

CAPITOLATO TECNICO AMMINISTRATIVO

GARA NR. 77357 - CIG ZB226BD8F5

Servizio di fornitura libri per CE.DO.P - Centro documentazione pedagogica Iprase

1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'oggetto dell'appalto è la fornitura di libri per il Centro di documentazione pedagogica di Iprase, specificando che sotto la generica dicitura "libri" si intendono: libri della normale produzione editoriale italiana, testi scolastici, libri in lingua straniera ecc.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di fornitura dei libri comprende le attività di:

- imballaggio
- trasporto

La consegna dovrà essere effettuata presso la sede di Iprase in Via Tartarotti, 15 – 38068 Rovereto Tn entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ordine.

Nel caso in cui alcune opere risultino irreperibili o indisponibili, la ditta aggiudicataria dovrà darne comunicazione entro 7 giorni dalla data di ricevimento dell'ordine.

Gli ordinativi verranno effettuati periodicamente nel corso dell'anno a mezzo ordine d'acquisto a firma del Direttore di Iprase.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà essere presentata con "Documento di sintesi" disponibile su Mercurio.

Dovrà inoltre essere compilato l'allegato "Modulo offerta economica".

3. OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE CONTRAENTE

1. Il Fornitore contraente s'impegna a:

a) fornire i beni ed erogare i servizi connessi nei tempi, con le modalità e, in generale, in conformità a quanto stabilito dal Contratto;

b) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie atti a garantire i requisiti ed i livelli di fornitura dei beni e dei servizi connessi indicati nel Capitolato Tecnico e nelle presenti Condizioni Generali, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza;

c) assumere ogni responsabilità conseguente alla violazione di diritti di brevetto, di marchio, di autore ed in genere di privativa altrui, manlevando e tenendo indenne l'Amministrazione di tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio, qualora sia promossa nei confronti della stessa azione giudiziaria da parte di terzi.

2. Il Fornitore contraente s'impegna ad eseguire la fornitura dei beni e ad erogare i servizi connessi oggetto del Contratto presso i luoghi ed i locali indicati dall'Amministrazione, fermo restando quanto previsto dall'art. 2, comma 2, con riferimento alla consegna dei beni.

3. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento del Contratto (o di parte di esso) da parte dell'Amministrazione non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti a esso spettanti, che questi si riserva comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

4. DOCUMENTI DEL CONTRATTO

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

- a) il capitolato tecnico amministrativo;
- b) l'offerta economica dell'appaltatore;

Il contratto è stipulato in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà validità per l'anno 2019.

6. IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo totale della fornitura è stabilito in un importo massimo di **Euro 2.000,00.= IVA** assolta all'origine dall'editore e così articolato:

Descrizione meta prodotto	Cpv	Importo Euro
Libri stampati	2211000-4	1.000,00
Abbonamento periodici	79980000-7	1.000,00

L'aggiudicazione del servizio avviene con il criterio del prezzo più basso (maggiore percentuale di sconto sul prezzo di copertina).

L'importo posto a base della presente gara non impegna l'Ente appaltante al raggiungimento dello stesso e in tal caso nulla sarà dovuto all'Appaltatore a titolo di risarcimento.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il pagamento del corrispettivo potrà avvenire in più soluzioni sulla base delle distinte di acquisto e consegna.

Il corrispettivo sarà liquidato previa emissione di documento contabile e potrà subire delle riduzioni con riferimento ad eventuali minori prestazioni rispetto alle quantità e caratteristiche indicate nella presente proposta, secondo quanto previsto dall'art. 1382 (Effetti della clausola penale) del Codice Civile.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dal ricevimento di fattura elettronica applicando lo split payment, salvo quanto diversamente previsto dalla Deliberazione della Giunta provinciale n.810 del 9 aprile 2009, e dovrà contenere i codici CIG e il codice univoco ufficio ottenuto dall'IPA che per il nostro istituto è il seguente: UFYFJ9.

8. MODIFICHE DEL CONTRATTO DURANTE IL PERIODO DI ATTIVITA'

Per la disciplina delle modifiche del contratto si applica l'art.27 della legge provinciale 9 marzo 2016, n.2.

9. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l'art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del Codice Contratti si prevede la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta.

10. RECESSO

Per la disciplina del recesso dal contratto si applica l'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

11. DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

Nell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato vanno rispettati gli obblighi di condotta previsti dal vigente Codice di comportamento approvato ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 ("Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione") e visibile sul sito istituzionale della stazione appaltante, la cui violazione costituisce causa di risoluzione del contratto.

12. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue:

1. i dati forniti dai partecipanti alla gara verranno trattati esclusivamente con riferimento al

- procedimento per il quale ha presentato la documentazione;
2. il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico;
 3. il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura che interessa i concorrenti alla gara per l'affidamento del/della servizio/fornitura;
 4. il titolare del trattamento è Iprase nella persona del legale rappresentante (Il Direttore), Via Tartarotti n. 15, 38068 – Rovereto, tel. 0461.494500, fax 0461.499266 e-mail iprase@iprase.tn.it, pec iprase@pec.provincia.tn.it;
 5. il Responsabile della protezione dei dati (RPD) è: Giovanni Poletto, che potrà essere contattato all'indirizzo e-mail: dpo@studiogadler.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex art. 38 Reg. UE");
 6. in ogni momento il concorrente potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del regolamento UE n. 2016/679.