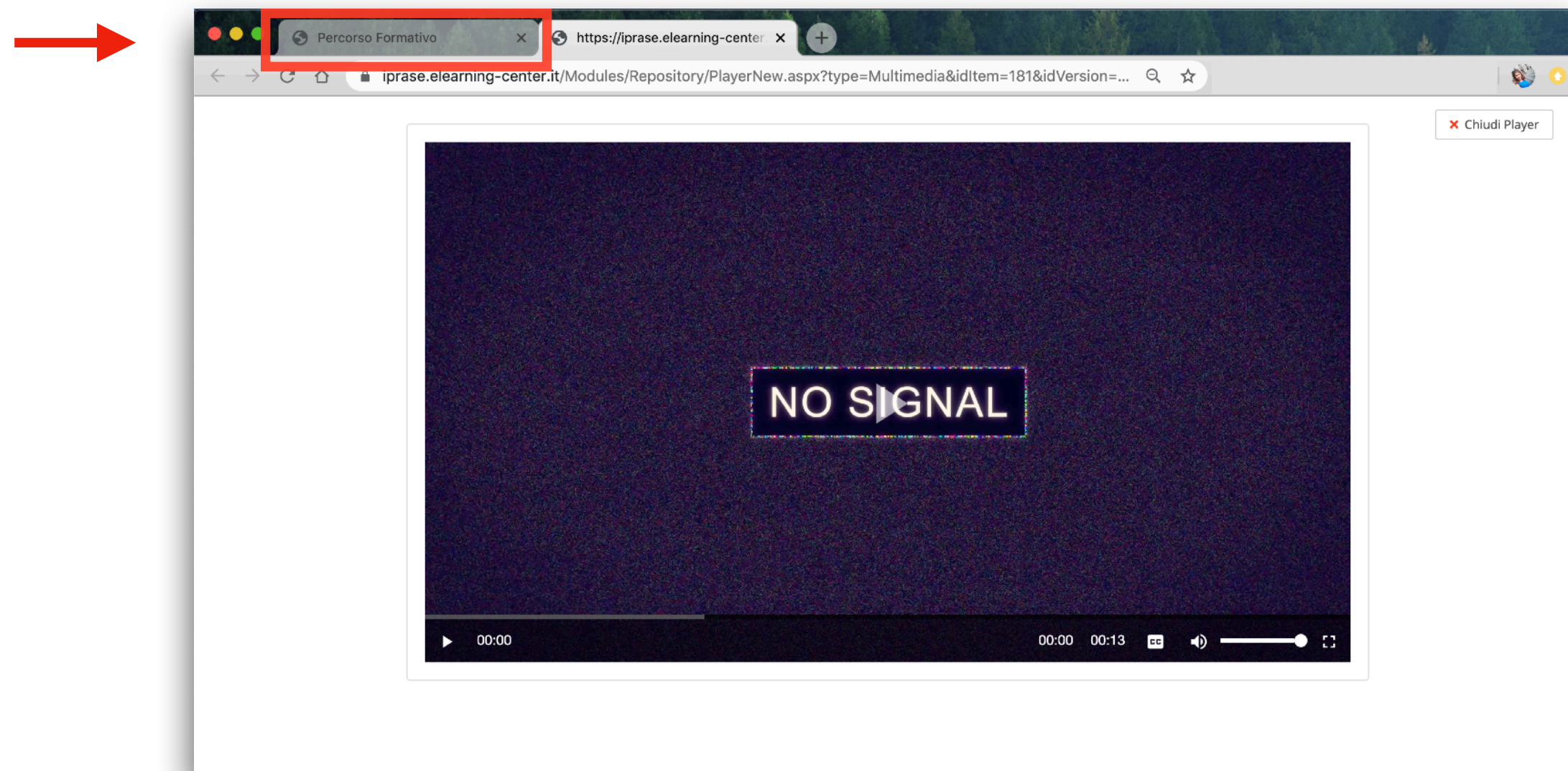
- le attività sono tra loro vincolate (è necessario terminare la prima attività per passare alla successiva) e al loro corretto completamento il sistema mostrerà una spunta verde sulla sinistra
- al completamento del corso, attendi di ricevere l'attestato di partecipazione all'interno dell'area personale sul sito Iprase



INFORMAZIONI IMPORTANTI

Durante la visione delle videolezioni:

- si aprirà una nuova schermata, ma sarà necessario **tenere aperta anche la schermata iniziale del corso**
- al termine della visione del video, per permettere al sistema di registrare l'attività come completata, è necessario cliccare il **tasto “Chiudi Player” sulla destra**





Per altre informazioni contattare il referente del corso di interesse
consultando la pagina dedicata sul sito Iprase in area Formazione > Tutte le iniziative