

CAPITOLATO TECNICO

GARA NR. 77725 CIG Z6726D7A08

SERVIZIO DI: Organizzazione viaggi

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina l'appalto per lo svolgimento del servizio:
Organizzazione di viaggi – CPV 63511000 – fornitura e gestione integrata di tutti i servizi per l'organizzazione e lo svolgimento di viaggi di studio previsti nell'ambito dei percorsi di formazione promossi da IPRASE e rivolti a dirigenti e docenti del sistema di istruzione della Provincia autonoma di Trento.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

a) Si prevede un viaggio di studio per dirigenti scolastici e docenti, animatori digitali degli Istituti Comprensivi della Provincia autonoma di Trento (Titolo: Networking per l'innovazione - Primo Ciclo) - come specificato in tabella:

Periodo	Lunedì 11 marzo e Martedì 12 marzo 2019
Destinazione	Lunedì 11 marzo 2019 Istituto Comprensivo 3 di Modena Via Piersanti Mattarella, 145 - 41126 Modena (MO) Martedì 12 marzo 2019: Primo Circolo "San Filippo", Città di Castello (PG) Via Borgo Inferiore, 7 30612 Città di Castello (PG)
Itinerario	TRENTO – ROVERETO – MODENA MODENA – CITTÀ DI CASTELLO (PG) E RITORNO A ROVERETO -TRENTO
Andata	Lunedì 11 marzo 2019 Partenza ore 7:00 da parcheggio ex area Zuffo Trento Fermata ore 7:30 Uscita Casello Autostrada Rovereto Sud Arrivo a Modena alle ore 10:00 circa Partenza da Modena ore 15.30 per Città di Castello (arrivo per cena e pernottamento)
Ritorno	Martedì 12 marzo 2019 Partenza ore 15.30 da Città di Castello per Rovereto Uscita Autostrada Rovereto Sud) e Trento parcheggio ex area Zuffo
Docenti e Dirigenti scolastici partecipanti	max 32
Referenti accompagnatori	2
Totale partecipanti	34

Le attività richieste si esplicano in:

Trasporto con autista prevedendo partenza da parcheggio ex area Zuffo Trento e seconda fermata all' Uscita Autostrada Rovereto Sud e idem per ritorno
- Soggiorno in Hotel max 4 stelle la sera del primo giorno, nr. 34 camere singole (+ autista) per nr. 1 notte (pernottamento + colazione). - Cena del primo giorno a Città di Castello.
Servizi di segreteria comprensivi della raccolta e della gestione di un deposito cauzionale pari a Euro 90,00 da richiedere ai 32 docenti e dirigenti scolastici partecipanti al viaggio. Tale versamento in quota di deposito cauzionale verrà effettuato nei Vostri confronti direttamente dai singoli docenti dirigenti scolastici interessati secondo le modalità che verranno comunicate ai singoli partecipanti e dovrà essere interamente restituito dopo l'effettuazione della visita o trattenuta dall'agenzia in caso di non partecipazione al viaggio a copertura parziale dei costi sostenuti.

Assicurazione sulla cancellazione o modifica del viaggio Il trattamento riservato in caso di mancata partecipazione al viaggio per i costi non coperti da cauzione.
Eventuali assicurazioni medico/bagaglio – tassa soggiorno

b) Si prevede un viaggio di studio per dirigenti scolastici e docenti, animatori digitali – degli Istituti Superiori della Provincia autonoma di Trento (Titolo: Networking per l'innovazione - Secondo Ciclo) - come specificato in tabella:

Periodo	Lunedì 18 e martedì 19 marzo 2019
Destinazione	Lunedì 18 marzo 2019: Opificio Golinelli, Bologna Via Paolo Nanni Costa, 14 Martedì 19 marzo 2019: ITIS “A.Volta”, Perugia Via Assisana, 40 Loc.Piscille – 06125 Perugia
Itinerario	TRENTO - ROVERETO - BOLOGNA BOLOGNA - PERUGIA E RITORNO A ROVERETO -TRENTO
Andata	Lunedì 18 marzo 2019 Partenza ore 7:00 da parcheggio ex area Zuffo Trento Fermata ore 7:30 Uscita Casello Autostrada Rovereto Sud Arrivo a Bologna alle ore 10:00 circa Partenza da Bologna ore 15.30 per Perugia (arrivo per cena e pernottamento)
Ritorno	Martedì 19 marzo 2019 Partenza ore 15.30 da Perugia per Rovereto (Uscita Autostrada Rovereto Sud) e Trento (Parcheggio ex area Zuffo)
Docenti e Dirigenti scolastici partecipanti	Max 28
Referenti accompagnatori	2
Totale partecipanti	30

Le attività richieste si esplicano in:

Trasporto con autista prevedendo partenza da parcheggio ex area Zuffo Trento e seconda fermata all' Uscita del Casello - Autostrada Rovereto Sud e idem per ritorno
- Soggiorno in Hotel max 4 stelle la sera del primo giorno, nr. 30 camere singole (+ autista) per nr. 1 notte (pernottamento + colazione). - Cena del primo giorno a Perugia.
Servizi di segreteria comprensivi della raccolta e della gestione di un deposito cauzionale pari a Euro 90,00 da richiedere ai 28 docenti e dirigenti scolastici partecipanti al viaggio. Tale versamento in quota di deposito cauzionale verrà effettuato nei Vostri confronti direttamente dai singoli docenti dirigenti scolastici interessati secondo le modalità che verranno comunicate ai singoli partecipanti e dovrà essere interamente restituito dopo l'effettuazione della visita o trattenuta dall'agenzia in caso di non partecipazione al viaggio a copertura parziale dei costi sostenuti.
Assicurazione sulla cancellazione o modifica del viaggio Il trattamento riservato in caso di mancata partecipazione al viaggio per i costi non coperti da cauzione.
Eventuali assicurazioni medico/bagaglio – tassa soggiorno

3. OBBLIGHI A CARICO DELL'APPALTATORE

In capo all'operatore economico sono posti gli obblighi e le responsabilità di seguito elencati:

E' obbligo dell'operatore economico la perfetta esecuzione del servizio, secondo le regole dell'arte, in conformità alle prescrizioni contrattuali e nel rispetto delle normative vigenti in materia di lavori pubblici.

E' obbligo dell'operatore economico il rispetto delle disposizioni contenute all'interno del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza di Iprase e del Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia autonoma di Trento.

E' obbligo dell'operatore economico avvalersi di personale dipendente regolarmente iscritto nei propri libri paga, dotato di matricola ed assicurato contro gli infortuni e presso gli enti di previdenza ed assistenza.

E' obbligo e responsabilità dell'operatore economico appaltatore adottare, nell'esecuzione del servizio, autonomamente ed a sua esclusiva iniziativa e senza necessità di alcuna richiesta o sollecito da parte dell'Ente appaltante, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie secondo le norme di legge e d'esperienza, delle quali deve essere a perfetta conoscenza, per garantire la piena incolumità sia delle persone che dei dipendenti dell'Amministrazione Contraente che di terzi e per evitare danni ai beni pubblici e privati.

E' obbligo dell'operatore economico impiegare per il servizio mezzi dotati d'idonea copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi comprensiva anche dei danni arrecati dall'uso di eventuali accessori; in caso di aggiudicazione, nel caso in cui tali accessori non siano dotati di tale copertura, si impegna a sottoscrivere la polizza aggiuntiva prima della sottoscrizione del contratto.

Il Fornitore è ritenuto responsabile di ogni danno e/o ammanco che possa derivare ai beni dell'Amministrazione Contraente e a terzi, a causa dell'espletamento del servizio.

Sono a carico dell'operatore economico assuntore gli oneri di seguito elencati:

Oneri relativi alle assicurazioni previdenziali, antinfortunistiche ed in genere gli oneri derivanti dal rispetto delle normative vigenti;

Oneri relativi ad eventuali danni derivanti a persone o cose dovuti a cattiva o negligente conduzione del servizio.

4. DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a) il capitolato tecnico amministrativo;
- b) l'offerta economica dell'appaltatore;

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

5. DURATA DELL'APPALTO

Il contratto avrà durata dalla data della stipula del contratto fino al 31 marzo 2019.

6. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo sarà liquidato previa emissione di documento contabile e potrà subire delle riduzioni con riferimento ad eventuali minori prestazioni rispetto alle quantità e caratteristiche indicate nella presente proposta, secondo quanto previsto dall'art. 1382 (Effetti della clausola penale) del Codice Civile.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica applicando lo split payment, salvo quanto diversamente previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale n.810 del 9 aprile 2009, e dovrà contenere il codice CIG, il codice univoco ufficio ottenuto dall'IPA che per il nostro istituto è il seguente: UFYFJ9.

7. IMPORTO DELL'APPALTO

L'Unità di misura sarà la quota di partecipazione a persona relativa al pacchetto viaggio offerto.

Tutti i prezzi indicati si intendono IVA esclusa e sono inclusivi di spese, imposte, tasse e oneri.

L'importo totale a base d'asta è stimato in:

- € 6.460,00.= (oltre IVA se dovuta) per la visita di studio a)
- € 5.700,00.= (oltre IVA se dovuta) per la visita di studio b)
- per un totale di Euro 12.160,00.= (oltre IVA se dovuta)

Nei prezzi sopraindicati si ritiene compreso ogni onore e quant'altro necessario per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto.

8. PERSONALE

Il Fornitore dovrà garantire l'impiego di personale specializzato, dotato di adeguate competenze professionali per la gestione di tutte le situazioni dovessero presentarsi e si impegna a far seguire a detto personale specifici corsi di formazione professionale, con aggiornamenti periodici. Inoltre, il Fornitore dovrà garantire per il personale addetto il rispetto di tutte le norme inerenti la sicurezza sul lavoro. Tutto il personale adibito al servizio deve essere sotto l'esclusiva responsabilità del Fornitore sia nei confronti dei Committenti che di terzi.

Sicurezza sul lavoro e tutela dell'ambiente

Il Fornitore è obbligato, nell'esecuzione dei servizi e delle prestazioni ordinate, ad osservare tutte le vigenti normative in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, di prevenzione infortuni, igiene del lavoro, prevenzione incendi e tutela dell'ambiente ed a farle rispettare ai propri dipendenti, in ottemperanza alle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 (così come modificato dal D.Lgs. n. 106 del 3 agosto 2009) e successive modifiche ed integrazioni. Il Soggetto Aggiudicatore, attraverso persona idonea, dovrà fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare ed in relazione all'attività oggetto dell'ordine, al fine di consentire al Fornitore l'adozione delle opportune misure di prevenzione e di emergenza. Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

9. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI ATTIVITA'

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art.27 della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti (art.80 codice contratti) si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

11. RECESSO

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

12. DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

13. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
4. il titolare del trattamento è Iprase;
5. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del regolamento UE n. 2016/679.
6. Il Responsabile della protezione dei dati (RPD), designato dal titolare, è Poletto Giovanni che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE").

L'informativa Privacy può essere consultata sul nostro sito istituzionale <http://www.iprase.tn.it/>, oppure presso la nostra sede.